

考核评价记录表

目录

一、 教师授课考核反馈表	2
二、 教师教学总结	4
三、 教师教学质量分析报告	7

一、教师授课考核反馈表

广州市旅游商务职业学校公开课课堂教学评价表

(2021学年第二学期)

授课人:张谊姝		所属科组:商务外语		授课班级:2127班		授课日期:5月19日	
周次:13		节次:5		授课题目: Introduce a new product			
一级指标	二级指标	评价问题				得分	
A. 教学设计 (25%)	教学内容	教学内容的选取合理, 教学难度适宜				22	
	结构设计	教学结构逻辑清晰, 有助于学生掌握学习内容					
	核心知识/技能	对核心知识/技能的阐述或操作示范准确清楚完整					
	思政/职业素养	思政/职业素养要求并融入到教学过程中					
B. 教学过程 (45%)	突破教学重难点	采取适宜的教学方式, 解决了教学中的重难点				39.64	
	激励学生学习	创设融洽学习氛围, 采取有效方式激励学生学习					
	班级秩序维护	教学过程中自始至终执行班级管理要求					
	教学环境布置	空间布置充分考虑如何使学生更好地开展学习					
C. 教学评价 与反馈(20%)	把握学生学习结果	教师提供多样化的机会让学生展示学习成果				17.71	
	学习结果的监控和反馈	教师对整体学生的学习情况进行了监控和反馈					
D. 教学时间 利用(10%)	教学进程的适合程度	教学进程的快慢与学生接受速度吻合				8.84	
	时间分配与教学目标达成的吻合度	教师把主要教学时间分配到教学的重点和难点上					
总分		88.19					
评价等级: 良		优: 90-100分		良: 80-89分		中: 60-79分 差: 60分以下	
本堂课的亮点及改进建议(各列举两三点)	教学设计合理规范, 教学活动, 互动性较强, 突出以学生为中心, 语言表达清晰, 有效运用学习通软件提高教学质量; 习题设计符合学生水平。建议教学环境布置还可以加强。						
总体评价意见	本课为 校级公开课 (校级公开课/校级示范公开课)				评价等级: 良好		
评课教师意见	授课老师签名: 张谊姝		教研组长签名: 马静		2022年5月25日		

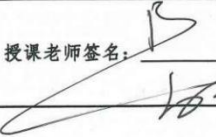
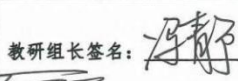
广州市旅游商务职业学校常规课堂教学督导意见反馈表

(2022 学年第一学期)

授课老师	Thomas	系部及科组	商务·英语	授课班级	2104	授课日期	2022.9.23
周次	第4周	节次	2	授课题目 Cultural Differences between Chinese and Western Countries			
督导小组评价意见(各列举两三点亮点及改进建议)		亮点: 教师语言生动, 课堂气氛活跃, 联系学生专业开展情景教学; 教师创设游戏环节让学生大胆练习口语! 改进建议: ① 建议实行分层教学, 加强对上座睡觉和开小差的学生的课堂管理。 ② 建议教师把课堂上的重点词汇、重点句型标注出来, 提醒学生做好笔记。					
督导小组成员签名		潘峰 文佳 简志敏 冯静 日期: 2022年9月23日					
授课老师签名		Thomas		教研组长签名		冯静	
		日期: 2022年10月19日				日期: 2022年10月18日	

广州市旅游商务职业学校公开课课堂教学评价表

(2021学年第二学期)

授课人: 吴才捷		所属科组: 商务外语		授课班级: 2125班		授课日期: 4月28日	
周次: 第10周		节次: 第5节		授课题目: Traditional Chinese Wedding Customs (Act1 Before the wedding)			
一级指标	二级指标			评价问题			得分
A. 教学设计 (25%)	教学内容			教学内容的选取合理, 教学难度适宜			22.36
	结构设计			教学结构逻辑清晰, 有助于学生掌握学习内容			
	核心知识/技能			对核心知识/技能的阐述或操作示范准确清楚完整			
	思政/职业素养			思政/职业素养要求并融入到教学过程中			
B. 教学过程 (45%)	突破教学重难点			采取适宜的教学方式, 解决了教学中的重难点			42.2
	激励学生学习			创设融洽学习氛围, 采取有效方式激励学生学习			
	班级秩序维护			教学过程中自始至终执行班级管理要求			
	教学环境布置			空间布置充分考虑如何使学生更好地开展学习			
C. 教学评价与反馈 (20%)	把握学生学习结果			教师提供多样化的机会让学生展示学习成果			18.21
	学习结果的监控和反馈			教师对整体学生的学习情况进行了监控和反馈			
D. 教学时间利用 (10%)	教学进程的适合程度			教学进程的快慢与学生接受速度吻合			9.23
	时间分配与教学目标达成的吻合度			教师把主要教学时间分配到教学的重点和难点上			
总分				92			
评价等级:				优: 90-100分 良: 80-89分 中: 60-79分 差: 60分以下			
本堂课的亮点及改进建议 (各列举两三点)		教学内容贴合国情, 能够用英语表述中华传统习俗; 授课形式生动活泼, 学生有表演、辩论, 很好地激发学生学习热情; 教师能力突出, 课堂掌控灵活, 改编歌词献唱, 有效促进教学目标达成; 学生自习能力得到充分锻炼, 课堂气氛活跃, 参与度高; 教师上课全程情绪饱满, 深情投入。 建议进一步优化教学过程和目标。					
总体评价意见		本课为 <u>校级公开课</u> (校级公开课/校级示范公开课)				评价等级: <u>优</u>	
评课教师意见		授课老师签名: 		教研组长签名: 		 2022年5月10日	

二、教师教学总结

紧张而忙碌的一个学期的工作即将结束, 现将本学期工作

做一下总结:

(一) 加强学习, 努力提高。

本学期我在思想上严于律己, 时时以一个好教师的标准来约束自己, 鞭策自己, 力争在思想上、工作上取得进步, 得到提高。积极参加政治学习, 深刻剖析自己工作的不足, 找出自己与其他教师的差距, 努力提高自己的政治水平和理论修养。同时, 服从学校的工作安排, 配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

“学海无涯, 教无止境”, 作为一名教师, 只有不断学习, 才能维持教学的青春和活力。一年来, 除了积极参加政治理论学习外, 我还积极进行业务学习, 提高自己的工作能力和业务素养, 使自己能够更好的胜任教师工作。通过学习, 让自己树立先进的教学理念, 不断充实了自己, 也发现了自己在教学中的很多不足, 为自己教学实践和教学能力的提高做好了准备。

(二) 认真备课, 上好课。

教育教学是我们教师工作的首要任务, 开学初, 我认真通读教材, 英语学科以提高学生阅读能力作为教学重点, 力争提高学生解决实际问题的能力。认真制定好集体备课计划。课前, 我认真钻研教材, 根据教材的特点和学生的实际情况设计教案。并虚心向有经验的教师学习、请教, 力求吃透教材。课堂上, 我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教

育实践中，积极运用远程教育资源，运用课件以及多种教育方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性，力求让我的教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好的体现素质教学的要求，提高教学质量，每上一堂课，我都做好充分的准备，绝不打无准备之战。课后注意对学困生的辅导，每讲完一节课，及时反思，找出自己教学中的不足。作业能做到及时批改认真纠错及时查缺补漏。同时对待不同学生采取不同的教育帮扶方法。特别是对待后进生，我总是给予特殊的照顾，课堂上多提问、多巡视、多辅导。对他们的点滴进步给予大力表扬，课后多找他们谈心。让他们感受到老师的关心，树立起他们的自信心和激发他们学习的兴趣。经过努力，一部分后进生发生了很大的变化，学习成绩提高不少。另外，我还把自己在教学中比较成功的地方收获与不足等写进每月的教学反思中，为以后的教学积累经验。

三、教师教学质量分析报告

广州市旅游商务职业学校
2021-2022 学年度第 一 学期
教学质量分析

任课教师: 王丽莎/黄晓珊

课程名称	商务英语	测试答题时间	80 分钟	命题 教师	题数	考试形式	闭卷
试题 测试 要点	1、考查学生的句子改错能力						
	2、考查学生的识别错误及改错的能力						
	3、考查学生的写作能力						
考 试 成 绩	参加考试人数	147	全级总分	10088	级平均分	72.7	
	班 别	2123	班 别	2123			
	班平均分	64.5	班平均分	78.5			
	班及格率	79%	班及格率	100%			
	班优秀率	3%	班优秀率	15.8%			
	班 别	2124	班 别	2124			
	班平均分	73.7	班平均分	73.7			
	班及格率	100%	班及格率	100%			
	班优秀率	10%	班优秀率	10%			
学 生 掌握 较好 的知	1、学生句子改错完成较好，出错较少。						
	2、学生在篇章写作完成得较好，学生抓取信息点能力较好。在句子方面还存在语法错误，句子改写还需要多操练。						

识点 及主 要教 学思 维	日常教学注重训练学生句子改错训练，培训学生的识错能力，学生的句子改错完成较好。
主 要 存 在 问 题 及 今 后 教 学 措 施	学生句子改写比较薄弱，有语法错误，在今后教学要加强学生句子改写及篇章写作的训练。
对 考 试 形 式 考 题 及 试 卷 结 构 的 评 价	本试卷结构合理，包括了单词、句子、阅读理解、写作等能力，是能全面考查学生商务能力的卷子。

广州市旅游商务职业学校
2021-2022 学年度第 一 学期
教学质量分析

任课教师： 冯静/文欣

课程名称	职业实用英语	测试卷题时间	80 分钟	命题 教师	冯静	考试形式	闭卷
试题 测试 要点	1、考查学生的听力理解能力						
	2、考查学生的阅读理解能力						
	3、考查学生的掌握词汇情况						
	4、考查学生的写作能力						
考 试 成 绩	参加考试人数	130	班级总分	9617	级平均分	73.9	
	班 别	2125	班 别	2127			
	班平均分	68.3	班平均分	79.5			
	班及格率	83%	班及格率	100%			
	班优秀率	25%	班优秀率	41.0%			
	班 别	2126	班 别				
	班平均分	77.85	班平均分				
	班及格率	100%	班及格率				
学 生 掌 握 较 好 的 知 识 点 及 主 要 教 学 运 用	1、学生对听力理解中的简答题掌握得较好，但听力挖空填词完成不理想，学生记忆单词积极性较弱，单词的音形义的掌握不够扎实。						
	2、15 道阅读理解题目，全对的人数占考试人数的一半。本次阅读题目难度较低，难度系数与公英一级相当，有助于学生熟悉下学期的公英一级等级考试。						

主要 存在 问题 及 今 后 教 学 措 施	1、学生的单词比较薄弱。四题（33 分）的听力题目，只有为数 8 到 10 个同学完全作对。在以后的教学中要多进行词汇及听力练习，这对一年级同学考取 1+X 证书有帮助。
	2、在以后教学中多进行阅读策略教学，培养学生语境中猜测单词的能力，提高学生的阅读理解速度及答题命中率。
	3、下学期 VET 教学要着重培养学生看图写作的的能力。
对考 试形 式考 题及 试卷 结构 的评 价	本试卷结构合理，包括了听力的选择、填词类型；阅读理解、语法的改错题、看卡片做对话等能力，是能全面考查学生的听说读能力的卷子。
备 注	1、本表由各课备课组长填写，于考试（考查）后三天内交教研组长，教研组长报学校学期课程安排指定时间交教务科；
	2、各年组有文科的各课组长在上文“质量分析”时须附一份空白试卷（含标准答案）及一份补考试题（含标准答案）；
	3、各年组的会、联考学科的各课组长在上文“质量分析”时，须附三份有关学科考试、优秀答卷。
	本质量分析上交日期： 2022 年 1 月 8 日 教研组长签名：_____