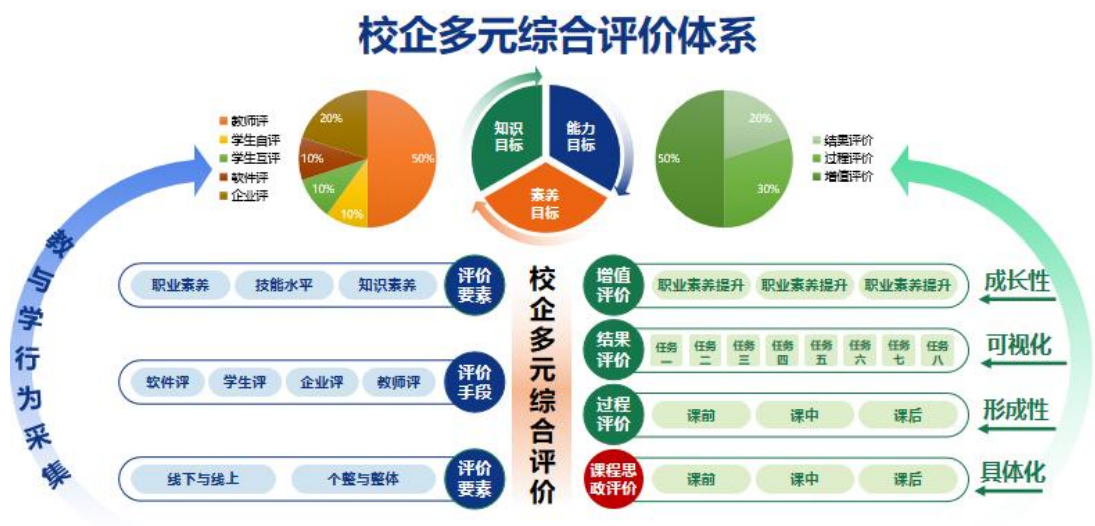


校企多元综合评价体系的商务英语专业教学评价模式

本着重视学生的语言实际应用能力及体现中职教育的就业导向性，商务英语教研组向相应的企业寻求帮助，采取校企合作制定评价标准、选择评价内容、实施评价过程等措施，建立科学有效的中职商务英语专业校企多元综合评价体系。

图 1 校企多元综合评价体系图



一、评价体系的维度

从评价主体的角度来讲，评价主体包括教师、学生、平台（软件）、企业。各主体占得比例分别为 50%、20%、30%。

评价要素主要针对线上与线下、个体与整体，围绕职业素养、技能水平、知识素养开展评价。课堂上的具体评价指标

以下可参考我校商务英语专业学生学习评价表。

表 1 学生学习评价表

评价对象	评价过程	评价要素	观察要点
学生表现	课前备学	进入静学快	学生能主动进入静学状态，学习微课。
		预热状态佳	通过微课小测的练习数据反映，学生的正确率较高，对微课内容吸收较好。
	课中表现	投入程度强	学生能积极参与课堂活动。
		分工行动快	在 4 人小组合作环节，学生能较快分工，leader， designer， note-taker 和 reporter 各司其职，互相配合。
		任务收获显	通过教学平台的后台数据显示，学生对词汇和句型的掌握较好。通过情境展示来看，学生能将课堂知识运用于实际场景中。
	课后表现	小组评论实	从教学平台的班级讨论和微信群交流来看，学生对同学的评论较为可观，评论要点鲜明。
		作业态度优	无论是学习程度好还是学习程度薄弱的同学，都能按照老师的要求自主、认真完成作业。

同时，商务英语专业教研组设计了如何评价教师的“教”。

评价对象	评价过程	评价要素	观察要点
教师表现	课前备课	以问导学	自制微课，每个微课都有提问和练习，为课堂教学奠定了基础。
	课中教学	以德育学	坚持“立德树人”，每项任务都渗透了核心素养的要求。
		以情励学	始终以积极的眼光、欣赏的态度和民主的作风，对待学生，对后进生给予关怀。
	课后导学	以练促学	课后布置巩固性练习及拓展性练习，让学生及时巩固及迁移。

表 2 教师教学评价表

二、科学化的评价内容

商务英语专业评价体系分为语言技能模块、商务交流模块和涉外业务模块，培养学生的基本能力、专业能力和可持续发展的能力。基本能力是指学生的汉语和英语的基础语言能力，应具备良好的沟通能力和语言素质，并在信息时代的背景下掌握一定的计算机文字处理技术；而专业能力就是指学生运用英语进行商业业务的接洽、商谈、解决跨文化冲突等的的能力，以及学生本身对企业的贡献潜能；可持续发展能力则是指学生在未来的工作中对工作环境的适应能力和处理工作中问题的能力。再考虑到中职教育的特殊性，实习实训环节的考核也格外重要，学校给学生提供充分的与企业接触的机会，并相应地把用人单位对学生的实习评价也纳入到商务英语专业的评价体系当中来，以增加评价内容的全面性和科学性。

企业考核的内容主要强调学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，真正将课堂所学反映在实际的工作当中。

表 3 中职商务英语听说课程评价方案基本框架表

过程性评价（70%）				终结性评价（30%）			总分（100%）
综合素质 （15%）	学习能力 （15%）	知识能力 （15%）	应用能力 （25%）				
注：优（85~100分），良（70~85分），及格（60~70分），不及格（60分以下）							

三、多样化评价方式

多样化评价方式包括重视过程性教学评价、探索增值性评价。

表 4 中职商务英语听说课程过程性评价分析表

评价类别	评价项目	评价内容	评价过程	评价方式
课堂表现	综合素质	考勤、课堂纪律、仪容仪表、学习态度	随堂记录	教师评价/ 课代表评价
	每日英文汇报	复述故事、演讲、短文(每次课前 3 分钟)	随堂记录	教师评价
	词汇检查	单元单词	每单元 40 核心词汇	教师评价/ 课代表评价
	课堂练习	随堂练习、口语、阅读、写作、语法、笔记	随堂记录	教师评价
课后表现	课前预习	完成线上微课学习任务	学习平台	平台评价
	作业评价	完成线上作业、口头、笔头作业	学习平台/作业记录	平台评价/ 教师评价
	单元测验	听、说、读、写	随堂记录	教师评价/ 课代表评价
	课外学习	课外阅读、模仿、背诵	语音文档、视频文件	学生自评/ 教师评价

为充分考虑个体的发展,商务英语教研组构建了增值评价分析表。

表 4 中职学生商务英语听说课程增值评价分析表

评价类别	评价项目	评价内容	评价过程	评价方式
阶段表现	综合素质	综合排名进步幅度	每学期考核 3 次	教师评价/ 课代表评价
	语言应用 综合能力	职场情境任务、角色扮演	随堂记录	学生互评/ 教师评价
	词汇	口语、书面表达句型词汇 增长幅度	每学期考核 2 次	学生互评/ 教师评价
	句型	口语、书面表达句型增长 幅度	每学期考核 4 次	学生互评/ 教师评价
	篇章	整篇阅读、写作能力	每单元考核 2 次	教师评价

（二）企业评价

作为实习基地，校企双方也要建立科学的实习反馈机制，实时对学生的实习情况做一个动态的评价，将学生的专业知识、沟通能力、应变能力、职业道德等多个方面的情况反馈给学校，为有针对性的培养符合企业需要的实用性人才提供专业的指导。

（三）学生自评

一般每学期可设置两次学生自评，分别在学期中和学期末，主要是自我学习表现的回顾和反思，总结经验教训，并制定相应的学习计划，将这些经验教训发扬光大。

商务英语评价体系范例

Unit 1 Announce a team building event						
Class: Name: No.						
评价项目	考查点	细则	分值	自评	互评	师评
英语技能	内容要点	1. 口头通知开头	50%			
		2. 介绍活动目的				
		3. 介绍活动基本信息				
		4. 鼓励参加活动				
		5. 口头通知结尾				
	拓展内容	携带物品、着装要求、联系/报名方式	20%			
	语言使用	1. 语言流畅	10%			
		2. 语法准确	10%			
职场素养	仪态	自然端庄、从容自信、眼神交流	5%			
	语速	适中、有节奏、	5%			
			Scores			

Unit 4 Reply to technical enquiries						
Class: Name: No.						
评价项目	考查点	细则	分值	自评	互评	师评
英语技能	内容要点	1. 与客户打招呼	50%			
		2. 询问更多的细节信息				
		3. 表示问候、理解或歉意				
		4. 提供/暂时未能提供解决方案				
		5. 结束对话				
	拓展内容	公司保修/退款正常的引用或说明	20%			
	语言使用	1. 语言流畅	10%			
		2. 语法准确	10%			
职场素养	仪态	自然端庄、从容自信、眼神交流	5%			
	语速	适中、有节奏、	5%			
			Scores			

Unit 6 Receive a business client						
Class:		Name:		No.		
评价项目	考查点	规则	分值	自评	互评	师评
英语技能	内容要点	1. 确认客户身份	60%			
		2. 自我介绍				
		3. 介绍安排				
		4. 谈论目的地				
		5. 谈论天气				
		6. 谈论行程				
	个性话题	针对客户背景信息的提问 (每个10分)	20%			
职场素养	语言使用	1. 语言流畅	10%			
		2. 语速准确				
	接待技巧	1. 礼仪礼貌	5%			
		2. 服务意识				
	跨文化交际	无文化禁忌话题	5%			
其他	创新亮点	任务实施中的其他亮点 (每个5分)	10%			
			Scores			

五、总结

目前我校商务英语专业在课程评价方面取得一定进展,但是进一步完善课堂教学评价机制、常规课堂督导、公开课督导等,强化校本教研活动,引导教师积极反思。根据教学质量监控结果进行教学绩效等级评定,及时录入教师业务档案,并与评优和职称评聘挂钩。