

为加强师资队伍建设，积极从企业和行业聘请兼职教师，实行专兼结合，改善我校商务外语系师资队伍结构，是提高我专业系教育教学质量的迫切需要。现结合本系实际，制定如下兼职教师的聘任方法。



一、兼职教师队伍建设的基本思路

适应中等职业教育改革发展的需要，以满足商务专业教学改革，保证人才培养质量为出发点，校企合作、优中选优、强化培训、加强管理、共同提高、互利互惠，努力建设一支敬业奉献、责任心强、业务素质高、懂得教学、相对稳定的兼职教师队伍，通过努力，使全系兼职教师教学工作量占全系教师教学工作量的 10%以上。

二、兼职教师队伍建设的基本原则

1. 校企合作，共同培养。兼职教师队伍建设是产学合作的要求，也是校企双赢的工作，兼职教师队伍建设需要校企双方相互配合，共同努力。

2. 优中选优，重在培训。坚持选择企业骨干能手和学校优秀教师作为兼职教师，同时又要认识到中职学生管理与教学的不同，我校区别于兄弟学校的办学特点等，必须对兼职教师进行适当的业务指导和培训。

3. 教学需要，用其所长。对兼职教师并不要求其具有本系教师的全部素质，只要在某一专业领域或学科具有较高造

诣或能胜任单一实习实训指导工作，都将用其所长。

4. 教学相长，共同提高。参与我校的教学必须要求兼职教师不断学习，努力提高自身素质。

5.加强管理，严格考核。加强管理，严格考核是稳当我校的教学秩序，顺利实施教学，确保人才培养质量和规格实现的需要。

三、兼职教师队伍建设的运作与管理

1. 遴选

(1) 根据教学需要，对兼职教师的需求情况及能力素质规格提出具体要求，报呈学校主管部门和合作单位人力资源管理部门；按照教学需要、用其所长的原则，专业系从企业技术人员、管理人员、技师及岗位骨干中初步筛选；由学校教务科考察，向学校推荐确定，并报主管部门和校企合作单位人力资源管理部门备案，由学校聘任为兼职教师。

(2)从本地区合作企业或相关领域聘请兼职教师，一般应具有高级技师以上资格或主管、经理层，在本学科有一定学术造诣和影响。学校每学期根据教学需要，提名并聘任，并报人事室备案。

2. 培训

兼职教师来我校任课前，由教务科对其进行形式灵活的思想 and 业务培训。培训内容主要是教师职业道德、教育教学理论、校企合作教育、专业培养目标及各教学环节的基本要求。

3. 管理

负责建立兼职教师库，协调和指导兼职教师管理工作。兼职教师的使用与日常管理归属教务处和专业系。其教学管理以本校教学为主，来我校兼职教学为辅的现实，决定了对其实采取灵活管理和具体职责相结合的管理措施。其教学形式可以是授课，也可以是实训实习指导和讲座等。教科室要利用业余时间，不定期开展教研活动，探讨教学方法，根据实际情况及时调整教学目标及要求。

4. 考核

对从企业和校企合作单位聘请的兼职教师由兼职教师所在的人力资源部门和学校教务科、专业系联合对兼职教师进行考核，不定期检查兼职教师的教学情况，提出指导意见，帮助其不断提高教学水平，从而保证教学质量。结合教务科、专业系意见和学生的反映，对兼职教师进行综合考核，根据考核情况实施奖惩，不合格者解聘。

5. 待遇

- (1) 学校聘请的兼职教师由学校教务科统一颁兼职证明；
- (2) 兼职教师承担理论课程教学经系部考核并结合其职称职务，按初、中、高级职业资格水平标准计发，承担实习指导课酬按每节 100 元（税前）计发；
- (3) 经学校同意，兼职教师受聘全日制在校担任实验实训室建设工作，由教务科与兼职教师签订协议，并按月计发约定薪酬。

2021 年 9 月