

目录

一、2021 年校企共建课程体系工作会议	2
(一) 会议记录	2
(二) 会议签到表	3
二、2022 年校企共建课程体系工作会议	4
三、2023 年校企共建商务英语课程体系——职业能力分析会 .	5
(一) 会议资料	5
(二) 会议签到表	13
(三) 与会人员合影	13

一、2021 年校企共建课程体系工作会议

(一) 会议记录

企业参与构建课程体系工作会议记录					
会议主题	校企共建课程体系				
地点	本部第一会议室	时间	2021 年 12 月 23 日	主持人	刘健
				会议记录	王丽莎
参加人员	刘健、苏建芳、王林楷、刘伟立、符敏明、陈敏伶、张永彪、黄晓珊、王丽莎、文欣、周毓、冯静、吴才捷、彭婧婕、张道姝等。				
会议主要内容	<p>一、致欢迎辞，总结前期校企共建课程体系的情况。</p> <p>企业专家到校给商务英语专业二年级的学生介绍企业文化、工作领域和工作任务；</p> <p>经过论证，《呼叫实务英语》建议更名为《客户服务英语》，形成初步课程框架；</p> <p>二、接下来工作计划</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、安排部分专业教师进行行业企业实习实践； 2、教材编写组成员请出样章，交由行业企业专家审稿； 3、论证商务英语专业课程体系（初稿） 4、完善商务英语专业核心课程标准。 				
与会人员名单	<p>刘伟立 苏建芳 张道姝 黄晓珊 符敏明 冯静 周毓 刘健 陈敏伶 王丽莎 文欣 张永彪 彭婧婕 王林楷</p>				

(二) 会议签到表

签到表

序号	姓名	单位	签到	备注
1	刘婕	广州市旅游商务职业学校商外系	刘婕	
2	苏建芳	广州方舟研究咨询有限公司	苏建芳	
3	王林错	培生集团	王林错	
4	刘伟立	广州市大匠电子商务有限公司	刘伟立	
5	符敏明	广州市旅游商务职业学校商外系	符敏明	
6	冯静	广州市旅游商务职业学校商外系	冯静	
7	陈敏伶	广州市旅游商务职业学校商外系	陈敏伶	
8	张永彪	广州市旅游商务职业学校商外系	张永彪	
9	黄晓珊	广州市旅游商务职业学校商外系	黄晓珊	
10	王丽莎	广州市旅游商务职业学校商外系	王丽莎	
11	文欣	广州市旅游商务职业学校商外系	文欣	
12	彭婧婕	广州市旅游商务职业学校商外系	彭婧婕	
13	张道妹	广州市旅游商务职业学校商外系	张道妹	
14	吴才捷	广州市旅游商务职业学校商外系	吴才捷	
15	周毓	广州市旅游商务职业学校商外系	周毓	

二、2022 年校企共建课程体系工作会议

企业参与制定《跨境电商实务》课程标准的工作会议

会议主题	校企共建课程标准				
地点	本部第三会议室	时间	2022 年 4 月 21 日	主持人	刘婕
				会议记录	文欣
参加人员	刘婕、刘伟立、路璐、胡吉、符敏明、陈敏伶、张永彪、黄晓珊、王丽莎、文欣、周敏、冯静、吴才捷、彭婧婕、张谊姝等				
会议主要内容	<p>一、主持人致欢迎词，欢迎企业专家参与课程标准的制定。</p> <p>二、强调编制课程标准的几大理念</p> <p style="padding-left: 2em;">以工作任务为引领；以工作过程为主线；以职业能力为基础；</p> <p>三、规范编制课程标准的步骤</p> <p>教研组长负责组织教师和企业专家围绕人才培养、课程要求编写，交由专业系主管领导审核，再由学校组织评审。</p> <p>四、教研组制定工作计划，按计划推进，及时沟通。</p>				
参会人员签到					

三、2023 年校企共建商务英语课程体系——职业能力分析会

(一) 会议资料

广州市旅游商务职业学校 商务英语专业职业能力分析研讨会

会
议
资
料

二〇二三年四月

目 录

一、会议议程	1
二、参会人员	2
三、职业能力分析流程图解	2
五、“二维四步五解”职业能力分析方法	4
六、常用的能力点描述动词	5
七、职业能力分析表示例（机器人应用与维护）	5

一、会议议程

日期	时间	内容	负责人
4月23日 (周日)	13:20-13:30	签到	职教桥
	13:30-13:35	参会人员介绍	庄超楠
	13:35-13:40	学校领导代表致辞	胡秋月
	13:40-14:00	项目前期工作汇报	庄超楠
	14:00-14:30	会前分析和辅导 (详细讲解职业能力分析的逻辑与方法)	袁洪
	14:30-15:00	确定专业培养目标岗位的职业生涯发展路径	袁洪 全体专家
	15:00-15:30	研讨专业培养目标岗位的工作项目、工作任务	袁洪 全体专家
	15:30-15:35	合影	全体人员
	15:35-18:00	按照岗位进行分组，研讨每项工作任务下的职业能力，形成《职业能力分析表》	全体人员
会议时间：2023年4月23日13:30-18:00 会议形式：广州市旅游商务职业学校（广州市海珠区新密西路9号）四楼第三会议室			

二、参会人员

序号	姓名	单位	职务
主持人			
1	袁洪	广东省外语艺术职业学院	外语外贸学院院长
参会老师			
2	胡秋月	广州市旅游商务职业学校	副校长
3	谭子华	广州市旅游商务职业学校	教务科科长
4	刘婕	广州市旅游商务职业学校	商务外语系主任
5	符敏明	广州市旅游商务职业学校	商务外语系党支部书记
6	冯静	广州市旅游商务职业学校	商务英语教研组组长
7	陈敏伶	广州市旅游商务职业学校	专业教师
8	黄晓珊	广州市旅游商务职业学校	专业教师
9	王丽莎	广州市旅游商务职业学校	专业教师
10	周毓	广州市旅游商务职业学校	专业教师
11	张永彪	广州市旅游商务职业学校	专业教师
12	吴才捷	广州市旅游商务职业学校	专业教师
13	文欣	广州市旅游商务职业学校	专业教师
14	张道妹	广州市旅游商务职业学校	专业教师
参会专家			
15	李慧慧	广东金子象商务信息服务有限公司	总经理
16	刘伟立	广州大匠电子商务有限公司	总经理
17	朱郁琼	深圳市励智信息科技有限公司	负责人
18	苏建芳	广州方舟市场研究咨询有限公司	CATI 中心副总经理
19	缪彩凤	广州制高冷冻设备有限公司	外贸部总监
20	邓清洪	佛山市戈瑞斯贸易有限公司	业务主管
21	汤威达	广州曼贝科技有限公司	产品经理
22	赖旻昕	广州市棒谷科技股份有限公司	运营主管
广东职教桥数据科技有限公司			
23	詹琼芯	广东职教桥数据科技有限公司	教研组长
24	庄超楠	广东职教桥数据科技有限公司	教研项目经理
25	林晓萍	广东职教桥数据科技有限公司	教研项目经理

三、职业能力分析流程图解

步骤 1：主持人作职业能力分析研讨前的**分析与辅导**（PPT）。

步骤 2：在主持人的引导下，研讨分析商务英语专业主要就业岗位（外贸业务员、跨境电商运营专员、跨境电商客服专员、呼叫客服专员）的**工作项目和工作任务**。

工作项目		工作任务	
01	工艺美术设计 基础表现	01-01	平面构成
		01-02	色彩构成
		01-03	立体构成

步骤 3：专家分组研讨商务英语专业主要就业岗位（外贸业务员、跨境电商运营专员、跨境电商客服专员、呼叫客服专员）的工作项目与工作任务下的具体**职业能力**，每一组安排一名工作人员进行记录**职业能力**。

工作项目		工作任务		职业能力（知识、技能、工具、方法、要求）	
01	工艺美术设计 基础表现	01-01	平面构成	01-01-01	能识别造型的基本元素、线、面在二维平面内组成造型构成形式
				01-01-02	了解平面构成的要素
				01-01-03	了解平面构成的表现方法
		01-02	色彩构成	01-02-01	能按色彩要素按一定的关系原则进行组合、创造出理想的色彩效果
				01-02-02	具备色彩构成要素、特性与美感
		01-03	立体构成	01-03-01	能得点、线、面、体、色彩、肌理等要素按形式美法则进行造型构成或制作立体造型
				01-03-02	了解立体构成的要素
				01-03-03	了解立体构成的表现方法
				01-03-04	能利用各种方法进行素材的收集
		01-03-05	掌握可生变化的方法		

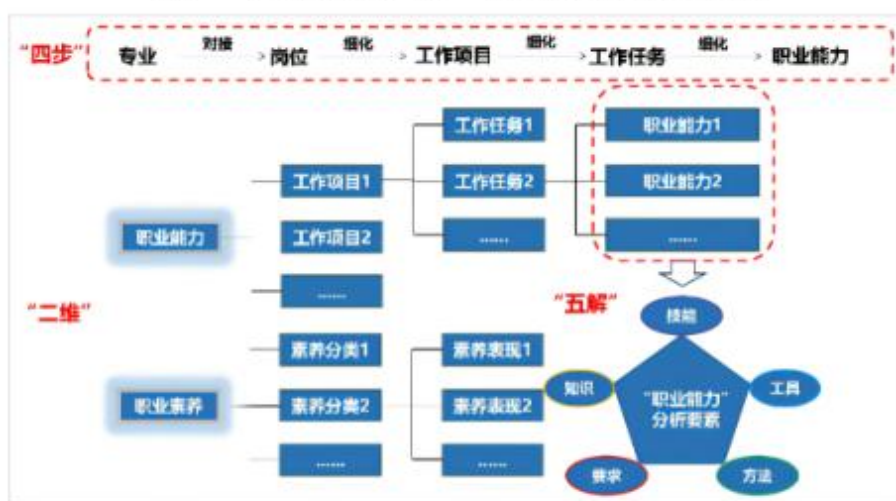
步骤 4：会议总结

四、商务英语专业职业生涯发展晋升路径表

发展阶段	商务英语专业职业生涯晋升路径				发展年限
	外贸销售类	跨境电商运营类	客服类		
V	外贸业务总监	跨境电商运营总监	跨境电商客服总监	呼叫服务客服总监	8年以上
IV	外贸业务经理	跨境电商运营经理	跨境电商客服经理	呼叫服务客服经理	5-8年
III	外贸业务主管	跨境电商运营主管	跨境电商客服主管	呼叫服务客服主管	3-5年
II	外贸业务员	跨境电商运营专员	跨境电商客服专员	呼叫服务客服组长	1-3年
I	外贸业务助理	跨境电商运营助理	跨境电商客服助理	呼叫服务客服专员	0-1年

备注：本专业职业生涯发展路径表横向代表不同的岗位类别，纵向（从下往上）代表每一个类别岗位的晋升路径，以及所需要的时间。

五、“二维四步五解”职业能力分析方法



六、常用的能力点描述动词

格式：能/会+动词+名词+要求，如：能正确识别窗帘的开关	
记忆	概述、概括、复述、辨认、识别、回忆、提取、描述、说明、陈述、列举、引用、查找、认出、记录、列清单、给...加标签、命名、找到、匹配、记住、记得、背诵、重复、报告、取回、列表、定义等；
理解*	描述、阐释、表达、解释、举例说明、推断、判断、区别、界定、辨别、归纳、分类、归类、转化、归入、估计、总结、概况、断定、比较、对应、配比、建模、复制、确认、辩护、讨论、延伸、说明、预测、报告、再造、评阅、重写、翻译、理解等；
应用**	操作、应用、使用、运用、计算、选择、挑选、实施、制定、示范、实行、估算、展现、采集、配置、标定、利用、估计、执行、展出、说明、试验、说明、修改、表演、练习、展示、模拟、勾画、解决、调整、安装等；
分析*	分析、估量、安排、区别、辨别、分解、把...分类、把...归类、比较、联系、对比、决定、察觉、探测、绘图、确定、检查、归纳、分组、假设、设想、检阅、整理、概述、探究、组织、提问、选择、分离、总结、测试、聚焦、整合、构成、解构、归档等；
评价	估量、辩论、主张、评价、核对、得出结论、说服、批判、评论、推断为...、辩护、评估、假设、判断、推荐、修改、检查、支持、看重、估计...的分量、查明、监控、协调等；
创造	创建、创造、设计、开发、制定、构建、实现、编造、策划、发明、构想、谋划、生成、生产、产生、结合、整合、聚焦、组合、重组、修改、提议、替代、转变、转换、假设、计划等。


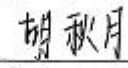

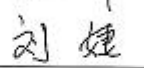
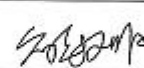
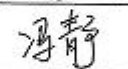
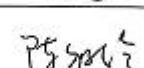
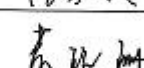
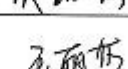
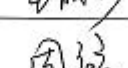
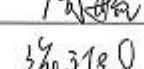
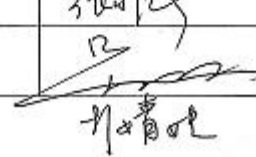
七、职业能力分析表示例（机器人应用与维护）

表 1 机器人应用与维护职业能力分析表（示例）

工作项目	工作任务	职业能力（知识、方法、工具、方法、要求）
01	01-01 劳保用品穿戴	01-01-01 能陈述本岗位安全管理制度，并遵守相关规定
		01-01-02 会按照本岗位劳保规程要求穿戴劳保用品
		01-01-03 能够检查劳保用品穿戴是否符合要求
	01-02 工具/治具/量具准备	01-02-01 能记住量具、模具、工装、夹具的基本知识
		01-02-02 会描述装配工具/治具/量具（机械、电气）的类别及使用方法
		01-02-03 能根据实际需要选择合适的工具/治具/量具进行作业
		01-02-04 能陈述工具/治具/量具更换条件
		01-02-05 能正确判断对工具/治具/量具的使用周期
	01-03 工单准备	01-03-01 熟知工作任务单的基本知识（工单号、工作任务、工时等）
		01-03-02 会正确解读工单任务要求（产品类型、数量、完成时间、质量和技术要求）
		01-03-03 能够根据任务要求合理安排相关工作的时间
		01-03-04 能根据工具、工艺的要求优化工作时间

工作项目	工作任务	职业能力（知识、方法、工具、方法、要求）					
02	01-04	物料准备	01-04-01	会基于现实情况与相关部门进行有效沟通			
			01-04-02	辨认装配物料清单的物料编码、名称、描述、类型、品牌等			
			01-04-03	解读装配物料清单（BOM表）并判断物料是否齐全			
			01-04-04	能够根据物料清单需求的数量及类型，领用装配物料			
			01-04-05	能够发现BOM表的异常情况			
		01-05	技术资料准备	01-05-01	能够根据装配任务选择合适的图纸（机械装配图、电气装配图等）、装配工艺卡、作业指导书		
				01-05-02	根据装配任务，选择和准备相关工艺、作业、检验标准文件		
				02-01	图纸识读	02-01-01	能正确识读机械总装图及零部件装配图
						02-01-02	能正确识读电气原理图、电气装配图、电气接线图
						02-01-03	能掌握机械零部件装配图识读方法（细节）
	02-01-04	能看懂机械零部件图纸标题栏、尺寸标注、几何公差					
	02-01-05	会按照图纸及工序要求选择工具、工装					
	02-01-06	能理解基本视图、局部视图、斜视图的应用场合、画法及其视图配置					
	02-01-07	识读装配图中零部件之间配合关系					
	02-01-08	会根据装配图纸，准备待装零部件					
	02-02	工艺解读	02-02-01	能正确识读机械装配工艺文件、作业指导书的要求			
			02-02-02	能正确识读电气装配工艺文件、作业指导书的要求			
			02-02-03	能正确了解常见工作案例（搬运、码垛、等工艺原理）			
02-02-04			会识别装配工艺的关键因素和质量管控要求				
02-02-05			熟知常见工作案例（焊接、喷涂、装配、打磨）				
02-03	零部件组装	02-03-01	识别机加工零件的缺陷（外观刮伤、毛刺等）				
		02-03-02	识别铸造零件的外部缺陷（气孔、夹渣等）				
		02-03-03	能运用标准件基础知识来识别通用标准件（螺栓、螺母、垫片、介子）的型号规格、性能等级				
		02-03-04	会识别过盈配合和过渡配合的标准要求				
		02-03-05	能完成有配合（如电机、轴承、齿轮）或密封要求（如油封、密封圈）的零部件装配				
		02-03-06	能完成有预紧力要求的零部件装配（如RV减速器、谐波减速器、同步带、末端执行机构等）				
		02-03-07	能熟练选择和使用通用标准件（螺栓、螺母、垫片、介子）的型号规格、性能等级				
02-04	组件检查	02-04-01	能正确识读检验文件、操作说明书，识别需要检查的组件				
		02-04-02	能正确对机器人功能部件如螺旋伞齿、RV减速器、谐波减速器、机器人头、小臂进行检验调整				
		02-04-03	判断各轴零位和模型是否一致				
		02-04-04	通过手动功能运行机器人并判断各轴运动是否正常				
02-05	结构总装	02-05-01	会运用液压原理、气动原理等知识，正确完成液压系统、气动系统、润滑系统、防护系统等机器人辅助系统的装配				
		02-05-02	能正确使用行吊等工具装配机器人的底座、转座、大臂、小臂、手腕体的总装				

(二) 会议签到表

签到表			
会议名称：广州市旅游商务职业学校商务英语专业职业能力分析实践专家研讨会			
会议时间：2023年4月23日			
会议地点：广州市旅游商务职业学校（广州市海珠区新滘西路9号）四楼第三会议室			
序号	姓名	单位	签名
1	袁洪	广东省外语艺术职业学院	
2	胡秋月	广州市旅游商务职业学校	
3	谭子华	广州市旅游商务职业学校	
4	刘婕	广州市旅游商务职业学校	
5	符敏明	广州市旅游商务职业学校	
6	冯静	广州市旅游商务职业学校	
7	陈敏伶	广州市旅游商务职业学校	
8	黄晓珊	广州市旅游商务职业学校	
9	王丽莎	广州市旅游商务职业学校	
10	周毓	广州市旅游商务职业学校	
11	张永彪	广州市旅游商务职业学校	
12	吴才捷	广州市旅游商务职业学校	

第 1 页

(三) 与会人员合影

