

商务英语专业学生学业评价方案

一、评价目的

全面了解学生在商务英语专业学习过程中的知识掌握、技能发展和素养提升情况。为教学改进提供依据，通过评价结果反馈，帮助教师调整教学策略和方法。激励学生积极学习，促进学生自主发展，培养符合社会需求的商务英语专业人才。

二、评价原则

（一）多元化原则

采用多种评价方式，包括形成性评价和终结性评价相结合，定量评价与定性评价相结合。

评价主体多元化，涵盖教师、学生自身、同学和企业（如有实习）等。

（二）过程性原则

重视对学生学习过程的评价，关注学生在日常学习、实践活动中的表现和进步。

（三）职业导向原则

评价内容和标准以商务英语专业相关职业岗位需求为导向，突出对学生职业能力和素养的考查。

三、评价主体

（一）教师评价

专业教师对学生的课堂表现、作业完成情况、考试成绩等

进行评价，是评价的主要力量。

（二）学生自评

学生对自己的学习态度、学习方法、学习成果进行自我评价，培养自我管理和自我反思能力。

（三）学生互评

同学之间相互评价，通过小组合作、项目参与等方式，从不同视角评价彼此的表现，促进学生间的交流与合作。

（四）企业评价（若有实习环节）

实习企业对学生的工作表现、专业技能应用、职业素养等方面进行评价，能反映学生的实际工作能力。

四、评价指标

类别	主要内容	评价主体
德育	学生日常行为规范、 入学教育、劳动教育	班主任、家长 学生科
专业认知学习	专业认知学习 企业参观、高校参观学习	班主任 企业教师
公共基础课程	公共基础课的学习， 完成各课程的考核	公共基础课教师
专业课程	专业核心课、专业技能方 向课课程学习，完成各课 程考核	专业课教师 企业任课教师
校内实践	参与校内校企合作项目， 企业的见习活动	项目负责教师 企业专业教师
专业技能证书考核	根据专业方向，考取对应 的 1+X 证书（跨境电商证 书、职业英语证书）	专业教师 企业教师

选修课	根据个人发展需要选取合适课程，并完成课程的考核	任课教师
企业顶岗实习	参与不少于 18 周的企业顶岗实习，并完成顶岗实习的考评	企业实习导师 实习指导教师
拓展项目	参与学校社团活动、校内技能竞赛、各级体艺美育科技活动，表现良好	社团指导老师 班主任
加分项目	参与区级以上职业院校技能大赛并获奖；被评为区级优秀学生、学生干部、团员等荣誉称号	班主任 学生科 教研室

五、评价方法

（一）形成性评价（占总成绩的 40%）

1.课堂表现（10%）

出勤情况：记录学生的出勤次数，无故旷课将扣分。

课堂参与度：包括回答问题、参与讨论、小组活动表现等，教师根据学生的积极程度和贡献度打分。

2.平时作业（15%）

书面作业：如商务英语翻译、写作、习题等，教师根据作业完成质量和按时提交情况打分。

口语作业：包括口语报告、对话练习等，教师评价其口语

表达和任务完成情况。

项目作业：通过小组或个人项目作业，考查学生的综合应用能力，评价其项目成果和团队合作表现。

3. 阶段性测试（15%）

每学期进行 2 - 3 次阶段性测试，内容涵盖该阶段所学的商务英语知识和技能，采用闭卷、开卷或口语测试等形式。

（二）终结性评价（占总成绩的 60%）

1. 期末考试（40%）

学期末进行的综合考试，全面考查学生对本学期商务英语知识和技能的掌握情况，包括听力、阅读、写作、口语等模块，采用闭卷、口语面试等多种形式。

2. 实践考核（20%）

对于有实习或实践课程的学生，根据实习单位的评价、实践报告质量和实践操作考核结果进行打分。如果没有实习环节，则通过专业实践模拟操作、项目实践成果展示等方式进行考核。

六、评价反馈

（一）及时反馈

教师在每次作业批改、测试评分后，及时将结果反馈给学生，指出学生的优点和不足之处，并提出改进建议。

（二）定期反馈

每学期末，教师向学生提供一份详细的学业评价报告，包

括本学期各项评价指标的得分、综合评价和下学期学习建议。

（三）反馈应用

学生根据评价反馈，制定个人学习改进计划，调整学习策略。教师根据学生的整体评价结果，反思教学过程，调整教学内容和方法，以提高教学质量。

七、特殊情况处理

（一）因病或特殊原因缺考

学生因病或其他特殊原因不能参加阶段性测试或期末考试时，应提前向学校提出申请，经批准后可安排补考。补考成绩按实际得分计入总成绩，但在成绩记录中注明“补考”字样。

（二）成绩争议

学生如果对评价结果有异议，可在成绩公布后一周内，向任课教师提出书面申诉。任课教师应在接到申诉后三天内进行复查，并将复查结果反馈给学生。如果学生对复查结果仍不满意，可向专业教研室或学校教学管理部门提出进一步申诉，由相关部门进行最终裁定。

广州市旅游商务职业学校

商务英语专业

2021 年 9 月