

目录

一、专业课程体系	2
(一) 公共基础课程	2
(二) 专业必修课	4
(三) 专业选修课	6
二、教学进程总体安排	7



商务英语专业课程体系

(2024 年)

商务英语专业课程分为三二贯通班课程及三年制课程两类,课程类别分为专业必修课及专业选修课。其中专业必修课包括专业基础课、专业核心课和实习实训课。

一、专业课程体系

主要包括必修课程和选修课程。其中必修课程包括公共基础课和专业必修课,选修课程包括公共基础选修课和专业选修课。

(一) 公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

1. 公共基础必修课

表 2 公共基础必修课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	思想政治	本课程依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,是以立德树人为根本任务,以培育思想政治学科核心素养为主导,与初中道德与法治、高校思想政治理论课等课程相互衔接,与学校其他教育教学活动相互配合,共同承担思想政治教育立德树人的任务。结合中职学校实际情况,引导学生坚定理想信念,厚植爱国主义情怀,提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平,促进学生健康成长、全面发展,培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。	144
2	历史	本课程依据《中等职业学校历史课程标准》开设,是在义务教育阶段历史课程的基础上,结合中职学校实际情况,坚持唯物史观为指导,引导学生对中国及世界历史进行更加深入的学习,促进学生进一步拓展历史视野、培养历史意识、发展历史思维、提高历史素养;使学生能够从历史发展的角度理解并认同中华优秀传统文化,自觉培育和践行社会主义核心价值观,树立正确的历史观、世界观和人生观,为学生未来的学习、工作与生活奠定基础。	72
3	语文	本课程依据《中等职业学校语文课程标准》开设。要求学生掌握语文基础知识,掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力,具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。本课程设	216

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
		置语文综合实践活动,通过创设生活情境和职业情境,提高学生综合运用知识、技能、方法的能力。学生掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯。加强阅读与鉴赏经典作品的欣赏能力与基础写作能力,为学生的继续发展服务。	
4	数学	本课程依据《中等职业学校数学课程标准》开设,要求学生掌握必要的数学基础知识,培养观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力,为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。教学内容由基础模块与拓展模块两个部分构成:基础模块包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程、立体几何(选学)、概率与统计初步(选学);拓展模块包括:三角公式及应用、平面解析几何(椭圆、双曲线、抛物线)、概率与统计。	180
5	英语	本课程依据《中等职业学校英语课程标准》开设,以满足各专业学生就业与升学需求为目标,以融合文化素养、职业技能、语言知识为原则,巩固与延续初中基础英语知识,培养学生听、说、读、写技能,并初步形成日常生活和职业场景的英语应用能力。能听懂和说出简单指令;能读懂简单的应用文及进行简单写作;能理解语法项目的形式与意义,并应用于交际任务;能在交流中做到语音、语调基本达意。	180
6	信息技术	本课程依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设,要求学生学习信息技术基础知识、Windows 桌面操作系统的功能及使用、办公软件的使用、计算机网络的基础知识及使用。通过学习,掌握信息技术操作的基本技能,具有常用的文字处理能力、常用的数据处理能力和一定的演示文稿处理能力,具有一定的信息获取、整理、加工能力和网上交互能力,为以后的学习和工作打下基础。	108
7	体育与健康	本课程依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设,以树立“健康第一”为指导思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法。学生掌握两项以上体育技能,通过参与集体性体育活动,培养良好的人际关系和合作精神。学习与职业生涯相关的体育运动项目,认识体育对提高就业和创业能力的价值,提高综合职业素质,养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活质量,为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	144
8	艺术	本课程依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,以审美教育为核心,通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生了解或掌握各种艺术门类的基本知识、技能和原理,认识不同艺术类型的表现形式、审美特征,掌握欣赏艺术作品的方法、要领及规律,增强学生对艺术的理解与分析评判的能力,从而提高学生对艺术的鉴赏力,对美丑的分辨力,净化心灵,陶冶情操,丰富他们的人文素养和精神世界,拓展学生的审美视野,发展创新思维与合作意识,形成他们正确的人生观、世界观和价值观,对提升学生今后的生活品质和文化品位有积极的促进作用。	36

2. 公共基础选修课

公共基础选修课包括综合素质选修课和综合实践类项目。

(1) 综合素质选修课是学校根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的全校性选修课程；以扩大学生学习知识面、丰富学生学习生活帮助学生开阔视野，活跃思维，激发创新灵感，将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为选修课，以达到德智体美劳诸方面全面协调发展的目的。

(2) 综合实践类项目涉及学生社会实践、志愿服务、技能竞赛、各类考证、文体竞赛、社团活动、国际交流等各类活动，鼓励学生发挥个人所长。

(二) 专业必修课

专业必修课包括专业基础课、专业核心课和实习实训课。

表 3 专业基础课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	跨境电商基础	本课程属于专业基础课，本课程主要介绍跨境电商基本概念、基本理论、常见主流电商平台及其特点、基本工作流程等，其中重点讲解主流电商平台及其特点。通过本课程的学习，学生能够理解跨境电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，掌握跨境电商操作基本工作流程。	72
2	综合英语	本课程属于专业基础课，本课程主要讲解语言知识、语言技能、学习策略、文化意识。其中重点讲解沟通交流、职业规划、人生感悟、休闲娱乐、社会发展、历史文化和科技创新等能够提升学生思辨能力、文化素养、道德品质等话题，并融入中国元素。通过课程的学习，使学生具有英语综合应用能力，同时增强其在信息化背景下的自主学习能力和思辨能力，提高综合文化素养。	108
3	英语视听说	本课程属于专业基础课，本课程主要讲解不同题材的英文短视频、音频材料、日常口语交际话题，其中重点加强对学生进行听力、口语方面的技巧、方法等的指导和训练。通过课程的学习，使学生掌握英语听力理解能力、口语表达能力和语言综合运用能力，能用恰当的英语进行日常交际，捕捉会话的主要信息并作出较为准确的回应。	144

4	英语函电	本课程属于专业基础课，本课程主要讲解商务信函的写作，其中重点讲解英语函电的一般格式、常用词汇等内容，通过本课程的学习，使学生能掌握英语函电的基本写作技巧，同时熟悉国际贸易实务中设计的单证和外贸术语及各种专业词汇，为学生将来从事外贸工作，运用函电有效的进行业务联络，沟通奠定基础。	72
5	进出口贸易流程	本课程属于专业基础课，本课程理论模块主要介绍、讲解 WTO 及相关法律法规、国际规则与国际贸易惯例、商品买卖交易条件等内容。其中重点讲解交易磋商、合同签订与履行等国际贸易实践中各环节的操作流程。通过本课程的理论及实务的学习，使学生能够掌握在进出口业务中的贸易准备、业务关系建立、交易磋商、合同签订、生产安排、租船订舱、报关报检、投保、制单结汇及业务善后等流程的基本操作，为接续商贸专业学习打下基础，具备从事进出口业务操作的基本能力和素质。	36

表 5 专业核心课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	商务英语	本课程属于专业核心课，本课程主要讲解商务接待、商务约见、商务谈判、电话会议等内容。其中重点讲解商务人际交往的基本原则和技巧。通过课程的学习，使学生可以有效提高商务英语的实际运用能力，增强商务场合的自信心和应变能力。	54
2	商务英语读写	本课程属于专业核心课，本课程主要讲解商务信函、报告、简报、备忘录、邮件和新闻稿阅读和撰写等内容。其中重点讲解各种商务写作格式的标准结构、学习书信和报告的形式、语言、标点符号、段落分隔符和单词使用规则，注意用语、用法和纪律的规范性、各种商务场景的写作技巧。通过课程的学习，使学生具备商务场合中基本的英语阅读和写作能力	36
3	外贸单证实务	本课程属于专业核心课，本课程主要介绍、讲解各种外贸单证及其应用，聚焦于开证、审证、制单、审单四大内容。其中重点讲解制单及审证。通过课程的学习，使学生掌握外贸单证基本技能，能够制作和审核各种外贸单据，能分析和处理各种外贸单证问题。	36
4	跨境电商实务	本课程属于专业核心课，本课程主要介绍基本理论，跨境电商平台管理，后台运营，推广营销等内容。其中重点讲解 B2B、B2C 平台跨境电商实务平台操作流程。通过本课程的学习，使学生掌握跨境电商选品、货源采购、物流甄选、运费测算、跨境订单业务流程跟进、店铺推广营销等基本操作，能够在跨境电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，完成平台操作和订单处理等业务，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。	36
5	商务英语会话	本课程属于专业核心课，本课程主要讲解自我介绍、问候、电话沟通、会议发言、公司讲介、职场环境、面试、出差、产品描述、谈判、客户关系维护、客户投诉处理、营销方案等职场情境口语交际相关教学内容。其中重点讲解各种商务场景中的基础商务知识、工作流程、沟通技巧。通过课程的学习，使学生掌握用英语进行口头职场活动和工作交流的能力。	144

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
6	中外商务文化	本课程属于专业核心课,主要介绍在商务活动中,职业形象(仪容、仪表、仪态)、求职礼仪、社交礼仪、会务礼仪、谈判礼仪、服务礼仪的要求和原则,以及跨文化国际商务礼俗与禁忌等。其重点在于学生能理解并融会贯通以上原则及要求,学以致用,实践礼仪项目,精修商务礼仪。通过本课程的学习,使学生的国际商务意识和素养得到提升,在职场中能进行有效的跨文化交际,保证国际商贸活动的顺利进行。	36
7	翻译基础	本课程属于专业核心课,主要讲解利用信息化工具进行英语翻译,通过课程的学习,使学生能依据实际业务需要,阅读、翻译和拟写一般的商务英语文书、商品推广广告,能根据模板草拟国际贸易英文合同等。	36

说明:

1. 专业核心课程为 6—8 门;
2. 专业综合实践课包括:综合实训、认知实习、岗位实习等。

(三) 专业选修课

专业选修课包括专业拓展课及综合素质课

1. 专业拓展课

表 6 专业拓展课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	中高职衔接模块	主要是针对学生为升学考试和对接高职院校的学习而设立的语文、数学、英语和体育等学科,提升学生的基础学科能力和身体素质。	144
2	旅游服务基础	本课程属于专业拓展课,本课程主要介绍中国主要旅游地的分区知识,以及中国主要旅游客源地的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等常识中国及其主要客源国著名旅游资源、游线路介绍以及重客源地的风俗习惯。通过本课程的学习,使学生掌握中国及其主要客源国的旅游资源形成的环境、特点、分布及其开发利用和发展的规律,阐述了旅游分区的历史起源和发展过程、自然地理概况、经济概况、民风习俗及其著名旅游胜地。	36
3	旅游英语	本课程属于专业拓展课,本课程主要介绍英文致欢迎词、模拟预定房间、兑换外币、入住登记与退房、餐厅用餐等英语情景对话,通过本课程的学习,帮助学生掌握导游英语语言知识、技能	36
4	呼叫	本课程属于专业拓展课,本课程主要讲解酒店业项目呼叫服务、旅游业	72

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
	实务英语	项目呼叫服务、美容美发业项目呼叫服务、房地产项目呼叫服务、电讯项目呼叫服务、保险项目呼叫服务、银行项目呼叫服务、市场调研项目呼叫服务等内容。其中重点讲解呼叫服务中心的呼出呼入业务及运营管理、电话营销策略、呼叫中心运营数据分析、呼叫服务质量监控体系，通过课程的学习，使学生能够提前适应呼叫中心客服行业相关岗位。	
5	旅游服务心理	本课程属于专业拓展课，本课程主要介绍心理学的认知、情感与意志等基础知识以及旅游者在食住行游购娱等方面的心理活动，通过本课程的学习，使学生了解必要的心理学知识，培养学生对旅游者心理分析的能力，同事培养学生良好的心理素质	72
6	花艺	本课程属于专业拓展课，本课程主要介绍，花艺的概念及基本知识，通过本课程教学，使学生了解中、西方花艺的历史，领悟花朵造型与鉴赏的基本原理，提高学生对插花、盆景与压花等花卉艺术品的创作与应用能力，提高学生的专业素质和就业能力；同时，增强学生的艺术修养，培养学生对花卉艺术品的鉴赏能力，促进学生综合素质的提高。	36
7	酒店实务	本课程属于专业拓展课，本课程主要介绍，管理的基本概念、基本原理和基本方法。结合西方管理理论的产生和发展同时联系中国管理思想和实践，了解现代管理理论和实践发展的新趋势。通过本课程的学习，使学生明确管理的各项职能、管理的任务、程序和方法，树立科学的管理思想。掌握管理的基本理论，科学的管理程序和方法，从而提高分析问题与解决问题的能力，形成基层管理岗位所需要的综合管理技能与素质。	36

2. 综合素质课

综合素质课主要包含中华优秀体育文化、心理健康/劳动教育、综合素质通识课等三门课程。

二、教学进程总体安排

教育教学活动周数分配表

表 7 教育教学活动周数分配表

教育教学活动时间安排表									
序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	教学活动时间	理论教学、实践教学、技能鉴定、资格认证	18	18	18	18	18	18	108

2	其他教育活动时间	考核	1	1	1	1	1		5
3		机动		1	1	1	1	1	5
4		入学教育、军训	1						1
5		毕业教育、离校						1	1
合计			20	20	20	20	20	20	120