

专业课程考核评价记录（部分）

目录

- 一、《综合英语》考核评价 1
- 二、《呼叫实务英语》项目实训考核评价表 2

一、《综合英语》考核评价

广州市旅游商务职业学校											
2021 学年度第 一 学期											
教学质量分析											
任课教师: 周敏											
课程名称	综合英语			考核考核时间	90分钟		考核教师	周敏		考核形式	闭卷
课程考核要求	《剑桥商务英语教程》二版中的Unit 1 - 4 的词汇及相关的语法点, 包括一般现在时和现在完成时的对比, used to do 的用法, 以及可数名词及不可数名词的辨析, 同义句的改写等。										
考核成绩	参加考核人数		128		成绩总分		9552		平均分		74
	班别	2125	2126	2127							
	班平均分	75.04	69.5	77.6							
	班及格率	72.5%	71.4%	100%							
	班优秀率	5%	7%	9.1%							
	班别										
	班平均分										
	班及格率										
	班优秀率										
	学生考核教师评价	1 学生对于词汇掌握比较熟练, 在 Word Definition 这题中得分较高;									
2 同义句改写如 used to 和一般过去时比较熟练, many & much 掌握牢固;											
3 阅读部分得分较高, 应用文阅读比较熟练;											
针对语言点的教学, 在平时的课程教学方面应注重总结和复习, 不能采用单一的											
教学准备及准备	教学准备, 教材内容得在平时的教学上拓展, 通过公文的听写和练习进行巩固。										
主要存在问题和今后教学措施	学生对于部分语法点的掌握存在较大问题, 词汇分析和转换得比较大, 无将所学半的知识综合题目进行很好的运用, 部分学生词汇量低, 基础差, 需要在后续教学中从词汇进行语法教学并及可查阅补充。										
对考核形式考核试卷结构的评价	考核形式除了试卷考核和听力外, 还应加强口语测试, 全面的评价了学生的听说读写, 尤其侧重学生在口语方面的能力, 为公共英语一级考试做好充分的准备。 1. 本卷中各题考核形式, 听力(听力)题属客观题考核, 试卷结构合理且难易程度恰当及时间分配合理; 2. 各题考核内容的考核形式在上次“质量分析”时属一些自由题(主观题)及一些客观题(客观题); 3. 各题的考核, 考核内容的考核形式在上次“质量分析”时, 属一些客观题考核, 试卷结构合理。 本试卷分析上交日期: 2021年1月13日 教研室组长签名: _____										
备注											

广州市旅游商务职业学校 2021 学年度第 二 学期 教学质量分析													
任课教师: 周敏													
课程名称	综合英语			测试考试时间	90 分钟	命题教师	周敏	考试形式	闭卷				
课程测试要求	《剑桥商务英语教程》二册中的 Unit 6-8 的相关词汇及相关的语点, 包括一般现在时和现在完成时的对比, 提出语法的表达形式, 以及节日及对应庆祝活动的语点, 时间关系从句的应用等。												
课程成绩统计	参加考试人数	127		成绩总分	9920.3		平均分	78.1					
	班别	2125	2126	2127									
	班平均分	76.9	78.4	78.9									
	班及格率	88.00%	89%	91.74%									
	班优秀率	25%	30%	34.04%									
	班别												
	班平均分												
	班及格率												
	班优秀率												
	班别												
学生成绩分析	1 学生对于词汇掌握比较熟练, 在 Word Definition 题中得分较高; 2 简单语点如 used sth to do sth 和 use sth for doing sth 掌握较好; 3 阅读部分得分较高, 应用文阅读比较熟练; 针对语言点的教学, 在平时课程教学方面应注意总结和复习, 不能采用单一的												
教师评价													
备注													

授课内容及本英语学校	授课教师, 教材内容需要在平时的教学上抓紧, 通过必要的学习和练习进行巩固。
主要存在问题及今后教学措施	学生对于部分语点的掌握存在较大问题, 词性分析和转换混淆比较大, 无法将所学的知识结合题目进行很好的运用。部分学生词汇量低, 基础差, 需要在后续教学中加强进行语法教学并及时查漏补缺。听力理解失分较多, 需要加强听力练习。
对考试形式、考题及试卷结构的评价	考试形式除了试卷笔试和听力外, 还增加口语测试, 全面的评价了学生的听说读写, 尤其侧重学生在口语方面的能力, 为之后学习工作中的英语口语交流做好准备。 1. 本次由各任课教师出题, 学生以(考场)后采用无纸化考试, 教师根据学生答题情况及时对试卷进行批改。 2. 各任课教师在各课组会上进行“质量分析”对前一阶段自拟题(教师出题)及一份试卷(教师出题)进行评价。 3. 各任课教师, 对前一阶段的各课组会上进行“质量分析”时, 教师根据前一阶段的考试, 教师出题。 本次质量分析上交日期: 2021年7月4日 教学组长签名: _____
备注	

课程及本英语学校	既来教学, 教材内容需要在平时的教学上抓紧, 通过必要的听写和练习进行巩固。
课程存在问题及今后教学措施	学生对于部分语点的掌握存在较大问题, 词汇分析和转换能力比较大, 无法将所学的知识综合题目进行很好的运用。部分学生词汇量低, 基础差, 需要在后续教学中系统地进行语点教学并及时查漏补缺。听力理解失分较多, 需要加强听力练习。
对考试形式、考题及试卷结构的评	考试形式除了综合英语笔试和听力外, 还应加强口语测试。全面的评价了学生的听说读写, 尤其侧重学生在口语方面的能力, 为之后学习工作中的英语口语交流做好准备。 1. 本项由各系各课程组长填写, 于考试(考)后三天内交课程组长, 课程组长将试卷和试卷分析表及时交回教务处。 2. 各系组长和各课程组长在上课“质量分析”时, 应结合本项试卷(含试卷分析)及一份试卷(含试卷分析)。 3. 各系组长, 将本系的各课程组长在上课“质量分析”时, 应结合本项试卷(含试卷分析)。 本项试卷分析上交日期: 2021年7月4日 教师组长签名: _____
备注	

二、《呼叫实务英语》项目实训考核评价表

频次考核	内容	比例	内容	比例	内容	比例	考核形式	合格标准
业务知识考核	业务知识	80%	服务意识	10%	录入速度	10%	试卷	85
运营拨测成绩	业务知识	60%	服务意识	20%	工单规范	20%	口试	85
质检抽测成绩	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	质检抽测录音	PASS/90
综合考核成绩	业务知识	20%	运营拨测	20%	质检抽测	60%	三组成绩合计	85

考核标准:

(1) 业务知识考核

综合理论考核（85 分及上）方能进入试线阶段；

若不合格者，需要进行再次培训并安排补考（达标分值：90 分）。连续三次补考未通过，不建议参与实训。

(2) 项目拨测成绩

- 业务讲师及现场辅导人员，结合现场常见问题，模拟接线环境，进行拨测考核；
- 拨测考核涵盖线上 20% 常见业务知识（例如，20 个常见考题，随即抽考 4 个问题处理方式）
- 拨测考核成绩（85 分以上）方能进行下一阶段考核；
- 如不合格，给予一次补考机会（达标分值 90 分）
不合格者将退回培训部协商处理

(3) 质检抽测成绩

试线阶段第 4.5 天进行实操考核，考核标准以质检标准为依据，随机抽取 2 条录音为考核内容。

合格标准为 2 条录音成绩都为 **PASS**，如有一条 **NOPASS**，给予一次补考机会再抽取一条录音（补考通过则为合格），如连续 2 条均为 **NOPASS**，本次考核成绩即为不合格，退回运营部继续试线练习；

如连续三次报考，均未通过考试，不建议参与项目实训。

(4) 综合考核成绩

结合以上三次考核成绩，汇总综合考核成绩，作为最终培训输出成绩记录。