

广州市旅游商务职业学校 教学质量评价办法

一、学校关于常规课堂教学及公开课督导管理办法

广州市旅游商务职业学校文件

穗旅商〔2024〕3号

关于印发《广州市旅游商务职业学校常规课堂 教学及公开课督导管理办法》的通知

各科室、系、部：

《广州市旅游商务职业学校常规课堂教学及公开课督导管理办法》经校长办公会议审议、党委会审定通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

附件：广州市旅游商务职业学校常规课堂教学及公开课督导管理办法

(此页无正文)

广州市旅游商务职业学校

2024年5月7日

公开方式：主动公开

广州市旅游商务职业学校党政办公室

2024年5月7日印发

— 2 —

二、常规课堂教学及公开课督导管理办法

广州市旅游商务职业学校 常规课堂教学及公开课督导管理办法

(第一次修订)

为了进一步规范常规课堂教学及公开课督导管理，提高课堂教学的质量和效果，推动课堂教学改革的深化，提升教师的教学技能与水平，特制定本管理办法。

一、常规课堂教学及公开课督导的目的和意义

通过常规课堂教学及公开课督导，促进形成严谨、扎实、专业的教风，进一步规范全校的教学行为；促进教师之间相互学习、取长补短，提升全校教育教学水平；进一步发挥公开课的示范和引领作用，营造良好的教科研氛围。

二、常规课堂教学督导要求

(一) 常规课堂教学督导听课对象

全校教师各级各类常规课。由督导小组组长依据课程总表随机安排，采取提前不通知授课教师的方式听课督导。

(二) 常规课堂教学督导听课安排

督导小组组长组织本小组成员在指定周次中听课督导不少于 5 节课，每次听课督导成员不少于 3 人，全校督导听课尽可能做到覆盖各系部各类课程。

（三）常规课堂教学督导听课意见汇总及反馈

督导小组成员及时与被听课老师交流听课意见，针对听课过程中发现的问题提出整改意见，填写“广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导意见反馈表”（见附件 1），交教育教学督导室汇总督导意见后下发给系部主任、教研组长及授课老师。

（四）常规课堂教学受督导教师教学反思

授课老师认真听取督导意见，于接到督导意见的下一周周三前填写教学反思“广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导听课反思表”（见附件 2），提交给教育教学督导室。

（五）常规课堂教学督导的评价方式

按照“广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导工作指引”（另发）进行评课，重在“听课——评课——反思”的过程中提升教师课堂教学质量，不打分数，不作等级评价。

三、公开课督导要求

（一）公开课开课管理

1. 公开课申报。每学期初由教育教学督导室组织各教研组进行该学期的公开课申报，确认公开课的上课内容、时间、地点等信息，科组审核后提交到各个系部，由系部主任交教育教学督导室统一调度后及时在校园网上公布，教育教学督导室组织全校教师参与听评课。一经公布原则上不予调整，如有特殊情况确实需要变更的，由授课教师本人提前一周向教研组申请，教研组长报教育教学督导室审核通过后再予以变更。

2. 公开课打磨。各教研组应将本科组的公开课作为每学期重要的集体教研活动，在课前组织组内成员集体备课，集体研讨修改，充分打磨。授课教师需提前一周将打磨好的公开课教学设计（使用“广州市旅游商务职业学校公开课教学设计模板”，见附件 4）提交给教研组长审核，教研组长于开课一周周三前把教学设计可编辑版和 PDF 版以及集体备课证明材料交教育教学督导室审核，教学设计在校园网公布。逾期不交教学设计的不列入公开课。

3. 公开课听课。各教研组长必须参与本教研组的公开课听评课，并组织好本教研组老师参加听评课。各教研组应尽量将公开课安排在本教研组教研时间开展，原则上要求本教研组超过 70% 的教师听评课，如确因特殊原因无法达到要求人数的，需提前报教育教学督导室，经批准后方可开展。

教学督导组至少要有三位督导员参与听评课。督导员按照“广州市旅游商务职业学校公开课课堂教学督导工作指引”（另发）进行听评课。

4. 公开课听课意见汇总及反馈。参与听课的老师于听课下一周周三前完成网上评课，教育教学督导室于学期结束前汇总听课意见及评价等级后下发给系部主任、教研组长及授课老师。（使用“广州市旅游商务职业学校公开课教学评价表”，见附件 3）

5. 公开课授课教师教学反思。授课教师在授课完成的下一周周三前填写教学反思(使用“广州市旅游商务职业学校公开课教学设计模板”)提交给教育教学督导室。

(二) 公开课评价方式

1. 公开课评价得分的组成。

(1)教师按时提交教学反思及集体备课证明材料， 占比 10%。

(2)本教研组老师及其他教研组老师评分， 占比 20%。

(3)督导组评分， 占比 70%。

2. 公开课的评价等级。

采取优中选优，公开公平的原则。学期公开课按督导组分组评价，督导组内评价总分前 40%评为优秀课，60%评为良好课及以下。

四、督导员的聘任

(一) 聘任形式：采用推荐的形式聘任督导员，任期一年。

(二) 聘任要求：

从事一线教学工作 15 年以上（含 15 年）。

具有副高职称。

3. 热爱教育事业，具有较高的教育理论水平、政策水平。

注：教师教学能力大赛国赛一等奖团队成员，教龄和职称要求可放宽。

五、督导听评课要求

(一) 积极学习，提升督导水平。

督导成员应适应新时代教育教学改革要求，积极学习，提升听评课教学督导水平。加强沟通，把学校严抓教学质量的意图贯穿于督导听评课工作过程中。

（二）督导成员听评课工作量

督导成员每学期听评课总量不少于 13 节，其中常规课督导听评课每学期不少于 5 节，公开课督导听评课每学期不少于 8 节。学期末教育教学督导室将依据《广州市旅游商务职业学校绩效工资分配方案》（2020 年 9 月 1 日教代会会议表决通过），按实核计 督导成员听评课节数申报课酬。颁发督导员聘任证书，获聘督导员完成督导任务优先各项评优推先。

附件 1

广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导意见反馈表

(学年第 学期)

授课人:	系部及科组:	授课班级:	授课日期: 年 月 日
周次:第 周	节次:第 节	授课题目:	
一级指标	二级指标	评价问题	
A. 教学目标	教学目标准确、具体	符合课程标准要求, 教学大纲、教材和学生实际, 体现“三维”目标	
B. 教学设计	教学内容	教学内容的选取合理, 教学难度适宜	
	结构设计	教学结构逻辑清晰, 有助于学生掌握学习内容	
	核心知识/技能	对核心知识/技能的阐述或操作示范准确清楚完整	
	思政/职业素养融入课程或专业	把“思政”或“职业素养”融入教学过程且恰当自然, 落实立德树人根本任务	
C. 教学过程	突破教学重难点	采取适宜的教学方式, 解决了教学中的重难点	
	激励学生学习	创设融洽学习氛围, 采取有效方式激励学生学习	
	班级秩序维护	教学过程中自始至终执行班级管理要求	
	教学环境布置	空间布置充分考虑如何使学生更好地开展学习	
D. 教学评价与反馈	把握学生学习结果	教师提供多样化的机会让学生展示学习成果	
	学习结果的监控和反馈	教师对整体学生的学习情况进行了监控和反馈	
F. 教学时间利用	教学进程的适合程度	教学进程的快慢与学生接受速度吻合	
	时间分配与教学目标达成的吻合度	教师把主要教学时间分配到教学的重点和难点上	
本堂课的亮点及改进建议(各列举两三点)			
督导员签名:	教研组长签名:	授课老师签名:	

附件2

广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导听课反思表

(学年第 学期)

授课老师		系部及科组		授课班级		授课日期	
周次		节次		授课题目			
授课老师教学反思 (不少于300字)							

广州市旅游商务职业学校公开课教学评价表

(学年第 学期)

授课人:		系部及科组:	授课班级:	授课日期: 年 月 日
周次:第 周		节次:第 节	授课题目:	
一级指标	二级指标		评价问题	得分
A. 教学目标 (10%)	教学目标准确、具体 (10分)		符合课程标准要求,教学大纲、教材和学生实际,体现“三维”目标	
B. 教学设计 (30%)	教学内容(8分)		教学内容的选取合理,教学难度适宜	
	结构设计(6分)		教学结构逻辑清晰,有助于学生掌握学习内容	
	核心知识/技能;(6分)		对核心知识/技能的阐述或操作示范准确清楚完整	
	思政/职业素养融入课程或专业(10分)		把“思政”或“职业素养”融入教学过程且恰当自然,落实立德树人根本任务	
C. 教学过程 (30%)	突破教学重难点(12分)		采取适宜的教学方式,解决了教学中的重难点	
	激励学生学习(7分)		创设融洽学习氛围,采取有效方式激励学生学习	
	班级秩序维护(7分)		教学过程中自始至终执行班级管理要求	
	教学环境布置(4分)		空间布置充分考虑如何使学生更好地开展学习	
D. 教学评价与反馈 (20%)	把握学生学习结果(12分)		教师提供多样化的机会让学生展示学习成果	
	学习结果的监控和反馈(8分)		教师对整体学生的学习情况进行了监控和反馈	
F. 教学时间利用 (10%)	教学进程的适合程度(5分)		教学进程的快慢与学生接受速度吻合	
	时间分配与教学目标达成的吻合度(5分)		教师把主要教学时间分配到教学的重点和难点上	
总分:				
本堂课的亮点及改进建议(各列举两三点)				
总体评价意见	本课为_____ (校级或市级公开课)		评价等级: _____	
授课老师签名:		教研组长签名:		年 月 日

附件4

广州市旅游商务职业学校公开课教学设计（模版）

一、授课信息			
授课题目:			授课教材:
授课教师:	系部及教研组:		授课课型:
授课对象:	授课地点:		授课日期: 第 周 第 节 年 月 日
二、教学分析			
教学内容			
学情分析	知识基础 / 知识与技能		
	认知能力 / 认知和实践能力		
	学习特点		
	专业特性		
教学目标	知识目标		
	能力目标		
	素养目标		

教学重点		解决办法	
教学难点		解决办法	
三、教学策略			
教学理念			
主要教法			
主要学法			
教学手段 及资源			
四、教学过程			
教学流程图			
第 课时			

课前						
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	评价活动	设计意图	资源技术、思政 及 专业融合
课中						
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	评价活动	设计意图	资源技术、思政 及 专业融合

课后						
教学环节	教学内容	教师活动	学生活动	评价活动	设计意图	资源技术、思政 及 专业融合

五、课后教学反思

教学效果	
存在不足	
改进设想	