

广州市旅游商务职业学校 商务英语专业人才培养方案

制（修）订人： 刘婕
审 核 人： 谭子华
审 批 人： 王 勇

2020 年 6 月



一、专业名称及代码

（一）专业名称：商务英语

（二）专业代码： 121300

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本学制为 3 年，全日制中等职业学校学历教育。

四、职业面向

表 1：商务英语专业职业面向

专业大类 (专业类) 及代码	对应的行 业(代码)	主要职业类 别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域) (代码)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行 业企业标准和证书 举例 (X 证书)
----------------------	---------------	----------------	---------------------------	--

教育与体育大类 (67) 语言类 (6702)	涉外文秘 方向 旅游饭店 (6110) 国际商务 (跨境电商) 方向 (6599) 呼叫服务 专门化方 向 (6592)	行政事务人 员(3010200) 旅游服务人 员; (4-04-02) 商业人员 (4000000) 国际商务人 员(2060500) 初级翻译人 员 (2-12-0500) ;	文员 (3010208) 秘书 (3010201) 旅游场所服务员 (4040200) 呼叫服务员 (4079904) 客户服务员 (4079907) 营销人员 (4010299) 饭店服务员 (4040100)	公共英语等级证书 营销员证书 茶艺师
----------------------------------	--	--	---	--------------------------

注：专业大类（专业类）及代码依据教育部现行中等职业学校专业目录；对应的行业参照现行《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

商务英语专业坚持立德树人，德技并修；主要面向广东省珠江三角洲区域经济发展需要的、对英语语言能力要求较高的相关岗位或岗位群，服务于旅游、进出口外贸、涉外电商、客户服务、办公室行政等行业。培养具有良好职业道德，能适应社会发展需要，具有创新意识和竞争能力，具备英语专业基础知识和听、说、读、写、译等基本语言技能的同时，熟悉国际商务知识与业务及文秘知识，能够使用多种现代化设备，能以英语为工具善于交流和沟通，从事简单翻译、接待、国内外商贸企业行政、文秘、呼叫服务和营销以及跨境电商等相关工作的第一线，具有职业发展生涯基础、德智体美劳全面发展的高素质劳动者和初级复合应用型英语专门人才。

开设专业适应产
业行业发展需求

（二）培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力：

1. 综合素质

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

（3）人文素养与科学素养：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、擅长合作的个人成长长材的素质基础。

（4）身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国际规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（5）创新素质：掌握创新思维基本方法，关心本专业领域

的发展动态，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2. 专业知识

(1) 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 了解与本专业相关的法律法规、政策、行业标准等从业基本知识。

(3) 掌握专业知识包括语言知识、商务知识、跨文化知识、人文社科知识等。要求掌握英语和汉语的语言基础知识，具备较全面的跨文化知识、中外商务知识和人文社科知识。

(4) 了解国际贸易业务及跨境电商操作的一般流程、主要国际贸易术语和国际货物买卖合同的主要条款，具有识读国际贸易基本业务的职业能力；

(5) 了解国际商务单证的流转、交接、处理和海关编码及监管知识，具有缮制和审核常用国际商务单证的操作能力；

(6) 了解涉外电话呼叫中心的一般客户服务和电话营销的基本策略和基本心理素质；

3. 能力

包括通用能力和专业技术技能等。

(1) 通用能力

①语言表达能力：能用比较流利、标准的普通话、英文进行

交流沟通。

②具有熟练的社会交流沟通能力。

③具有探究学习、终身学习、分析问题及解决问题的能力。

（2）专业技术技能

①初步具有英语听说读写译应用能力，具有日常的商务英语交流及读写能力，能按商务礼仪规范待人处事和参与国际商务活动；

②具有中英文录入基本技能和常用办公设备的使用能力，能较熟练地利用计算机网络等技术获取国际商务信息，并处理相关业务。

六、主要接续专业

高职：商务英语、旅游英语、实用英语、跨境电商，国际贸易

本科：英语、商务英语、国际贸易

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

1. 公共基础必修课

表 2:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标、主要内容	备注
1	中国特色社会主义	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
2	心理健康与职业生	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思	

	涯			想政治课程标准》（2020 版））执行	
3	哲学与人生	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
4	职业道德与法治	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
5	历史	72	4	按照教育部公布的《中等职业学校历史课程标准》（2020 版））执行	
6	语文	288	16	按照教育部公布的《中等职业学校语文课程标准》（2020 版））执行	
7	数学	252	14	按照教育部公布的《中等职业学校数学课程标准》（2020 版））执行	
8	英语	216	12	按照教育部公布的《中等职业学校英语课程标准》（2020 版））执行	
9	信息技术	108	6	按照教育部公布的《中等职业学校信息技术课程标准》（2020 版））执行	
10	体育与健康	180	10	按照教育部公布的《中等职业学校体育课程标准》（2020 版））执行	
11	艺术	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校艺术课程标准》（2020 版））执行	
12	劳动教育	72	4	按照国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》文件精神执行	

2. 公共基础选修课

公共基础选修课包括综合素质选修课和综合实践类项目。

（1）综合素质选修课是学校根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的全校性选修课程；以扩大学生学习知识面、丰富学生学习生活帮助学生开阔视野，活跃思维，激发创新灵感，将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为选修课，以达到德智体美劳诸方面全面协调发展的目的。

表 3:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
----	------	----	----	------	------	----

1	健康与安全	4			健康讲座	限选
2	综合素质任选课（线上）	10				限选
3	综合实践类项目（课外）	2				
4	禅舞	2				综合素质任选课

（2）综合实践类项目涉及学生社会实践、志愿服务、技能竞赛、各类考证、文体竞赛、社团活动、国际交流等各类活动，鼓励学生发挥个人所长。

（二）专业（技能）课程

专业课程包括专业必修课和专业选修课。

1. 专业必修课

专业必修课包括专业（群）平台课、专业方向课和综合实践课。

表 4:

序号	课程类型	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	专业核心课程
1	专业（群）平台课	心理学	56	3	1、能够了解心理学及心理学的有关理论 2、能够运用心理学的有关知识分析旅游者的行为 3、熟悉旅游者心理的主要特征、并能够通过本课程的学习，使学生能够通过判断旅游者的外部行为特征，分析其内部心理活动，在此基础上能够为旅游者更好的服务。	1、对旅游者鉴貌辨色 2、训练旅游从业人员应具备的基本操作技能 3、了解旅游者的旅游兴趣、需要、动机及其个性 4、了解旅游者在餐厅、客房、前台、商场的心理 5、处理游客投诉	
2		跨境电商基础	36	2	学习面向跨境电商岗位所需要的基本知识、技能、和素质。	1、理解跨境贸易电子商务的基本概念、	

					培养具有较强的基础实操能力、跨境基础知识和良好职业道德素质的跨境电商专员。	基本政策 2、熟悉跨境第三方操作平台规则 3、掌握跨境电商操作基本工作流程 4、掌握跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作的基本方法和技巧	
3		市场营销	36	2	通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识，营销实务，营销管理和特殊市场营销等，掌握市场营销的基本知识基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，为学生学习和掌握市场营销其他专业课程理论和职业能力，适应市场营销岗位工作打下良好基础。	1、市场应学概论 2、市场分析和目标市场营销 3、市场营销策略 4、市场营销管理 5、市场营销新进展	
4		电子商务与跨境电商实务	72	4	通过本课程的学习，使学生在掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式的基础上，了解常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报	1. 跨境电子商务综述 2. 跨境电子商务平台的介绍与选择 3. 跨境电子商务平台基本操作 4. 国际物流与跨境支付 5. 跨境网络营销推广与数据分析 6. 客户服务与维护	

开设专业适应产
业行业发展需求

					价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。		
5	专业方向课	英语语法基础	56	4	本课程的教学目的主要是通过传授完整的英语语法知识，使学生学会运用语法规则指导语言实践，提高实际运用英语的能力。经过本课程的学习，学生将对英语语法的基本结构和规律有一个明确完整的概念，能较熟练的运用这些语法的基本规则，分析解释各种语法现象，并加以运用。除了介绍英语语法的基本规律之外，本课程还强调理论联系实际配合足够的口头练习，加强语言的基本功训练。	1、以扎实的语法知识，准确的语法分析为基础，正确识别理解语法衔接手段，进而对句子和段落进行推理，达到理解文章上下文的逻辑关系，从而了解与边合段落的主旨和大意，掌握语篇中的事实和主要情节。最终理解作者的目的态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解 2、以比较系统和完整的英语语法知识为基础，并运用语法规律去指导英语写作，提高运用英语的书面交际能力，使学生在写作中能够做到语法正确，句子结构完整，表达地道，符合逻辑。	
6		英语视听说	162	10	1、能听懂就日常话题和英语为母语的国家的	外教通过学生的听力技能训练和	

					的人士的交谈。 2、能在学习过程中比较流利地用英语交流，并能就某一主题进行简单讨论。 3、能就所熟悉的话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调正确。 4、能在交谈中使用会话策略和听力技巧。	口语练习，提高学生抓住大意、听取细节的能力，能听懂并且会说话速适中的英语日常生活交谈，以及不超过所学语言知识的讲座，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气。以示范学习方法，鼓励知识积累，促进学生听力的发展和口语的提高，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力和口语基础的同时使学生进一步体会英语听说学习过程中的美感与快乐。	
7		商务英语	288	16	本课程是中等职业学校商务英语专业一门核心必修课程，其功能在于让学生对商务世界的常用英语有初步的认识，具备从事商务工作的基本英语听说和写作能力，学生在原有基础上强化商务英语听说和写作能力的训练，既能初步具备商务基础知识又能提高英语语言技能为将来就业和升学奠定良好的基础从而提高熟练地运用英语进行商务交流和沟通的基本职业能力。	1、掌握公司迎客待客的有关内容和基本术语。 2、掌握与商务相关的数字表达。 3、能听懂和谈论工作岗位和公司简介。 4、能听懂和谈论不同的商务信息。 5、能听懂和谈论与地点、设施相关的商务内容和基本用语。 6、能听懂和谈论有关不同	

						的商务工作方式。 7、能听懂和谈论与会议相关的内容和基本术语。 8、能听懂和谈论有关商业报告的内容和基本术语。 9、能听懂和谈论公司信息沟通的相关内容和基本术语。 10、能听懂和谈论有关公司的发展的内容和基本术语。 11、能听懂和谈论有关公司计划制定的内容和基本术语。 12、能听懂和谈论有关公司销售的内容和基本术语。 13、各类商务信函写作	
8		国际贸易实务	36	2	本课程使学生了解国际贸易的基本概念、基本理论，主要国际贸易政策与措施及有关国际经济贸易组织的基本知识，中国对外贸易的政策和措施以及我国利用外贸的政策，熟悉国际贸易合同履行的全过程和主要单据，掌握国际贸易实务中的基本知	1、理解国际贸易的基本概念； 2、了解国际贸易的基本理论； 3、相关价格和成本的核算。 4、掌握国际贸易的操作流程； 5、能初步对国际贸易案例进行分析和评价； 6、能熟练完成各种	

					识和基本技能，能根据实际业务以各种贸易术语对外报价、草拟合同主要条款并履行合同。	价格和成本的计算。	
9		呼叫实务英语	56	3	1、熟悉呼叫服务中心的呼出呼入业务及运营管理 2、了解电话营销策略 3、了解呼叫中心运营数据分析概况 4、能够针对呼叫客服行业岗位的工作压力较大的现状，培养压力分析和解压技能的养成 5、了解呼叫服务质量监控体系	1、呼叫服务酒店业项目 2、呼叫服务旅游业项目 3、呼叫服务美容美发业项目 4、呼叫服务房地产项目 5、呼叫服务电讯项目 6、呼叫服务保险项目 7、呼叫服务银行项目 8、呼叫服务市场调研项目	
10		外贸单证	28	2	通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识。	1、能根据外贸合同的要求申请开立信用证； 2、会根据外贸合同审核信用证，能根据不符点和修改意见撰写改证函并处理信用证修改； 3、能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、包装单据、托运单、产地证书、运输单据、保险单据、汇票等出口单证，能读懂出口报检单、出口报关单等单 能按照进口业务流程缮制进口订舱单，能读懂进口报检单、进口报关单等进口单	

						证;	
11		旅游英语	36	2	本课程主要学习英语语言知识, 进行听、说、读、写、译的语言训练, 学习涉外接待, 酒店服务和旅游服务中的用英语沟通的技巧, 使学生掌握涉外接待和景点导游词的英语表达基本知识和讲解沟通的基本技能, 为做好涉外接待工作奠定基础。	本课程按照酒店管理和旅游管理工作的实际工作流程中英语听、说、读、写四个方面的语言应用将内容分为酒店入住、客房服务、餐饮服务、购物服务、休闲娱乐、处理投诉、处理紧急情况、结账送别等场景, 通过模拟的工作情景, 结合涉外服务的知识、技能、态度和理念, 让学生在工作情景模拟的过程中, 学习涉外旅游服务的基本知识、技能, 掌握学习和工作的方法和策略, 调整自身的职业态度, 为职业生涯发展和继续教育奠定良好基础。	
12		语言交际艺术	36	2	本课程主要要求学生首先掌握言语交际艺术的基本知识和交际、公关、听说读写、管理、沟通、协调、办事等能力。继而获得岗位所需的实际知识和技能, 为将来走上社会从事交际、公关、管理、沟通、协调、销售等工作打下坚实的基础。	1、日常交际中话题选择、展开和结束的技巧 2、劝慰、赞美、批评、拒绝、道歉的方法和艺术 3、求职面试前的准备工作, 求职面试的语言技巧和成功策略, 个人简历和求职信的写作要点 4、演讲前的准	

						备工作，命题和即兴演讲开场白、应变和结尾的语言技巧，演讲稿的写作 5、辩论的进攻和防守技巧 6、人们购物时不同的消费心理以及店堂、上门营销的语言技巧和成功策略 7、谈判的语言技巧和成功策略	
13	专业综合实践课	认知实习 (服务周)	30	1	服务周管理制度，作为学校德育管理的重要载体，推进素质教育的深入开展，实现培养高素质旅游人才的教育目标，培养学生的服务意识，旅游职业道德，培养热爱学校，热爱劳动，礼貌待人，团结协作的优秀品质，逐步提高学生的服务技能，形成学生自己的真本领，为学生今后从事旅游业打下良好基础。	通过分期分批组织学生参加学校的行政管理服务，学生服务管理，校园管理，师生餐厅管理等实践活动让学生在设置的办公室秘书艺术楼管理，教学楼管理，教工餐厅服务接待，美化净化校园等实操空间，在老师的指导下把书本中学到的知识，和当前服务性行业的新要求运用在实际操作中增强自律，治理自治自强能力。	
14		跟(顶)岗实习	120	4	1. 遵守企业规章制度的能力。 2. 企业基层管理人员、客户服务人员等岗位的实际工作能力。 3. 专业知识与技能综		

					合运用能力。 4. 学习企业文化、了解企业规章制度、熟悉企业环境。		
15		顶岗实习	660	22			

说明：1. 专业核心课程为 6—8 门；2. 专业综合实践课包括：认知实习、跟岗实习、毕业（顶岗）实习等。

2. 专业选修课

表 5:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
1	酒店服务（餐饮客房）	36	2			
2	旅游地理	36	2			
3	咖啡/茶艺/花艺	36	2			

八、教学进程总体安排

（一）教育教学活动周数分配表

表 6: 教育教学活动周数分配表

教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
		一	二	三	四	五	六	
教学活动时间	理论教学、实践教学、认证培训、技能鉴定	17	18	18	18	18	18	107
其他教育活动时间	入学教育、军训	1						1
	考核	1	1	1	1	1		5
	毕业教育						1	1
	机动	1	1	1	1	1	1	6
合计		20	20	20	20	20	20	120

（二）学时、学分比例表

表 7: 各类课程学时、学分比例表

非三二分段班:

各类课程学时比例表

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1254	38.07%	89.13%	78	43.79%	88.83%
	专业课程	1682	51.06%		8	45.04%	
选修课	公共基础课程	214	6.50%	10.87%	12	6.67%	11.17%
	专业课程	144	4.37%		8	4.49%	
合计		3294	100.00%	100.00%	106	1	100.00%
实践课时比		682	20.70%				

三二贯通班：

各类课程学时比例表

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1146	34.79%	89.13%	72	40.88%	88.71%
	专业课程	1790	54.34%		84	47.82%	
选修课	公共基础课程	214	6.50%	10.87%	12	6.75%	11.29%
	专业课程	144	4.37%		8	4.54%	
合计		3294	100.00%	100.00%	176	1	100.00%
实践课时比		682	20.70%				

（三）课程设置与教学进程安排表

见附录

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队师资配备要求

（1）师生比不低于 1:20。其中，学生：在校生按全日制在册中职学生数的 5/6 计算。教师：在编在校教师+兼职教师（有聘用协议，按课时折算，160 课时/人，占学校专兼职教

师总数的比例应在学校岗位设置方案中明确，不超过 30%)。

(2) 专业师资团队专业能力结构及梯队建设合理，中、高级职称比例达 60%。

(3) 专业负责人为在编高级职称教师，在全市、全省相关专业有影响，能够科学合理进行专业规划和建设。

(4) 专任专业教师中“双师型”100%。

2. 专任教师任职资格

(1) 具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业，坚持真理，坚持正义；

(2) 具有高度的职业素养，爱岗敬业，认真负责，教书育人；

(3) 了解中职教育的特点与中职教育的规律；

(4) 具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，具有一定的行业实践经历；

(5) 具有较强的教学技能级教学研究与课程开发能力；

(6) 沟通表达能力好；

(7) 具有信息化教学能力，能熟练运用现代教育技术；

(8) 具备“双师”素质；

(9) 企业实践经历达标。

3. 兼职教师任职资格

(1) 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；

(2) 热爱教育事业，愿意为教育事业付出精力；

(3) 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导等教学任务；

(4) 沟通表达能力强，能采用合适的教学方式开展教学；

(5) 具备中级以上职业资格或担任企业部门主管以上职务。

(二) 教学设施

1. 教室基本要求

具有信息化教学设备，满足信息化教学需要。

2. 校内实训室基本要求

表 8：校内实训室基本要求

序号	名称	功能	设备配置要求		规模
			主要设备名称	数量	
1	商务中心	商务技能实训	酒店商务中心设施设备	全套	30 人
2	商务英语一体化实训室	语言实训	舞台、音响、计算机等设备	40 套	40 人
3	服务外包中心	服务外包项目实训	办公设备、呼叫设备、会议室、休息室等设备	120 套	120 坐席
4	语言实训室	听说实训	电脑及录音设备	180 套	180 人
5	学校各办公场所	办公实训	办公设备		40-50 人

3. 校外实践教学（实训、实习）基地基本要求

表 9：校外实践教学（实训、实习）基地

序号	基地类型	功能	规模
1	琶洲会展中心涉外会展接待中心	交易会实习会展实训	接纳 40-80 人
	广州方舟市场研究咨询有限公司	商务市场研究实训	接纳 40-60 人
	广州各大五星级酒店前台及商务中心	酒店服务实训	

（三）教学资源

表 10：教学资源有关要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐优先使用国规教材以及广州市教育局教研院推荐的专业教材。根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	配置与课程配套的图书文献资料。图书馆馆藏专业类图书资料册数过万册。
数字资源配备	1、英语在线平台：配置与课程配套的相关数字化教学资源。 2、在学校网教平台建设专业网络课程； 3、在学校专业教学资源库建设电子课件、微课、视频等数字化资源。

（四）教学方法

本专业采用项目教学，案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟等教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业各门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课堂教学评价体系，合理评价学生综合的知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

以提高和保障教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，把学校各部门、各环节的教学质量管理活动严密组织起来，将教学和信息反馈的整个过程中影响教学质量的一切因素控制起来，形成一个有明确任务、职责、权限的相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

专业教学质量保障体系包括校系两级质保体系，紧密结合；各主要教学环节均应有质量标准，包括教学准备、课堂教学、答疑、批改作业、考试、实验、实训、实习等。

条件保障是基础。包括专业教学经费、设施、质量监控机构和人员等。过程管理是重点。包括规章制度、校系两级管理等。自我评估是核心。建立周期性的校系、专业、课程、实习实训、毕业设计等在内的系统的评估制度，以及在校生与毕业生跟踪调查和社会评价等。反馈调节改进是落脚点。充分利用评价分析结果有效改进专业教学，形成持续改进的机制。

十、毕业要求

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到专业人才培养规格的要求以及《国家学生体质健康标准》相关要求，准予毕业，办法毕业证书。

（一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分为 180 个学分。

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《广州市旅游商务职业学校学分认定和转换工作管理办法》。

（二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014 年修

订)》要求。测试成绩按毕业当年学分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定,成绩未达 50 分按结业获肄业处理。

十一、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。



一、专业名称及代码	2
二、入学要求	2
三、修业年限	2
四、职业面向	2
五、培养目标与培养规格	3
六、主要接续专业	6
七、课程设置及要求	6
八、教学进程总体安排	16
九、实施保障	17
十、毕业要求	21
十一、附录	22

广州市旅游商务职业学校

商务英语专业人才培养方案

2021 年

一、专业名称及代码

- (一) 专业名称：商务英语
- (二) 专业代码：770201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制为 3 年，全日制中等职业学校学历教育。

四、职业面向

表 1：商务英语专业职业面向

专业大类 (专业类) 及代码	对应的行 业(代码)	主要职业类 别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域) (代码)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行 业企业标准和证书 举例(X 证书)
----------------------	---------------	----------------	---------------------------	---

教育与体育大类 (67) 语言类 (6702)	涉外文秘方向 (3010) 涉外旅游及饭店方向 (6110) 呼叫服务专门化方向 (6592) 国际商务(跨境电商)方向 (6599)	行政事务人员(3010200) 旅游服务人员; (4-04-02) 商业人员(4000000) 国际商务人员(2060500) 初级翻译人员 (2-12-0500);	文员(3010208) 秘书(3010201) 旅游场所服务员 (4040200) 呼叫服务员 (4079904) 客户服务员 (4079907) 营销人员 (4010299) 饭店服务员 (4040100)	公共英语等级证书 营销员证书 茶艺师
----------------------------------	--	---	---	--------------------------

注：专业大类（专业类）及代码依据教育部现行中等职业学校专业目录；对应的行业参照现行《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

商务英语专业坚持立德树人，德技兼修的理念。主要面向珠三角办公行政、客户服务、涉外旅游商贸及跨境电商行业。培养具备良好英语基础和语言运用能力，熟悉国际商务基础业务和文秘实务，懂得使用基本的现代化办公设备，能完成简单翻译、行政接待、客服营销和跨境电商相关工作的，具有创新意识和职业可持续发展能力的高质素劳动者和复合型初级英语技能型人才，同时为学生升学、深造搭建立交桥。

（二）培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力：

适应产业行业发展需求情况

1. 综合素质

(1) 思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

(2) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

(3) 人文素养与科学素养：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、擅长合作的个人成长长材的素质基础。

(4) 身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国际规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(5) 创新素质：掌握创新思维基本方法，关心本专业领域的发展动态，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就

意识。

2. 专业知识

(1) 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 了解与本专业相关的法律法规、政策、行业标准等从业基本知识。

(3) 掌握专业知识包括语言知识、商务知识、跨文化知识、人文社科知识等。要求掌握英语和汉语的语言基础知识，具备较全面的跨文化知识、中外商务知识和人文社科知识。

(4) 了解办公室日常行政事务及文秘工作，做好来访接待工作及各种会议的记录及会务工作文件；做好信息收集及报送和资料归档工作；

(5) 了解国际贸易业务及跨境电商操作的一般流程、主要国际贸易术语和国际货物买卖合同的主要条款，具有识读国际贸易基本业务的职业能力；

(6) 了解国际商务单证的流转、交接、处理和海关编码及监管基础知识，具有初步缮制和审核常用国际商务单证的操作能力；

(7) 了解涉外服务外包呼叫中心的一般客户服务和电话营销的基本策略和基本心理素质；

3. 能力

包括通用能力和专业技术技能等。

（1）通用能力

- ①语言表达能力：能用比较流利、标准的普通话、英文进行交流沟通。
- ②具有熟练的社会交流沟通能力。
- ③具有探究学习、终身学习、分析问题及解决问题的能力。

（2）专业技术技能

- ①具有较扎实的英语听说读写译应用能力和日常的商务英语交流及读写能力，能按商务礼仪规范待人处事和参与国际商务活动；
- ②具有中英文录入基本技能和常用办公设备的使用能力，能较熟练地利用计算机网络等技术获取国际商务信息，并处理相关业务。

六、主要接续专业

高职：商务英语、旅游英语、实用英语、跨境电商，国际贸易

本科：英语、商务英语、国际贸易

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

1. 公共基础必修课

表 2:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标、主要内容	备注
1	中国特色社会主义	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
2	心理健康与职业生涯	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
3	哲学与人生	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
4	职业道德与法治	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020 版））执行	
5	历史	72	4	按照教育部公布的《中等职业学校历史课程标准》（2020 版））执行	
6	语文	288	16	按照教育部公布的《中等职业学校语文课程标准》（2020 版））执行	
7	数学	252	14	按照教育部公布的《中等职业学校数学课程标准》（2020 版））执行	
8	英语	216	12	按照教育部公布的《中等职业学校英语课程标准》（2020 版））执行	
9	信息技术	108	6	按照教育部公布的《中等职业学校信息技术课程标准》（2020 版））执行	
10	体育与健康	180	10	按照教育部公布的《中等职业学校体育课程标准》（2020 版））执行	
11	艺术	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校艺术课程标准》（2020 版））执行	
12	劳动教育	72	4	按照国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》文件精神执行	

2. 公共基础选修课

公共基础选修课包括综合素质选修课和综合实践类项目。

（1）综合素质选修课是学校根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的全

校性选修课程；以扩大学生学习知识面、丰富学生学习生活帮助学生开阔视野，活跃思维，激发创新灵感，将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为选修课，以达到德智体美劳诸方面全面协调发展的目的。

表 3:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
1	健康与安全	4			健康讲座	限选
2	综合素质任选课（线上）	10				限选
3	综合实践类项目（课外）	2				
4	禅舞	2				综合素质 任选课

（2）综合实践类项目涉及学生社会实践、志愿服务、技能竞赛、各类考证、文体竞赛、社团活动、国际交流等各类活动，鼓励学生发挥个人所长。

（二）专业（技能）课程

专业课程包括专业必修课和专业选修课。

1. 专业必修课

专业必修课包括专业（群）平台课、专业方向课和综合实践课。

表 4:

序号	课程类型	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	专业核心课程
1	专业（群）平台课	心理学	56	3	1、能够了解心理学及心理学的有关理论 2、能够运用心理学的有关知识分析旅游者的行为 3、熟悉旅游者心理的主要特征、并能够通	1、对旅游者鉴貌辨色 2、训练旅游从业人员应具备的基本操作技能 3、了解旅游者的旅游兴趣、需要、	

					过本课程的学习，使学生能够通过判断旅游者的外部行为特征，分析其内部心理活动，在此基础上能够为旅游者更好的服务。	动机及其个性 4、了解旅游者在餐厅、客房、前台、商场的心理 5、处理游客投诉	
2		跨境电商基础	36	2	学习面向跨境电商岗位所需要的基本知识、技能、和素质。培养具有较强的基础实操能力、跨境基础知识和良好职业道德素质的跨境电商专员。	1、理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策熟悉跨境第三方操作平台规则 2、掌握跨境电商操作基本工作流程 3、掌握跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作的基本方法和技巧	
3		市场营销	36	2	通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识，营销实务，营销管理和特殊市场营销等，掌握市场营销的基本知识基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，为学生学习和掌握市场营销其他专业课程理论和职业能力，适应市场营销岗位工作打下良好基础。	1、市场应学概论 2、市场分析和目标市场营销 3、市场营销策略 4、市场营销管理 5、市场营销新进展	
4		电子商务与跨境电商实务	72	4	通过本课程的学习，使学生在掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式的基础上，了解常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基	1、以速卖通、亚马逊、eBay 三大平台开展实践学习，掌握跨境电商多平台运营中不同平台上选品与优化、引流、物流、纠纷处理、店铺经营分析、账户安全管理等各个环节的科学运营方法，	

					本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。	通过课程掌握跨境电商多平台运营的各种策略，掌握跨境电商多平台运营的全面技能。 2、国际物流与跨境支付 3. 跨境网络营销推广与数据分析 4. 客户服务与维护	
5	专业方向课	英语语法基础	56	4	本课程的教学目的主要是通过传授完整的英语语法知识，使学生学会运用语法规则指导语言实践，提高实际运用英语的能力。经过本课程的学习，学生将对英语语法的基本结构和规律有一个明确完整的概念，能较熟练的运用这些语法的基本规则，分析解释各种语法现象，并加以运用。除了介绍英语语法的基本规律之外，本课程还强调理论联系实际配合足够的口头练习，加强语言的基本功训练。	1. 以扎实的语法知识，准确的语法分析为基础，正确识别理解语法衔接手段，进而对句子和段落进行推理，达到理解文章上下文的逻辑关系，从而了解与边合段落的主旨和大意，掌握语篇中的事实和主要情节。最终理解作者的目的态度和观点，以获得对文章准确彻底的理解 2. 以比较系统和完整的英语语法知识为基础，并运用语法规律去指导英语写作，提高运用英语的书面交际能力，使学生在写作中能够做到语法正确，句子结构完整，表达地道，符合逻辑。	
6		英语视听说	162	10	1、能听懂就日常话题和英语为母语的国家的人士的交谈。	外教通过学生的听力技能训练和口语练习，提	

					2、能在学习过程中比较流利地用英语交流，并能就某一主题进行简单讨论。 3、能就所熟悉的话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调正确。 4、能在交谈中使用会话策略和听力技巧。	高学生抓住大意、听取细节的能力，能听懂并且会说语速适中的英语日常生活交谈，以及不超过所学语言知识的讲座，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气。以示范学习方法，鼓励知识积累，促进学生听力的发展和口语的提高，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力和口语基础的同时使学生进一步体会英语听说学习过程中的美感与快乐。	
7		商务英语	288	16	本课程是中等职业学校商务英语专业一门核心必修课程，其功能在于让学生对商务世界的常用英语有初步的认识，具备从事商务工作的基本英语听说和写作能力，学生在原有基础上强化商务英语听说和写作能力的训练，既能初步具备商务基础知识又能提高英语语言技能为将来就业和升学奠定良好的基础从而提高熟练地运用英语进行商务交流和沟通的基本职业能力。	1. 公司迎客待客的有关内容和基本术语。 2. 与商务相关的数字表达。 3. 工作岗位和公司简介。 4. 有关与地点、设施相关的商务内容和基本用语。 5. 有关不同的商务工作方式。 6. 有关与会议相关的内容和基本术语。 7. 有关商业报告的内容和基本术语。 8. 公司信息沟通的相关内容和基本术语。	

						9. 有关公司的发展的内容和基本术语 10. 有关公司计划制定的内容和基本术语。 11. 有关公司销售的内容和基本术语。 12. 各类商务信函写作	
8		国际贸易实务	36	2	本课程使学生了解国际贸易的基本概念、基本理论，主要国际贸易政策与措施及有关国际经济贸易组织的基本知识，中国对外贸易的政策和措施以及我国利用外贸的政策，熟悉国际贸易合同履行的全过程和主要单据，掌握国际贸易实务中的基本知识和基本技能，能根据实际业务以各种贸易术语对外报价、草拟合同主要条款并履行合同。	1. 理解国际贸易的基本概念； 2. 了解国际贸易的基本理论； 3. 相关价格和成本的核算。 4. 掌握国际贸易的操作流程； 5. 能初步对国际贸易案例进行分析和评价； 6. 能熟练完成各种价格和成本的计算。	
9		呼叫实务英语	56	3	1、熟悉呼叫服务中心的呼出呼入业务及运营管理 2、了解电话营销策略 3、了解呼叫中心运营数据分析概况 4、能够针对呼叫客服行业岗位的工作压力较大的现状，培养压力分析和解压技能的养成 5、了解呼叫服务质量监控体系	1、呼叫服务酒店业项目 2、呼叫服务旅游业项目 3、呼叫服务美容美发业项目 4、呼叫服务房地产项目 5、呼叫服务电讯项目 6、呼叫服务保险项目 7、呼叫服务银行项目 8、呼叫服务市场调研项目	

						9、植入企业课堂 内容：市场调研项目	
10		外贸单证	28	2	通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识。	1. 能根据外贸合同的要求申请开立信用证； 2. 会根据外贸合同审核信用证，能根据不符点和修改意见撰写改证函并处理信用证修改； 3. 能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、包装单据、托运单、产地证书、运输单据、保险单据、汇票等出口单证，能读懂出口报检单、出口报关单等单 4. 能按照进口业务流程缮制进口订舱单，能读懂进口报检单、进口报关单等进口单证；	
11		旅游英语	36	2	本课程主要学习英语语言知识，进行听、说、读、写、译的语言训练，学习涉外接待，酒店服务和旅游服务中的用英语沟通的技巧，使学生掌握涉外接待和景点导游词的英语表达基本知识和讲解沟通的基本技能，为做好涉外接待工作奠定基础。	本课程按照酒店管理和旅游管理工作的实际工作流程中英语听、说、读、写四个方面的语言应用将内容分为酒店入住、客房服务、餐饮服务、购物服务、休闲娱乐、处理投诉、处理紧急情况、结账送别等场景，通过模拟的工作情景，结合涉外服务的知识、技能、态度和理念，让学生在	

						工作情景模拟的过程中,学习涉外旅游服务的基本知识、技能,掌握学习和工作的方法和策略,调整自身的职业态度,为职业生涯发展和继续教育奠定良好基础。	
12		语言交际艺术	36	2	本课程主要要求学生首先掌握言语交际艺术的基本知识和交际、公关、听说读写、管理、沟通、协调、办事等能力。继而获得岗位所需的实际知识和技能,为将来走上社会从事交际、公关、管理、沟通、协调、销售等工作打下坚实的基础。	1. 日常交际中话题选择、展开和结束的技巧 2. 劝慰、赞美、批评、拒绝、道歉的方法和艺术 3. 求职面试前的准备工作,求职面试的语言技巧和成功策略,个人简历和求职信的写作要点 4. 演讲前的准备工作,命题和即兴演讲开场白、应变和结尾的语言技巧,演讲稿的写作 5. 辩论的进攻和防守技巧 6. 人们购物时不同的消费心理以及店堂、上门营销的语言技巧和成功策略 7. 谈判的语言技巧和成功策略	
13	专业综合实践课	认知实习(服务周)	30	1	服务周管理制度,作为学校德育管理的重要载体,推进素质教育的深入开展,实现培养高素质旅游人才的教育目标,培养学生的服务意识,旅游职业道德,培养热	通过分期分批组织学生参加学校的行政管理服务,学生服务管理,校园管理,师生餐厅管理等实践活动让学生在设置的办公	

					爱学校，热爱劳动，礼貌待人，团结协作的优秀品质，逐步提高学生的服务技能，形成学生自己的真本领，为学生今后从事旅游业打下良好基础。	室秘书艺术艺术楼管理，教学楼管理，教工餐厅服务接待，美化净化校园等实操空间，在老师的指导下把书本中学到的知识，和当前服务性行业的新要求运用在实际操作中增强自律，治理自治自强能力。	
14		跟(顶)岗实习	120	4	1. 培养遵守企业规章制度的能力。 2. 培养企业基层管理人员、客户服务人员等岗位的实际工作能力。 3. 学以致用，检测学生的专业知识与技能综合运用能力。 4. 学习企业文化、了解企业规章制度、熟悉企业环境。	1、交易会期间会展会馆服务（接待、翻译、餐饮服务） 2、商务市场研究实训 3、酒店、旅行社业务实训 4、电商平台实训	
15		顶岗实习	660	22	同上	同上	

说明：1. 专业核心课程为 6—8 门；2. 专业综合实践课包括：认知实习、跟岗实习、毕业（顶岗）实习等。

2. 专业选修课

表 5:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
1	酒店服务（餐饮客房）	36	2	酒店服务基本知识和操作	餐饮、客房服务实训	
2	旅游地理	36	2	本课程让学生掌握中国及其主要客源国的旅游资源形成的环境、特点、分布及其开发利用和发展的规律，阐述了旅游分区的历史起源和发展	1、中国主要旅游地的分区知识，以及中国主要旅游客源地的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等常识 2、中国及其主要客源国著名旅游	

				过程、自然地理概况、经济概况、民风习俗及其著名旅游胜地。	资源、游线路介绍以及重客源地的风俗习惯。	
3	咖啡/茶艺/花艺选修	36	2	了解咖啡或者茶艺或者花艺的基本知识	咖啡制作/茶文化/插花技巧	

八、教学进程总体安排

（一）教育教学活动周数分配表

表 6：教育教学活动周数分配表

教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
		一	二	三	四	五	六	
教学活动时间	理论教学、实践教学、认证培训、技能鉴定	17	18	18	18	18	18	107
其他教育活动时间	入学教育、军训	1						1
	考核	1	1	1	1	1		5
	毕业教育						1	1
	机动	1	1	1	1	1	1	6
合计		20	20	20	20	20	20	120

（二）学时、学分比例表

表 7：各类课程学时、学分比例表

非三二贯通班：

各类课程学时比例表

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1164	35.65%	86.22%	65	38.97%	84.93%
	专业课程	1651	50.57%		76	45.97%	
选修课	公共基础课程	214	6.55%	13.78%	12	7.16%	15.07%
	专业课程	236	7.23%		13	7.90%	
合计		3265	100.00%	100.00%	166	1	100.00%

实践课时比	1715	52.53%				
-------	------	--------	--	--	--	--

三二贯通班：

各类课程学时比例表

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1164	35.65%	88.42%	65	39.23%	87.26%
	专业课程	1723	52.77%		79	48.03%	
选修课	公共基础课程	214	6.55%	11.58%	12	7.21%	12.74%
	专业课程	164	5.02%		9	5.53%	
合计		3265	100.00%	100.00%	165	1	100.00%
实践课时比		1663	50.93%				

(三) 课程设置与教学进程安排表

见附录

九、实施保障

(一) 师资队伍

1. 专业教学团队师资配备要求

(1) 师生比不低于 1:20。其中，学生：在校生按全日制在册中职学生数的 5/6 计算。教师：在编在校教师+兼职教师（有聘用协议，按课时折算，160 课时/人，占学校专兼职教师总数的比例应在学校岗位设置方案中明确，不超过 30%）。

(2) 专业师资团队专业能力结构及梯队建设合理，中、高

级职称比例达 60%。

(3) 专业负责人为在编高级职称教师，在全市、全省相关专业有影响，能够科学合理进行专业规划和建设。

(4) 专任专业教师中“双师型”100%。

2. 专任教师任职资格

(1) 具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业，坚持真理，坚持正义；

(2) 具有高度的职业素养，爱岗敬业，认真负责，教书育人；

(3) 了解中职教育的特点与中职教育的规律；

(4) 具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，具有一定的行业实践经历；

(5) 具有较强的教学技能级教学研究与课程开发能力；

(6) 沟通表达能力好；

(7) 具有信息化教学能力，能熟练运用现代教育技术；

(8) 具备“双师”素质；

(9) 企业实践经历达标。

3. 兼职教师任职资格

(1) 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；

(2) 热爱教育事业，愿意为教育事业付出精力；

(3) 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导等教学任务；

- (4) 沟通表达能力强，能采用合适的教学方式开展教学；
- (5) 具备中级以上职业资格或担任企业部门主管以上职务。

(二) 教学设施

1. 教室基本要求

具有信息化教学设备，满足信息化教学需要。

2. 校内实训室基本要求

表 8：校内实训室基本要求

序号	名称	功能	设备配置要求		规模
			主要设备名称	数量	
1	商务中心	商务技能实训	酒店商务中心设施设备	全套	30 人
2	商务英语一体化实训室	语言实训	舞台、音响、计算机等设备	40 套	40 人
3	服务外包中心	服务外包项目实训	办公设备、呼叫设备、会议室、休息室等设备	120 套	120 坐席
4	语言实训室	听说实训	电脑及录音设备	180 套	180 人
5	学校各办公场所	办公实训	办公设备		40-50 人

3. 校外实践教学（实训、实习）基地基本要求

表 9：校外实践教学（实训、实习）基地

序号	基地类型	功能	规模
1	琶洲会展中心涉外会展接待中心	交易会实习会展实训	接纳 40-80 人
	广州方舟市场研究咨询有限公司	商务市场研究实训	接纳 40-60 人
	广州各大五星级酒店前台及商务中心	酒店服务实训	

(三) 教学资源

表 10：教学资源有关要求

资源类型	有关要求
------	------

教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐优先使用国规教材以及广州市教育局教研院推荐的专业教材。根据 2020 中职英语新课标加入职业模块内容教材；根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	配置与课程配套的图书文献资料。图书馆馆藏专业类图书资料册数过万册。
数字资源配备	1、英语在线平台：配置与课程配套的相关数字化教学资源。 2、在学校网教平台建设专业网络课程； 3、在学校专业教学资源库建设电子课件、微课、视频等数字化资源。

（四）教学方法

本专业采用项目教学，案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟等教学模式，打造优质课堂。

在商务英语课堂教学上采用训赛相融的方法，把课本内容改编为中职学生英语技能竞赛的职业情景描述和职场应用内容，提高学生课堂学习的有效性，促进学生学以致用和锻炼学生的逻辑思维能力。

（五）学习评价

本专业各门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课堂教学评价体系，合理评价学生综合的知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

以提高和保障教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，把学校各部门、各环节的教学质量管理活动严密组织起来，将教学和信息反馈的整个过程中影响教学质

量的一切因素控制起来，形成一个有明确任务、职责、权限的相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

专业教学质量保障体系包括校系两级质保体系，紧密结合；各主要教学环节均应有质量标准，包括教学准备、课堂教学、答疑、批改作业、考试、实验、实训、实习等。

条件保障是基础。包括专业教学经费、设施、质量监控机构和人员等。过程管理是重点。包括规章制度、校系两级管理等。自我评估是核心。建立周期性的校系、专业、课程、实习实训、毕业设计等在内的系统的评估制度，以及在校生与毕业生跟踪调查和社会评价等。反馈调节改进是落脚点。充分利用评价分析结果有效改进专业教学，形成持续改进的机制。

十、毕业要求

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到专业人才培养规格的要求以及《国家学生体质健康标准》相关要求，准予毕业，颁发毕业证书。

（一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分为 180 个学分。

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《广州市旅游商务职业学校学分认定和转换工作管

理办法》。

（二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定，成绩未达 50 分按结业获肄业处理。

十一、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。

非三二贯通班：

商务英语专业课程设置与教学安排表（直接输入周课时，不要修改公式）

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	课程类型	学分	计划学时			教学周学时/教学周数						考核评价方式	
								总学时	理论	实践（实操）	一 18周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 18周		
公共基础课程	必修课	1		中国特色社会主义		C	2	36	34	2	2						考试	
		2		心理健康与职业生涯		C	2	36	36	0		2					考试	
		3		哲学与人生		C	2	36	28	8			2				考试	
		4		职业道德与法治		C	2	36	28	8				2			考试	
		5		历史		C	4	72	70	2	2	2					考试	
		6		语文		C	16	288	261	27	3	3	3	3	4		考试	
		7		数学		C	14	252	233	19	3	3	2	2	4		考试	
		8		英语		C	14	252	233	19	3	3	2	2	4		考试	
		9		信息技术		C	6	108	98	10	2	2	1	1			考试	
		10		体育与健康		C	10	180	162	18	2	2	2	2	2		考试	
		11		艺术		C	2	36	35	1	1	1					考试	
		12		劳动教育		C	4	72	36	36	1	1	1	1			考查	
	小计						78	####	####	150	19	19	13	13	14	0		
	选修课	13		综合素质任选课（线上）			10	178	178	0	2	2	2	2	2			
		14		综合实践类项目（课外）			2	36		36								
		小计					12	214	178	36	2	2	2	2	2			
专业课程	必修课	专业（群）平台课	15		心理学		c	3	56	40	16			2	2		考试	
			16		跨境电商基础		c	4	72	40	32	2	2				考试	
			17		市场营销		c	2	36	20	16					2	考试	
			18		电子商务与跨境电商实务		c	4	72	20	52					4	考查	
		专业方向课	19		英语语法基础		c	5	92	50	42	1	1	2	2			考试
			20		英语视听说		c	8	128	28	100	2	2	2	2			考试
			21		商务英语		c	16	264	164	100	4	4	3	3	2		考试
			22		商务英语阅读		c	2	28	20	8			1	1			考试
			23		国际贸易实务		c	2	28	10	18			1	1			考试
			24		呼叫实务英语		c	3	56	26	30			2	2			考试
			25		外贸单证		c	2	36	6	30						2	考试
		综合实践课	26		认知实习（服务周）		B	1	30			1周						
			27		跟（顶）岗实习		B	4	120					4周				
			28		顶岗实习		B	22	660						4周		18周	
	小计						77	####	424	444	9	9	13	13	10			
	选修课	限定	29		旅游地理		c	2	36	20	16					2		考查
			30		旅游英语		c	2	36							2		考查
		任意	31					4	72	56	16			2	2			考查
	小计						8	144	56	32	0	0	2	2	4			
线下教学学时合计							163	3076	1734	626	28	28	28	28	28			
线上教学学时合计							12	214	178	36	2	2	2	2	2	0		
教学学时总计(线上线下)							175	3290	1912	662								

注：1. 核心课程指专业核心课程，每专业为6—8门，用“*”标记。

2. 课程类型包括纯理论（A）、纯实践（B）、理论+实践（C）。

3. 考核方式包括考试、考查等。

4. 公共基础选修课类的综合素质选修课开展线上教学，不计入线下周课时。
总课时按28节计算。

5. 周

三二贯通班：

商务英语专业课程设置与教学安排表（直接输入周课时，不要修改公式）																		
课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	课程类型	学分	计划学时			教学周学时/教学周数						考核评价方式	
								总学时	理论	实践（实操）	一 18周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 18周		
公共基础课程	必修课	1		中国特色社会主义		C	2	36	34	2	2					考试		
		2		心理健康与职业生涯		C	2	36	36	0		2				考试		
		3		哲学与人生		C	2	36	28	8			2			考试		
		4		职业道德与法治		C	2	36	28	8				2		考试		
		5		历史		C	4	72	70	2	2	2				考试		
		6		语文		C	14	252	225	27	3	3	3	3		2	考试	
		7		数学		C	12	216	197	19	3	3	2	2		2	考试	
		8		英语		C	12	216	197	19	3	3	2	2		2	考试	
		9		信息技术		C	6	108	98	10	2	2	1	1			考试	
		10		体育与健康		C	10	180	162	18	2	2	2	2		2	考试	
		11		艺术		C	2	36	35	1	1	1					考试	
		12		劳动教育		C	4	72	36	36	1	1	1	1			考查	
	小计						72	####	####	150	19	19	13	13	0	8		
	选修课	13		综合素质任选课（线上）			10	178	178	0	2	2	2	2	2			
14			综合实践类项目（课外）			2	36		36									
小计						12	214	178	36	2	2	2	2	2				
专业课程	专业（群）平台课	15		心理学		C	3	56	40	16				2	2		考试	
		16		跨境电商基础		C	4	72	40	32	2	2					考试	
		17		市场营销		C	2	36	20	16						2	考试	
		18		电子商务与跨境电商实务		C	4	72	20	52						4	考查	
	专业方向课	19		英语语法基础		C	5	92	50	42	1	1	2	2			考试	
		20		英语视听说		C	9	164	50	114	2	2	2	2		2	考试	
		21		商务英语		C	16	264	164	100	4	4	3	3		2	考试	
		22		商务英语阅读		C	2	28	20	8			1	1			考试	
		23		国际贸易实务		C	2	28	10	18			1	1			考试	
		24		呼叫实务英语		C	3	56	26	30			2	2			考试	
		25		外贸单证		C	2	36	6	30						2	考试	
		26		语言交际艺术		C	2	36	20	16						2	考试	
		综合实践课	27		认知实习（服务周）		B	1	30			1周						
	28			跟（顶）岗实习		B	4	120					4周					
	29			顶岗实习		B	22	660							4周	18周		
	小计						81	####	466	474	9	9		13	13	0	14	
	选修课	限定	30		旅游地理		C	2	36	20	16						2	考查
			31		旅游英语		C	2	36								2	考查
			32		咖啡/茶艺/花艺		C	2	36	6	30						2	考查
		任意	33					4	72	56	16				2	2		
	小计						10	180	56	62	0	0	2	2	0			
线下教学学时合计								163	3076	1668	686	28	28	28	28	0	28	
线上教学学时合计								12	214	178	36	2	2	2	2	0	2	
教学学时总计（线上线下）								174	3290	1846	722							
注：1. 核心课程指专业核心课程，每专业为6—8门，用“*”标记。																		
2. 课程类型包括纯理论（A）、纯实践（B）、理论+实践（C）。																		
3. 考核方式包括考试、考查等。																		
4. 公共基础选修课类的综合素质选修课开展线上教学，不计入线下周课时。																		
5. 周总课时按28节计算。																		