

中职商务英语听说课程 教学评价方案

目录

一、中职商务英语听说课程教学评价的改革与实践	2
（一）优化过程性教学评价，扭转“唯分数”论	2
（二）探索增值评价，促进学生全面发展	6
（三）创新教学组织管理，完善课程体系	11
二、VETS 职业英语写作实训研究	11
（一）职中英语写作要求	11
（二）职中英语写作训练与评价策略的理论依据	12
（三）职中英语写作训练策略	13
（四）写作训练类型	16
（五）提升学生写作能力的技巧	19
（六）、写作评价操作实例	21
三、开放性商务情景对话练习的实施与评价	22

一、中职商务英语听说课程教学评价的改革与实践

课堂教学评价是教育教学改革的关切问题，是促进新时代教育改革的实践尺度，也是深化教育教学评价改革的重要环节。教育部 2020 年 1 月印发的《中职英语课程标准》强调“培养学生的语言技能、语言应用能力、中职英语学科核心素养，培养德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才”；同年 6 月中共中央、国务院印发的《深化新时代教育评价改革总体方案》提出“系统推进教育评价改革，发展素质教育”，强调教育评价与素质教育并驾齐驱。两大指导性文件对推动中职教育改革指明了方向，为科学有效地开展学科教学、课堂教学评价确立总方向及总基调。

（一）优化过程性教学评价，扭转“唯分数”论

长期以来，中职英语教学评价普遍“唯分数”以标准化水平的考试为主，商务英语听说课程日常教学考查学生的英语知识，忽略培养学生的语言应用能力、学科核心素养及情感态度。“唯分数”不利于培养学生英语学习的主体性、发展性和创造性，也不利于激发学生的个体发展。而不可否认，中职生的学习能力、学习兴趣等略逊于一般高中学生，存在不同程度的厌学、厌考等现象，因此一般的终结性评价既不能反馈学生的真实学习情况，

又不能很好服务教学。

《深化新时代教育评价改革总体方案》提出了“改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价”，“四个评价”在实践教学中存在不同的问题，改革要求各有所不同，但根本任务是保障教育评价的科学有效，提升教育评价的专业性、科学性。本校在教学中以学科核心素养的养成为立脚点，注重学生综合素质的提升，科学探索过程性教学评价体系，提高过程性教学评价的比例，扭转“唯分数”论。表1为本校中职商务英语听说课程评价方案的基本框架，即总评价 (100%)= 过程性评价(70%)+ 终结性评价 (30%)。

表 1 中职商务英语听说课程评价方案基本框架表

过程性评价（70%）				终结性评价（30%）			总分（100%）
综合素质（15%）	学习能力（15%）	知识能力（15%）	应用能力（25%）				
注：优（85~100分），良（70~85分），及格（60~70分），不及格（60分以下）							

过程性评价为主的评价方式打破了传统的单一的终结性评价，有效提升学生的自主学习能动性；过程性评价关注学生的知识应用能力，有效培养学生的职场语言沟通能力。以《商务英语听说》第一单元 **Welcome** 为例，在单元任务三中，教师通过创新教学

方法，以“英语+职业技能”为新思路，提升学生的专业实操及英语语言应用能力。学生课前通过学习平台预习西式饮品分类的英语介绍，课堂上教师则重点讲解西式饮品的原材料、提供对客服务的英语词汇、句型。期间通过开展小组竞赛、希沃白板趣味词句练习、专业实操等形式的教学活动，重点强化学生商务英语语言学习及运用的过程，侧重考查学生在真实职业情境下的遣词造句及职场语言沟通能力、对客提供西式饮品的服务。

优化过程性教学评价能有效突出对立德树人目标、内容、方法、过程及结果的动态性评价，旨在破除课堂教学“唯分数”论的单一性评价，从而彰显对课堂教学育人质量的整体性的价值导向。但是过程性评价为主并不意味着彻底抛弃终结性评价。相反，终结性评价具有客观的、及时的特质，是不可或缺的评价组成部分。

为更好优化过程性评价，本校在实施过程性教学评价时积极探索学生商务英语听说课程学习分析表，旨在从学生的课堂及课后表现展开具体考量及评价，见表 2。

表 2 中职商务英语听说课程过程性评价分析表

评价类别	评价项目	评价内容	评价过程	评价方式
课堂表现	综合素质	考勤、课堂纪律、仪容仪表、	随堂记录	教师评价/

		学习态度		课代表评价
	每日英文汇报	复述故事、演讲、短文（每次课前 3 分钟）	随堂记录	教师评价
	词汇检查	单元单词	每单元 40 核心词汇	教师评价/ 课代表评价
	课堂练习	随堂练习、口语、阅读、写作、语法、笔记	随堂记录	教师评价
课后表现	课前预习	完成线上微课学习任务	学习平台	平台评价
	作业评价	完成线上作业、口头、笔头作业	学习平台/作业记录	平台评价/ 教师评价
	单元测验	听、说、读、写	随堂记录	教师评价/ 课代表评价
	课外学习	课外阅读、模仿、背诵	语音文档、视频文件	学生自评/ 教师评价

过程性教学评价分析表里每一个指标的实现，既有知识技能的达成、也有学生的学习兴趣、学习策略、学习态度、文化意识等的积累过程。过程性评价体现以学生为本的教育理念，但过程性评价主观因素较强，教师需要对学生、课代表进行“小老师”定期培训，以更好统一评价标准。另外，过程性评价需要教师、学生长时间坚持，而“电子学习档案记录”能为教师提供可靠的学生学习数据分析，以便教师探索构建增值性评价体系。

优化课堂教学的过程性评价以来，学生主体发展动能和个性

得到自觉而完满的释放与张扬。学生们在丰富多彩的活动中，以“口才之星”、“英文歌手”、“职场任务新秀”、“英文写作展”等形式多样的评价方式得以大展拳脚，各放异彩；教师教学也焕发出新活力，以喜闻乐见的教学载体启发与浸润着学生们的心智发展。

（二）探索增值评价，促进学生全面发展

“探索增值评价”是对课堂教学的育人成效的内在要求，也是科学有效开展课堂教学评价的切实举措。学生自身学习发展状态和变化幅度如何、课堂教学各要素对于促进学生发展所发挥的作用如何等方面都需要教师进行科学评价。本校根据学生的学习商务英语听说课程的特性积极探索增值评价体系（见表3），促进学生全面发展。

表 3 中职学生商务英语听说课程增值评价分析表

评价类别	评价项目	评价内容	评价过程	评价方式
阶段表现	综合素质	综合排名进步幅度	每学期考核 3 次	教师评价/ 课代表评价
	语言应用 综合能力	职场情境任务、角色扮演	随堂记录	学生互评/ 教师评价
	词汇	口语、书面表达句型词汇 增长幅度	每学期考核 2 次	学生互评/ 教师评价

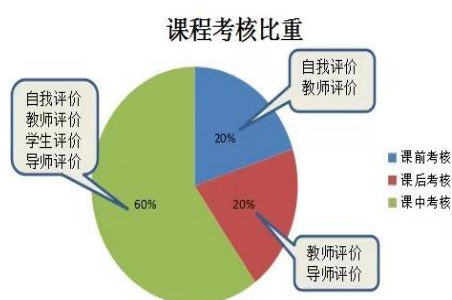
	句型	口语、书面表达句型增长幅度	每学期考核 4 次	学生互评/ 教师评价
	篇章	整篇阅读、写作能力	每单元考核 2 次	教师评价

本校通过创建动态、开放、低焦虑性的增值评价体系，秉持“人人皆可成才，人人尽展其才”的办学理念，培养学生的学科核心素养，促进学生全面发展。以《商务英语听说》第八单元 **Reporting** 为例，经过 6 学时的单元学习，学生的词汇量约增加 100 个，核心句型约增加 6 个，能熟练掌握动词过去式的变化规则；能准确适用商务差旅等英语词汇，如 **nightlife**, **accommodate**, **sunbathe** 等；能准确运用一般过去时描述商业差旅、会议等活动，如 **there was/were... He/She could/might...**。

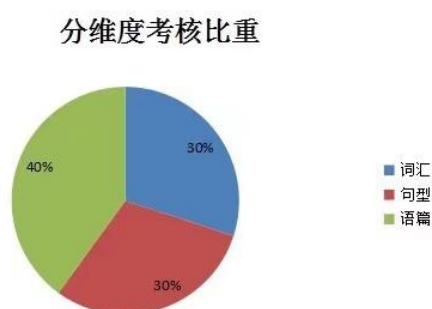
本研究以《商务英语听说》Unit 1 **Offering and asking for drinks** 为例，阐述我校是如何具体探索开展增值评价体系。Unit 1 **Offering and asking for drinks** 为“英语+职业技能”为教学新思路，本教学设置为综合训练课，旨在从听、说、读的角度训练学生掌握用英文介绍饮品、对客服务等语言知识和交流能力；使学生学会饮品的英文表达，能用英语介绍饮品的调制过程；提升学生专业实操及英语应用的能力，达到知识与职业技能的统一。基于学生介绍饮品的制作过程，阶梯式设计设置思维导图绘制、抢答竞赛、词汇希沃游戏、模拟实操、专业实操及英语推介饮品

等实践活动，使学生能使用英语向顾客推荐中国饮品，促进“英语+职业技能”融汇贯通，并以推介中国饮品为载体推广中国文化。本课题重点在于帮助学生熟练掌握饮品原材料、器皿、调制过程的英语词汇及熟练掌握祈使句用法，以达到培养“一专多能”的商务外语人才。

本课题的教学评价与整个教学过程相融，以“过程性+终结性”为评价方式，采用教师、企业导师、学生三方多元评价贯穿课前、课中、课后，关注学生学习进步幅度。



课程考核比例



分纬度考核

接下来是从教学实施过程剖析增值评价体系的构建过程。本课题以“预知练创拓”为思路实施过程。学生课前布置学生学习祈使句，初步掌握祈使句使用规则，学生完成前测任务，教师能通过前测检查学生学习效果。课中教师通过希沃白板、教学平台讲解重点知识，利用希沃白板练习重点词汇。为了巩固学生的词汇、祈使句的使用，教师利用信息化手段阿波波跟读小程序，让学生跟读核心词句，后面的祈使句操练做句型铺垫。

为减少原材料的浪费及让学生充分锻炼技能、语言实操，学生利用VR系统，反复多次操练调制饮品的同时口头操练祈使句；教师还利用绝活视频，边调制创意饮品边用英语介绍创意饮品的调制过程；教师还归纳出口诀帮助学生熟记原料、器皿等英语单词。

本课题如何检验学生的学习效果呢？教师创设两大情境。情境1 学生扮演调酒师、顾客进行模拟对客服务，便于语篇输出；情境2 学生扮演调酒师、行业导师走进课堂，扮演顾客，便于对学生的实际表现进行客观的评价。为了帮助学生巩固课堂所学教师设置测验及拓展作业，检测学生课堂所学、便于学生课后拓展课堂所学。

学生们通过课前课中课后自主学习，提升了自主学习能力；学生完成对客服务任务、语篇输出，增强职场语言沟通能力。另外，学生能把课堂所学运用课外实践，如实习、实践，进一步提升职业素养。

本课题通过平台评、企业导师评、学生评，多元评价促进学生全面发展。教学过程中利用教学平台、阿波波收集学习数据，通过前测后测数据对比，学生的词汇、句型、语篇有较大幅度增长。收集学习过程数据采集，便于我们构建增值评价体系。（见表4）

表 4 本课题的教学评价表

评价对象	评价过程	评价要素	观察要点
学生表现	课前	进入静学快	学生能主动进入静学状态，学习微课。
	备学	预热状态佳	通过微课小测的练习数据反映，学生的正确率较高，对微课内容吸收较好。
	课中表现	投入程度强	学生能积极参与课堂活动。
		分工行动快	在 4 人小组合作环节，学生能较快分工， leader ， designer ， note-taker 和 reporter 各司其职，互相配合。
		任务收获显	通过教学平台的后台数据显示，学生对词汇和句型的掌握较好。通过情境展示来看，学生能将课堂知识运用于实际场景中。
	课后表现	小组评论实	从教学平台的班级讨论和微信群交流来看，学生对同学的评论较为可观，评论要点鲜明。
		作业态度优	无论是学习程度好还是学习程度薄弱的同学，都能按照老师的要求自主、认真完成作业。
教师表现	课前备课	以问导学	自制微课，每个微课都有提问和练习，为课堂教学奠定了基础。
	课中教学	以德育学	坚持“立德树人”，每项任务都渗透了核心素养的要求。
		以情励学	始终以积极的眼光、欣赏的态度和民主的作风，对待学生，对后进生给予关怀。
	课后导学	以练促学	课后布置巩固性练习及拓展性练习，让学生及时巩固及迁移。

增值评价给师生带来了实实在在的获得感。学生通过增值评

价能清楚的认识自己的进步，有利学生及时了解个体的发展；教师通过增值评价也能动态掌握学生发展的成效和水平，更有效开展课堂教学。增值评价实施以来，本校学生商务英语学习自主能动性得到增强，学生能自主选择学习内容、有效规划学习时长；课堂上通过教师实施分层教学、任务驱动、趣味游戏等教学活动进一步激发了学生的学习兴趣、提高了学生的语言运用能力，培养了学生的商务英语学科核心素养，为学生的升学、就业打下了坚实的基础。

（三）本校不断创新教学组织管理，完善课程体系，通过优化过程性教学评价，扭转“唯分数”论，探索增值评价，促进学生商务英语学科核心素养，不断推动教育高质量发展，科学助推育人方式的转变。“四个评价”是相互相成、相互促进的统一体。强化过程评价、探索增值评价既充分体现教师“教”与学生“学”交互作用的动态文化统一体，又深层次促进课堂教学立德树人的有效落实，是科学有效开展课堂教学评价的有效途径。

二、VETS 职业英语写作实训研究

（一）职中英语写作要求

学生能够完成一篇 50 字左右的文章，内容包含三至四条规定的信息。具体评分标准如下：

信息呈现：占 30%。

全文至少有 3 个与题目相关的、完全正确的句子（包括标点符号、大小写），且全文不少于 35 个词。细节描述，使用形容词、副词修饰。

连词使用：占 30%。

正确使用 3 个以上不同的并列连词或从属连词来连接句子或动词短语。如 and, neither...nor, both...and, not only...but also, as well as, either...or, but, however, for, so, therefore, what's more, when, while, as, after, before, since, until, as soon as, because, so, if 等

规范书写：占 20%。

句子开头及地方和人名等的开头大写；正确使用标点符号；拼写及语言结构占 20%；语法或拼写错误少于三个的可得此项满分；错误四到五个的可得此项 50%；错误六个以上的此项不得分。

（二）职中英语写作训练与评价策略的理论依据

写作课程实践性强。树立能力本位理念有助于强化能力训练。能力本位理念要求教师以学生为中心，开发教学案例，设计教学内容、教学方式和教学形式，例如设计训练项目、多角度编写训

练习题等，由浅入深，循序渐进，让学生置身于分析问题和解决问题的氛围中，自己寻求答案，变被动听课为主动实践，通过教师引导和指导，使学生在训练中掌握写作方法、明确写作要求。

（三）职中英语写作训练策略

1. 单词教学重视词性、近义词区别和同义词转换。

要求学生恰当用词是培养钻研精神，促进英语学习的过程，帮助学生避免汉式英语、表达不准确和语法错误。语法错误主要表现为及物动词和不及物动词、形容词和副词、形容词和名词、现在分词和过去分词等的误用。常见的用词错误还在于学生单纯依赖汉英辞典，往往忽略词性、褒贬意义和修饰对象。例如，**flowery** 指词藻华丽、虚浮，贬义；**magnificent** 指建筑物华丽、富丽堂皇，褒义。在单词教学时，要注意以下两点：

首先，注意词语的“基本意义”(denotation)和“引申意义”(connotation)。如 **inexpensive** 和 **cheap** 都有“便宜的”基本意义，但 **cheap** 还有质量不好、低劣、平庸、卑微的引申意义，带有使用者的主观态度和感情色彩。所以，应注重单词“引申意义”的教学。

其次，注意词语的词性。例如，表达爱好时，**favorite** 是形容词，**like** 和 **enjoy** 是动词，**interest** 是名词，也是动词，因此就

有不同的句型：Football is my favorite sport. / I like football best. / I have a great interest in football. / I am greatly interested in football. / Football interests me greatly.

还有，词性、意义转换练习可让学生加深对单词用法的认识、并梳理所学知识，提高学生用词的准确性和写作的生动性。例如，

I reached the school. / I arrived at the school. / I got to the school.

He is interested in Math. / He finds that Math is interesting.

English is very important. / English is of great importance.

She is a teacher, too. / She is also a teacher.

Guangzhou is very big, but it is crowded. / Guangzhou is very big. It is crowded, though.

2 句型教学注重同义转换和句子间的关系连接。

表达灵活生动就是要求学生能用两种以上句子形式表达同一意思。

He is young. He can't go to school.

He is too young to go to school.

He isn't old enough to go to school.

He is so young that he can' t go to school.

He is very young, so he can' t go to school.

He can' t go to school because he is too young.

He can' t go to school because of his under age.

句子存在转折、递进、因果、补充说明等逻辑关系时，应合理利用从句、插入语和连接词，使段落和文章过渡自然、逻辑关系清晰。

例如，相邻的两句有相同的名词，将一个句子转换成定语从句或同位语。

This residential estate has a beautiful garden. Children like to play games and the old like to do exercises in the garden.

This residential estate has a beautiful garden , where children like to play games and the old like to do exercises.

Li Xiaoming is my friend. He likes playing football.

Li Xiaoming, my friend, likes playing football.

Li Xiaoming is my friend, who likes playing football.

文章的整体性和连贯性主要通过句子和段落的逻辑排列或采

用“启承转合”过渡词实现的。

用于引导主题句或首个扩展句的过渡词有，**first/firstly/to begin with/on one hand/...**

用于承接主题句或首个扩展句的过渡词有，**second/secondly/third/thirdly/in addition/what is more/besides...**

用于表示不同和相反观念的过渡词有，**but/on the contrary/on the other hand/however/though...**

用于小结段落或短文的过渡词有，**finally/in short/thus/so/at last/in a word/in conclusion/as a result...**

采用书面填充测试，类似于完形填空的形式，反复训练使学生牢记掌握以上连接词。

（四）写作训练类型

1. 仿写范文

注重模仿文章结构以及连接词的运用、表达方式（如，词汇、习惯用语和典型句子的使用）、叙述和议论的顺序、层次安排。如下例，范文采用主旨在前，例子在后的文章结构，使用了 **or**, **but**, **and** 等连词。例子的描写有具体的人物地点时间及评述（如

busy, have a good time) 以上都给学生很好的示范作用。学生在写作训练的时候,还可以增加连词,如 while, when, because, so 等。学生发挥想象力,增加细节的描写,如图一的购物,买了什么,为什么买那么多东西;图二的看电影,在什么电影院看的,他们的观影感受;图三的男孩是在电脑上干什么,打游戏?画图?做演示文稿?

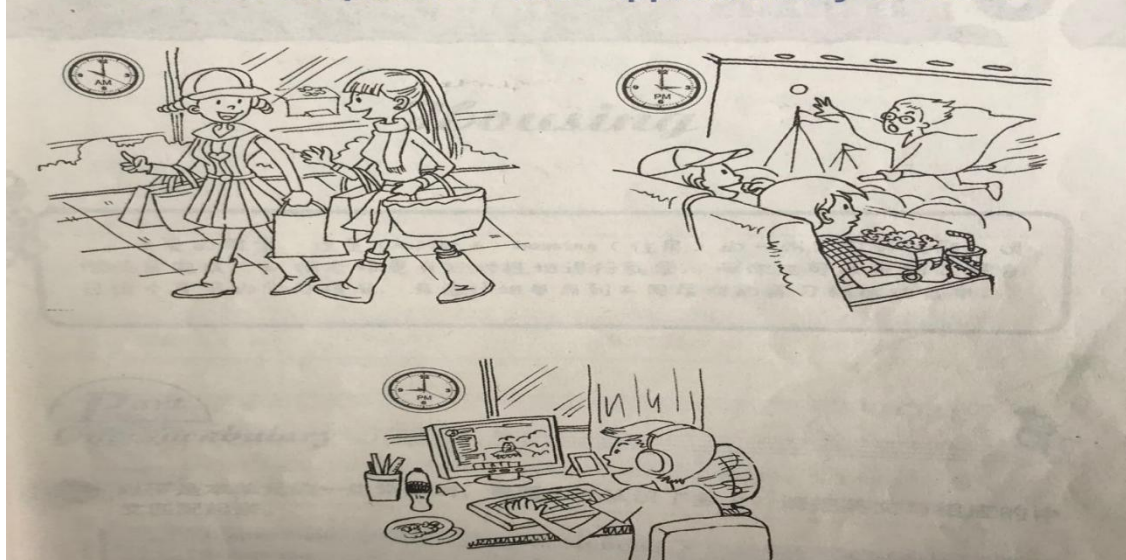
A Busy Day

It is three o'clock on Monday afternoon and many things are happening in my neighborhood. Parents are picking up their children from school. People are buying groceries at the supermarket. At the clinic, the doctor and the nurse are helping patients and Carmen is answering the phone.

I'm not working in the clinic or in a restaurant. I am at home, but I'm busy, too. Right now I'm washing the dishes, doing the laundry, and taking care of my kids, all at the same time.

My neighbors, George and Sarah Chung, aren't working in their restaurant today. They're on vacation. They are at the beach right now. Maybe they're swimming. Or maybe they're sitting in the sun and relaxing. I don't know what they're doing, but I'm sure they are busy having a good time!

Task 4: Writing. Look at the pictures and describe in detail the recreational activities you can see. Where are these people? What are they doing? Write something about each of the pictures. Write approximately 50 words.



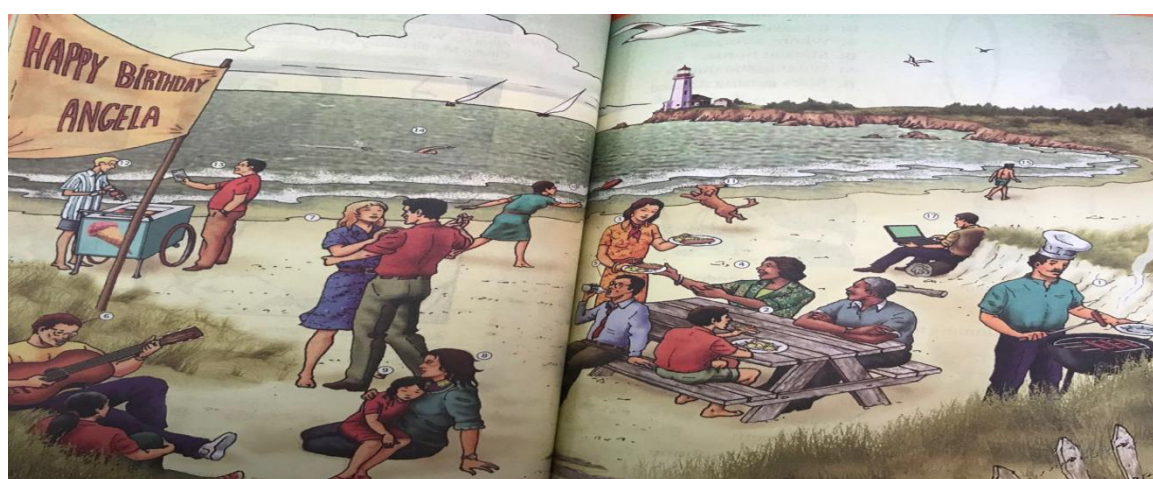
2. 命题作文

写作应遵循以下几点：〈1〉交待要素，即人、时、地、事。〈2〉按事件发生的先后顺序叙述完整、具体。〈3〉要重点突出，目的明确。

Shop & Save Supermarket Employee Schedule

	8:00–9:00	9:00–10:00	10:00–11:00	11:00–12:00	12:00–1:00	1:00–2:00	2:00–3:00	3:00–4:00	4:00–5:00
Mon.	A	A	A	A	A		A	A	
Tues.	A	A	A	A	AR	R	AR	AR	R
Wed.	A	A	A	A	AR	R	AR	AR	R
Thurs.	AC	AC	A	AC	AR	RC	ARC	AR	R
Fri.	AC	AC	AC	AC	AR	RC	ARC	AR	R
Sat.	C	C	C	C	R	RC	RC	R	R
Sun.	C	C	C	C	R	RC	RC	R	R

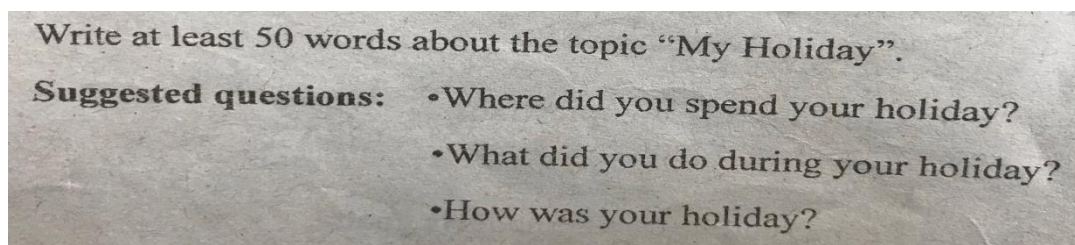
A=Alberto R=Rosa C=Cindy



上述两例要求学生按照图表的内容，分别以“Alberto’s Work”，“Angela’s Birthday Party”为题作文。按照题目的要求，为了突出重点，学生必须筛选信息。例如 Alberto’s Work 一例，学生能够对比出 Alberto works full time （while Cindy works part time）。又如“Angela’s Birthday Party”一文，

学生可忽略部分细节如 **Birds are flying. A man is walking on the beach. The man in a brown shirt is working on the computer.** 而且根据常理，参加生日聚会的人应该都是亲朋好友，活动应该是悠闲而愉快的。所以学生应该选取与生日聚会有关的活动来描述，而且在描述细节的时候应该增加人物的姓名及交代与 **Angela** 的关系。此外，还可以观察图中细节，找出对应关系，合理使用连词。如，**Diana, Angela's best friend, is throwing a Frisbee while her dog is jumping to catch it.**

还有一种命题作文，是只给出要点，所以细节内容是要学生自我发挥的。如下例，



学生作文必须使用一般过去时。要点包括地点、悠闲活动及活动感受。

（五）提升学生写作能力的技巧

学生要提升写作能力，必须掌握“主谓宾”、“主系表”等句型，积累词汇量。通过词性转换、同义句型转换熟记语法句型结构。还要注意以下方面：

Agreement 是指主语和谓语在人称、数上的一致，主语与所有格及宾语的一致等。

Brief 是指开宗明义。文章第一段交代人物事件时间地点等要素。如上例，It's four o'clock on Sunday. Angela is having a birthday party on the beach.

Coherence 是指文理通顺，前后连贯。尤其是正确使用连词，如 before, after, because, so, though, but 等。

Correct 主要是指正确使用大写及标点符号。如名字正确的写法是，“Guangzhou”，而不是“Guang Zhou”；“... ,such as...” (“... ,for example, ...”),而不是“... ,such as: ” (“... ,for example: ”); They are seeing a film “Harry Potter”,而不是 They are seeing a film 《Harry Potter》; We didn't go to swim because it was raining.而不是 We didn't go to swim. Because it was raining.

Enough 是指字数符合要求。

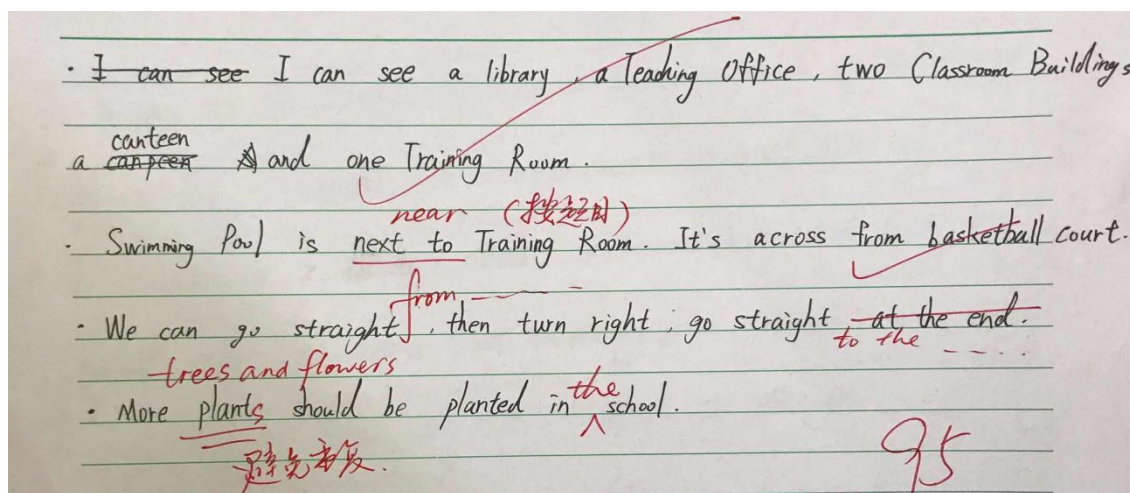
Tense 是指动词时态要正确、一致、变化合理。

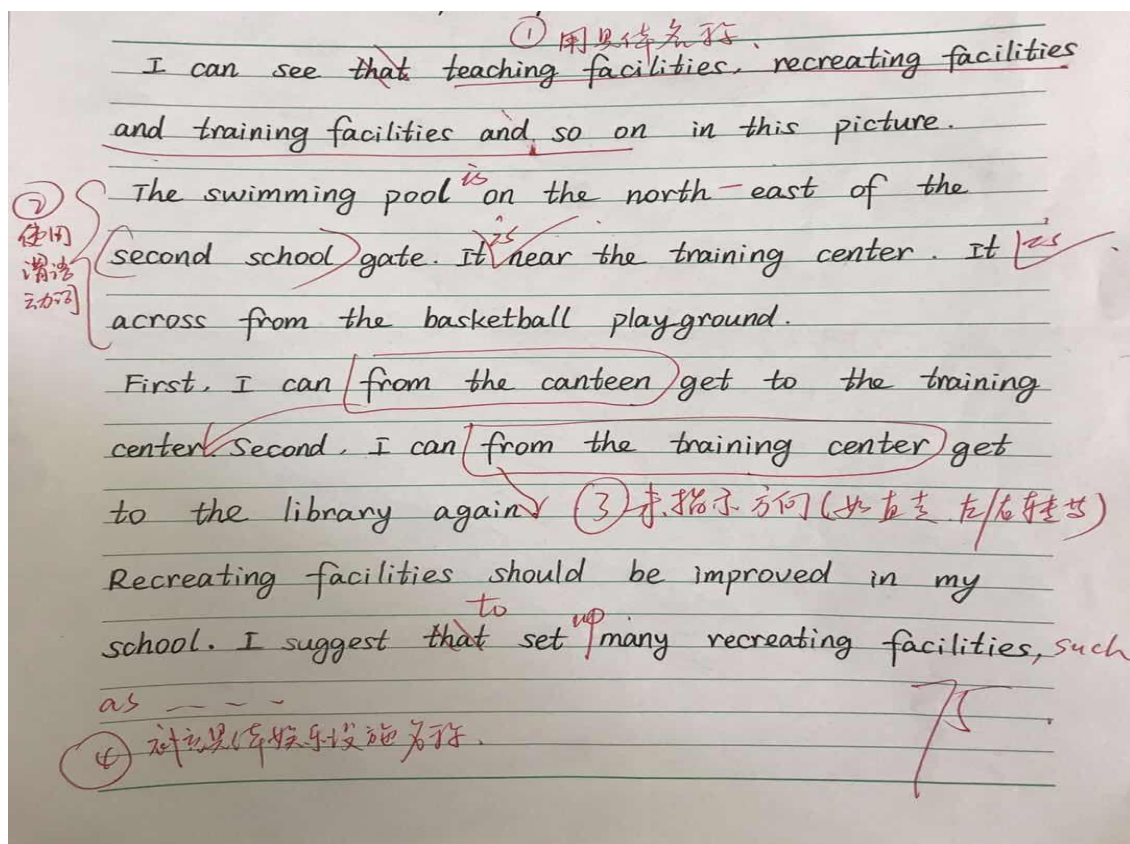
教师批改作文，除成绩外，更重要的是附上必要的评语，如指出作文中的亮点，即使整个句子只是学生从书中摘录下来，但只要引用恰当，教师也应鼓励，使学生从“无心插柳柳成荫”中肯定写作技巧和方法，或从“有心栽花花不活”中得知自己的不

足之处，并获取具体的改进方法。教师认真工作、悉心指导、激励评价可以培养学生的成就感和写作的兴趣，有效使学生克服畏难情绪。

善用资源，让学生进行自我教育。如将颠三倒四的作文作为现成的“组装”材料，让学生设定叙述的顺序或模仿范文结构重新整理；展示作业，让学生自我评价作文的内容和形式，从中发现问题，找出错误，分析原因。学生从独自思考到集体修改，集思广益，互相启发，教学效果更好。

(六)、写作评价操作实例





学生的写作过程是自主学习的过程，是尊重知识产权的德育教育过程，也是自我能力提高发展的过程。通过组织课后活动，利用学校墙报专栏成为学生展示才华的舞台。鼓励学生课后写作，激发学生的主动性和积极性，变“要我写”为“我要写”、“我会写”，实现发展性评价目标。

三、开放性商务情景对话练习的实施与评价

开放性商务情景对话练习通常在学习了一个专题内容的教学后进行，旨在检查学生能否结合实际运用所学的单词、句型解决商务活动中的问题，如行程安排等。如 Communication Practice 20

Part I. Imagine you are going on a business trip next week.
Complete the information about your trip.

Destination: _____

Transport: _____

Departure date: _____

Departure time: _____

Arrival time: _____

Meeting with: _____

Return date: _____

Departure time: _____

Arrival time: _____

Part II. Your partner is also going on a business trip next week. Ask your partner questions about his/her trip and make notes.

Part III. Now answer your partner's questions about your business trip.

开放性的情景练习有如下特点:

答案多样性;

开放性商务情景练习没有设定具体事件和必要细节，着重于练习者“自圆其说”。如上例，学生的答案可以是坐火车去香港出差两天，也可以是坐飞机去悉尼出差一周。

第二、知识综合性；

有效率地完成开放性商务情景练习不仅有赖于学生运用所学的书本知识，还需要学生能够利用各种信息资源。如上例，学生计划到外省或外国出差的行程，必须参考航班和列车信息。如果任由学生瞎编一个时间，商务情景练习就沦为机械性的句型操练。在句型使用上，鼓励学生使用多种句型，如 **I will go by air / I am going to take a plane. / I plan to fly. / I intend to fly. / I am taking a plane.**

第三、活动实践性；

通过开放性商务情景练习让学生去想、去做、去说、去感受。在实践中提高学生认识水平，锻炼发现和解决问题的能力，培养创新意识。如上例，设计到外国出差的学生比设计从广州乘地铁到番禺出差的同学收获更多。他们在查询航班时，注意到两地时差、美加大城市有一个城市多个机场等信息。

第四、评价发展性；

随着开放性商务情景练习的展开，学生的认识和体验不断深

化，新的活动目标和活动主题将不断生成，评价的标准也随之不同。如上例，设计从广州乘地铁到番禺出差的同学用于练习时间和精力相对设计到外国出差的学生来说要少得多，而且他们的对话可以随堂完成；但是设计到外国出差的学生必须通过课后查询才能获得有效信息。所以在第一阶段的评价的标准主要是学生是否审题清晰，例如，**I am meeting my friend. / I am meeting my grandma.** 这些回答未能体现题目 **a business trip** 而必须扣分。第二个主要标准是句型表达是否正确。第二阶段的评价则着重于解决实际问题。学生在陈述自己的出行计划时呈现相关的交通信息以方便他人参考。

第五、个体自主性；活动充分尊重学生自主性，学生自选目的地、交通方式、商务活动，将生活实际和课文内容结合起来。教师借助评价手段对学生进行必要的指导。

那么，教师对学生的必要指导包括哪些内容？

正确审题，培养学生认真细致的职业素养；例如 **Communication Practice 29**，学生通过在时间、价钱和便捷性三个方面比较四个出行方案，从中找出一个折中的办法。

附 **Communication Practice 29**

You and your partner both work for a company in Paris. Next

month, you're going on a business trip to Frankfurt. Use this following information in the chart to find the best way to travel. Find the compromise between speed, cost and convenience.

Transport	Return fare	Journey time
Plane 1	€ 640 per person	1 h 15 (direct)
Plane 2	€ 260 per person	3 h 30 (one stop)
Train	€ 160 per person	6 h 30 (direct)
Car	€ 850 for one car	6 h 00

Notes: journey times by plane are airport-to-airport, and by train, station-to-station. Costs for car travel include fuel and motorway tolls.

首先，学生必须通过审题，明确知道以下问题的答案：

How many people are going on the business trip?

Where are you going on the business trip?

Which is the fastest way?

Which is the most expensive way?

Which is the least expensive way?

Which is the most convenient way? Why?

What can you do on the train?

在回答问题 4 的时候，学生往往都会直观地认为开车时最贵的。而回答问题 6 的时候，学生也会想到 **plane 1**。然而，便捷性在本题情景下还有其他所指。客观设想细节，突出任务目的，培养学生注重工作效率的职业素养；如上例，题目没有设定出差的时间和活动内容，所以如果学生单纯比较题目内容而不设定出差的细节，容易出现跑题或有利用出差之便散心、浪费公司资源之嫌。

学生应该就以下内容设想细节：

If you go by plane, how are you going from your home or office to the airport?

Where are you staying in Frankfurt?

How far is it from your hotel to the airport or the station? How are you going to the hotel? Are you paying much for the taxi?

What are you doing during the business trip?

How are you going to the customer's office/ factory from your

hotel?

How long is your business trip?

Do you have many documents and samples? Are they heavy? How about your luggage?

中职一年级的学生对商务活动细节比较陌生，所以在情景练习前应辅以大量的背景知识，如图 1、图 2、图 3 所示的真实的航班信息。情景对话练习使学生在学中做，在做中积累经验，为以后实际工作奠定基础。

Flights Starting at
€130
Total per person*

Change your Search

☒ Roundtrip ☐ One-way

From
Paris, FR (PAR)

To
Frankfurt, DE (FRA)

Depart
5/16/2012

Return
5/23/2012

Passengers 2

Paris, FR ↔ Frankfurt, DE

Depart: Wednesday, 5/16/2012 | Return: Wednesday, 5/23/2012

Price does not include [Baggage Fees](#).

12 of 328 results.

Price

€ (EUR)

Airline

Depart

Arrive

stops

Duration

€130

Roundtrip price

Total per person*

SELECT

AIRFRANCE

CDG 4:55 PM → FRA 6:15 PM

Nonstop 1h 20m

Air France

FRA 10:50 AM → CDG 12:10 PM

Nonstop 1h 20m

€130

Roundtrip price

Total per person*

SELECT

AIRFRANCE

CDG 1:15 PM → FRA 2:35 PM

Nonstop 1h 20m

Air France

FRA 1:50 PM → CDG 3:10 PM

Nonstop 1h 20m

€130

Roundtrip price

Total per person*

SELECT

AIRFRANCE

CDG 3:30 PM → FRA 4:50 PM

Nonstop 1h 20m

图 1——巴黎-法兰克福来回机票预订网页12

¹注：法国巴黎夏尔·戴高乐国际机场（Paris Charles de Gaulle International Airport，国际航空运输协会代码：CDG）

²资料来源：<http://www.farecompare.com/results>

28

From:
 To:

Your typical weekly schedule [View printable schedule](#) [View return schedule](#)

Train Number	TGG9551	TGP9553	TGP9553	TGG9555	TGG9557	TGG9559
Departure Paris Est - dep.	07:06	09:06	09:10	13:10	17:10	19:06
Destination Frankfurt - arr.	10:58	12:58	12:58	16:58	20:58	22:58
Days	M, Tu, W, Th, F, Sa	Su	M, Tu, W, Th, F, Sa	Su, M, Tu, W, Th, F, Sa	Su, M, Tu, W, Th, F	Su, M, Tu, W, Th, F, Sa

图 2——巴黎到法兰克福火车票预订网页

From:
 To:

Your typical weekly schedule [View printable schedule](#) [View return schedule](#)

Train Number	RLJ63	ICE5	TIC181	TGG9558	ICE271	TGG9556	TGG9556	IC
Departure Frankfurt - dep.	05:23	05:38	05:56	06:00	06:50	09:01	09:01	0
Change at Karlsruhe Hbf - arr.		06:50			07:58			
Train Number		TGP9578			TGP9576			
Karlsruhe Hbf - dep.		07:32			09:32			
Change at Stuttgart Hbf - arr.	06:52		07:37					1
Train Number	TGP9576		TGP9576					TGI
Stuttgart Hbf - dep.	08:54		08:54					1
Destination Paris Est - arr.	12:35	10:35	12:35	09:50	12:35	12:50	12:51	1
Days	M	Th, F, Sa	W, Th, F, Sa	M, Tu, W, Th, F, Sa	Su, M, Tu, W, Th, F, Sa	M, Tu, W, Th, F, Sa	Su	M

图 3——法兰克福到巴黎火车票预订网页

在辅导学生的时候，可以教会学生一些查找信息的办法，如要查询来往巴黎和法兰克福的机票和火车票的信息，可以在谷歌

³资料来源：

<http://www.bonjourlafrance.com/trains/paris-est-train-station-to-frankfurt-train-station-139-6979.aspx>

网上输入关键词 **flights between Paris and Frankfurt** 或 **trains between Paris and Frankfurt**, 之后在相关的网页（如 **www.bonjourlafrance.com**）上查询即可。对于住宿的学生来说，印发以上的相关资料是很有必要的。

由于通过英文网站比中文网站更容易搜索到相关信息，所以对学生来说是一个使用英语的绝佳机会。而且通过收集实际信息，有利于学生区分教科书上引用和杜撰的内容，加强实际工作能力。根据上述资料，学生在对比信息时，可针对不同的行程方案，进行优劣分析，更仔细地考虑实际问题，结合数据和事实，令个人观点更具有说服力。部分能够用上的观点和词组句型如下表所列：

Transport	Convenience	Inconvenience
Plane 1	Fastest, save much time	Long way between the city center and the airport; check-in in the airport ...
Plane 2		
Train	Many trains a day;	Transport between the

	Work on the train; City center to city center; ...	station to the office or to the customer's factory...
Car	Go everywhere (& visit the customers and their factory),which lowers the cost; Start the journey as we like; ...	Tiring ...

表 1——**Communication Practice 29** 交通方式优劣对比及关键词简而言之，开放性商务情景对话练习的评价标准如下：（各项分值为 20%）完成情景任务——如 **Communication Practice 29**，对话最后应有最佳方案。

充分运用信息——对话中出现情景已有的信息内容，如 **Communication Practice 29** 题目中出现的不同交通方式的优缺点及数据。

恰当使用句型——对话中出现该课文出现的句型，如 **Communication Practice 29** 的对话中学生能够使用形容词最高

级，至少能够引用课文句型 “TGV is the quickest way to get from the city centre to city centre. Compared with most planes, TGV has bigger, more comfortable seats-better for working.”

事情要素齐全——如 **Communication Practice 29**，对话内容能够包含出发时间、出行方式、出差期间的活动安排、回程时间等信息。

呈现实际素材——为了使个人观点更具有说服力以及资源共享，鼓励学生公开他们所收集的资料，如订票信息、航班表、列车时间表等。

参考文献

1. 欧阳卫凤. 如何有效培养中职学生的英语写作能力[J]. 吉林教育, 2016(26):150.
2. 张倩倩. 浅谈中职中专英语教学中的能力培养[J]. 中华少年, 2016(18):62-63.
3. 贾彩云. 教学中英语写作训练积累[J]. 学苑教育, 2016(02):82.
4. 刘海鹰. 关于中职英语教学中应用形成性评价的研究 [J] . 中等职业教育, 2008 (8) :34-36.

5. 蒋苏勤. 中学英语教学评价[J]. 中小学英语教学与研究, 2002 (6).
6. 乔雪峰. 第四条道路——芬兰基础教育改革政策分析〔D〕. 南京: 南京大学, 2011.
7. 王义遒. 深刻领会、积极做好“发展素质教育”[J]. 中国大学教学, 2018 (1) :37-44.
8. 习近平在全国教育大会上强调坚持中国特色社会主义教育发展道路 培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人 [EB/OL]. (2018-09-10) [2020-07-12]. [http://www. moe. gov. cn/jyb_xwfb/s6052/moe_838/201809/t20180910_348145. html](http://www.moe.gov.cn/jyb_xwfb/s6052/moe_838/201809/t20180910_348145.html).
9. 中央深改委审议通过《深化新时代教育评价改革总体方案》[EB/OL]. (2020-07-01) [2020-07-14]. [https://www. eol. cn/news/yaowen/202007/t20200701_1736125..shtml](https://www.eol.cn/news/yaowen/202007/t20200701_1736125.shtml).
10. 葛孝亿. 美国高等教育评价体系中的“第三方力量”：基于 ABET 的个案分析[J]. 教育与教学研究, 2017 (7) : 1-7.
11. 上海信息技术学校 职业教育教学方法研究与实践 化学工业出版社 2010. 1

12. 楼建儿 职业学校尝试教学设计 教育科学出版社 2009.7
13. 邱才训 中职教育课程建设研究 广东教育出版社 2009.3
14. 马彦 学会做事 中职生实习与就业指导 海洋出版社
2010.8
15. Kathleen M. Bailey 英语教学与研究 高等教育出版社
2007.1
16. Gillian Brown 英语口语教学 人民教育出版社 2000.10