

校企合作双向评价制度（定稿）



目录

一、学校对企事业单位考察评价细则	2
二、企事业单位对学校考察评价细则	3
附件 1	5
企事业单位考察评价表	5
附件 2	6
企事业单位考察评价报告	6
附件 3	7
实习指导教师工作月度考核评价表	7
附件 4	8
学生顶岗实习考核鉴定表	8

广州市旅游商务职业学校 校企合作双向评价制度 (定稿)

为调动各专业对工学交替、校企合作工作的积极性，促使各专业系与企业行业开展深度合作，特制定本制度。

一、学校对企事业合作单位考察评价细则

(一) 考察人员组成

校企办、学生科、教务科和各专业系

(二) 考察内容

1. 企业资质(国家颁发的有关证书及执照);

2. 企业实习的安全性:

(1) 顶岗实习岗位是否具有安全保障，环境是否无毒无害，是否影响学生的身心健康和成长;

(2) 企业是否提供宿舍，住宿环境及条件安全方便。生活标准是否适当，学生是否能够正常接受。

3. 企业整体综合实力(规模、企业类型);

4. 合作形式、管理规范;

5. 合作关系的稳定性;

6. 薪资待遇: 企业是否按照《职业学校学生实习管理规定》的有关要求支付顶岗实习学生薪资; 福利待遇, 是否享受正式员工待遇; 企业为实习生缴纳保险。

7. 企业是否有食堂, 食品安全卫生, 夜班是否有餐补;

8. 学习和生活条件: 企业是否有满足教学所需要的教学设施(教室及多媒体教学环境), 是否有购物商场、阅览室、篮球场等学习娱乐场地, 交通是否便利等。

(三) 形成企事业合作单位考察评价报告

(四) 由校企办报校长室审批

(五) 每年由校企办牵头组织学生科、教务科和各专业系对当年实习单位进行管理情况总结、评估。对存在严重实习管理问题的实习单位，来年不安排实习生。

二、企事业合作单位对学校考察评价细则

(一) 考察人员组成

企事业单位人事部门、具体用人部门和其他相关部门

(二) 考察内容

1. 对于学校的整体评价

学校是否有明确的办学指导思想和健全的领导体制，是否坚持党的基本路线，具有事业心、责任感、政策观念、民主意识、实事求是。

2. 对于实习指导教师的评价

(1) 实习前是否进行学生动员、布置学生顶岗实习任务以及组织学生学习和企事业单位的实习相关制度。

(2) 实习指导教师是否根据校企办、专业系安排的实习单位分配计划，与相关实习单位沟通并协助做好学生实习入点工作。

(3) 学生实习期间，实习指导教师是否随时了解学生实习状况、考勤记录、思想动态，并能督促学生认真完成实习任务及周记、实习总结等。

(4) 实习指导教师是否认真完成实习巡点工作，发现问题及时与实习单位、家长、学校实习管理部门沟通。

(5)实习指导教师是否督促学生遵守学校及企事业单位的的各项实习管理制度，严格执行安全操作规程，随时注意学生动向、及时发现并排除各种安全隐患；及时有效处理突发事件。

(6)实习指导教师是否与相关实习单位沟通，做好学生实习撤点工作。

3. 对学生质量的评价

根据教育方针中的培养目标，即德、智、体、美、劳全面发展对实习学生进行全面评价。

(1) 实习学生在企业是否能够吃苦耐劳、勤奋好学与踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考。

(2) 实习学生是否能严格遵守用人单位的各项规章制度，做到实习期间不无辜缺勤和迟到早退。

(3) 实习学生是否能灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难并与单位同事和睦相处。

附件：1. 企事业合作单位考察评价表

2. 企事业合作单位考察评价报告

3. 实习指导教师工作月度考核评价表

4. 学生顶岗实习考核鉴定表

附件1

企事业合作单位考察评价表

序号	考察评价内容	分值	评分
1	企业资质(国家颁发的有关证书及执照)	20	
2	企业实习的安全性	20	
3	企业整体综合实力	10	
4	合作形式、管理规范	10	
5	合作关系的稳定性	10	
6	薪资待遇	10	
7	企业是否有食堂, 食品安全卫生	10	
8	学习和生活条件	10	
合 计		100	
其他情况说明:			
日期: 20 年 月 日			

说明: 第1项和第2项作为一票否决项。

附件2

企事业合作单位考察评价报告

序号	评选人姓名	评分
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
平均分		
考察评价小结：		
校长室审核意见：		
日期：20 年 月 日		

附件3

实习指导教师工作月度考核评价表

序号	考核内容	考核要求	分值	自评	专业系评	校企办评	用人单位评
1	及时了解学生实习动态，有效解决问题	不及时了解情况，或已了解情况而不能及时反映，采取措施不力，视后果给予扣分，直至扣到 0 分。	10				
2	巡点计划	每月认真制定、按时提交巡点计划，未按时提交扣 5分；严格按巡点计划执行，未按计划执行一次扣1分	10				
3	按时参加实习管理工作会议、实习指导教师工作会议	迟到、早退一次扣 1 分；无故缺席一次扣 5 分	10				
4	按时上报学生实习月度报表	月度报表等记录内容完整详实得满分，记录信息不实者酌情扣分。	10				
5	每月走访实习学生并记录	每月走访人次不足的，每人扣 1 分	20				
6	实习学生违纪情况	班级学生被实习单位通报批评者每人每次扣 2 分，被退回者每人每次扣 5 分，直至扣到 0 分。	20				
7	加分项目	完成校、系布置的其他工作，酌情加分。	10				
		实习班主任的管理责任心强，受到学校领导及企业领导好评，酌情加分。	10				
		实习生获得实习单位表彰等，每人每次加 2 分。					

附件4

广州市旅游商务职业学校 学生顶岗实习考核鉴定表

姓名		班级		学号	
实习单位			实习岗位		
实习时间	年 月 日至		年 月 日		共 天
实习任务	<p>1. 了解当前广州地区经济的发展和旅游商务行业的发展状况。</p> <p>2. 培养旅游商务类专业学生的服务意识。</p> <p>3. 在实习单位专业人员的指导下，参与实际辅助工作，学以致用，提高专业实践能力及综合职业能力。</p> <p>其他内容由专业系填写：</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p style="text-align: right;">实习指导教师签名： 年 月 日</p>				
自我评价					
实习单位评价	考核项目		分值	赋分	总分
	职业道德		30		
	实习任务完成情况		50		
	考勤		20		
	奖惩情况				
综合评价	<p>鉴于该同学在我单位实习综合表现，评定其实习评价等级为：</p> <p><input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>良好</p> <p><input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格</p> <p style="text-align: right;">主管签名： 日期：</p>		<p>实习单位意见</p> <p style="text-align: right;">经理签名： 单位盖章： 日期：</p>		

实习异动记录		
实习指导老师评价	实际完成实习学时	月 日至 月 日， 共 天； <input type="checkbox"/> 达到 <input type="checkbox"/> 未达到 实习要求学时。
	根据该同学由实习单位评定的实习评价等级及实习期间实习学时、周记、考勤、总结完成情况等综合表现， 评定其实习评价等级为： <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 实习指导老师： 年 月 日	
专业系意见	签名/盖章： 年 月 日	
教务科意见	根据《广州市旅游商务职业学校学分制实施方案》，给予该同学本次实习学分认定，认定为 个学分。 盖章： 年 月 日	
备注	实习评价等级分值： 优秀 (90-100 分)、 良好 (70-90 分)、 合格 (60-70 分)、 不合格 (60 分以下)	