



前 言 .....	1
一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	2
(一) 培养目标 .....	2
(二) 培养规格 .....	2
六、主要接续专业 .....	5
七、课程设置及要求 .....	5
(一) 公共基础课程 .....	5
(二) 专业必修课 .....	6
(三) 专业选修课 .....	9
八、教学进程总体安排 .....	9
(一) 教育教学活动周数分配表 .....	9
(二) 学时、学分比例表 .....	11
(三) 课程设置与教学进程安排表 .....	11
九、实施保障 .....	11
(一) 师资队伍 .....	11
(二) 教学设施 .....	12
(三) 教学资源 .....	13

(四) 教学方法 .....	13
(五) 学习评价 .....	14
(六) 质量管理 .....	14
十、毕业要求 .....	14
(一) 学分要求 .....	15
(二) 体能测试要求 .....	15
(三) 证书要求 .....	15
十一、附录 .....	15

# 广州市旅游商务职业学校

## 商务英语专业人才培养方案

### (2023 级)

#### 前 言

为进一步规范人才培养全过程、提高人才培养质量，学校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）等文件精神，严格按照规划与设计、调研与分析、起草与审定、发布与更新等制（修）订程序开展专业（群）人才培养方案制订与实施工作。

本专业（群）人才培养方案是指导和管理学校教学工作及专业建设的主要依据，是保证教育教学质量和人才培养规格的纲领性教学文件，也是考核本专业教学质量和公共基础课学生学业质量评价的重要依据。教务科依据本方案制定实

施性专业教学计划，组织相关专业系、教研组、教师认真贯彻，严格执行。学校将依本方案对教务科开展实施性专业教学计划的制定工作进行指导及实施进行管理监督。

本专业（群）人才培养方案由教务科组织专业系、专业教研组起草编写，经专业建设委员会论证，教务科、教育教学督导室审核，学校党委办公会审批。

编写组：刘婕、冯静、王丽莎、周毓、文欣、张谊姝

审核组：胡秋月、谭子华、冷耀军

## 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：商务英语

(二) 专业代码：770201

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

基本学制为 3 年，全日制中等职业学校学历教育。

## 四、职业面向

表 1 商务英语专业职业面向

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应的行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书(X证书)
教育与体育大类 (77)	语言类 (7702)	批发业 (F51) 零售业 (F52) 商务服务业 (L72) 旅游业	营销员 (4-01-02-01) 电子商务师 S (4-01-06-01) 行政办事员 (3-01-01-01) 导游 (4-07-04-01)	外贸业务员 外贸跟单员 跨境电商运营专员 跨境电商客服专员 呼叫客户服务专员 导游服务员	职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书(X证书) 公共英语等级证书(一级) 营销员证书 实用英语交际职业技能等级证书(初级)

注：专业大类（专业类）及代码依据教育部现行中等职业学校专业目录；对应的行业参照现行《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，面向粤港澳大湾区，掌握扎实的科学文化基础和基本的英语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的商务英语沟通与交流、商务资料翻译、涉外业务操作、终身学习和可持续发展等能力，具有精益求精的职业精神、信息素养和创新意识，能够从事涉外商务接待、跨境电商运营、涉外客服、外贸业务操作等工作的技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力：

#### 1. 综合素质

(1) 思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

(2) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观；坚持良好的职业操守，爱岗敬

适应产业行业发展需求情况

业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；具有脚踏实地、严谨求实、勇于创新的综合素养。

(3)人文素养与科学素养：具有融合中西传统文化精华、视野开阔；具有文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、擅长合作的个人成长成材的素质基础。

(4)身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国际规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(5)创新素质：掌握创新思维基本方法，关心本专业领域的发展动态，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

## 2. 专业知识

(1)了解与本专业相关的法律法规、政策、行业标准等从业基本知识

(2)了解办公室日常行政事务及文秘工作、接待工作及各种会议的记录及会务工作文件准备及整理相关知识；

(3)了解国际贸易业务操作的一般流程、主要国际贸易术语和国际货物买卖合同的主要条款；

(4)了解国际商务单证的流转、交接、处理和海关编码及监管基础知识；

(5)了解涉外服务外包呼叫中心的一般客户服务和电话

营销的基本策略；

(6)掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华传统文化知识；

(7)掌握英语和汉语的语言基础知识，具备较全面的跨文化知识、中外商务知识和人文社科知识；

(8)掌握良好的语言学习方法，听懂相关的英语会话，撰写相关来往函电，承担简单的翻译工作；

(9)掌握跨境电子商务平台进出口规则，熟练操作跨境电商平台；

### 3. 专业能力

(1)具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；

(2)具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；

(3)具有按照国际贸易相关法律与惯例从事商务活动、防范商务风险的能力；

(4)具有英语商务函电与常见商务文书及缮制和审核常用外贸单证的能力；

(5)具有阅读日常工作中的英语商务资料撰写的能力。

(6)具有用英语进行简单商务沟通与交流的能力；

(7)具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；

(8)具有在跨境电商平台使用英语进行产品营销及客户服务的能力；

(9)具有熟练的社会交流沟通及适应新技术、新岗位要求的能力及探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力；

## 六、主要接续专业

接续高职专科专业：商务英语、应用英语、旅游英语

接续高职本科专业：应用英语、跨境电子商务

接续普通本科专业：商务英语、英语、翻译

## 七、课程设置及要求

主要包括必修课程和选修课程。其中必修课程包括公共基础课和专业必修课，选修课程包括公共基础选修课和专业选修课。

### （一）公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

#### 1. 公共基础必修课

表 2

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时	备注
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020年版）	36	必修 144
	心理健康与职业生涯		36	
	哲学与人生		36	
	职业道德与法治		36	
	拓展模块		36	选修 36
2	历史	基础模块（中国历史）	45	必修 72
		基础模块（世界历史）	27	
		拓展模块	18	选修 18
3	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》（2020年版），并与专业实际和行业发展紧密结合	198	必修 198
		拓展模块	18	选修 18
4	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》（2020年版）基础模块	108	必修 108
		拓展模块	36	不低于 36
5	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》（2020年版）开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	108	必修 108
		职业模块	36	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时	备注
		拓展模块	36	
6	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》（2020年版）基础模块	108	必修 108
		拓展模块	36	选修 36
7	体育与健康	基础模块（一般体能、专项体能、职业体能、健康教育）	54	必修 144
		拓展模块一	90	
		拓展模块二	72	选修 72
8	艺术	基础模块（音乐鉴赏与实践）和基础模块（美术鉴赏与实践）	36	必修 36
		拓展模块（8个专题）	36	选修 36

## 2. 公共基础选修课

公共基础选修课包括综合素质选修课和综合实践类项目。

(1) 综合素质选修课是学校根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的全校性选修课程；以扩大学生学习知识面、丰富学生学习生活帮助学生开阔视野，活跃思维，激发创新灵感，将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为选修课，以达到德智体美劳诸方面全面协调发展的目的。

(2) 综合实践类项目涉及学生社会实践、志愿服务、技能竞赛、各类考证、文体竞赛、社团活动、国际交流等各类活动，鼓励学生发挥个人所长。

### (二) 专业必修课

专业必修课包括专业群平台课、专业基础课、专业核心课和综合实践课。

表 3 专业群平台课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
----	------	-----------	------

1	市场营销	本课程属于专业群平台课，本课程主要介绍有关国际市场营销的一些基本理论，以及掌握相关的营销操作技能，其中重点讲解现代国际市场营销的基本原理。通过学习本课程培养学生的市场营销实战才干，使学生能运用所学的理论知识，初步具备进行国际市场营销策划的能力和国际市场研究的能力，并且了解国际经营战略，国际目标市场选择和定位，初步具有国际市场产品决策、定价决策、分销决策、促销决策等方面的能力。	36
2	国际贸易基础与实务	本课程属于本专业群平台课，本课程理论模块主要介绍、讲解 WTO 及相关法律法规、国际规则与国际贸易惯例、商品买卖交易条件等内容。其中重点讲解交易磋商、合同签订与履行等国际贸易实践中各环节的操作流程。通过本课程的理论及实务的学习，使学生能够掌握在进出口业务中的贸易准备、业务关系建立、交易磋商、合同签订、生产安排、租船订舱、报关报检、投保、制单结汇及业务善后等流程的基本操作，为接续商贸专业学习打下基础，具备从事进出口业务操作的基本能力和素质。	36
3	基础跨境电商	本课程属于专业群平台课，本课程主要介绍跨境电商基本概念、基本理论、常见主流电商平台及其特点、基本工作流程等，其中重点讲解主流电商平台及其特点。通过本课程的学习，学生能够理解跨境电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，掌握跨境电商操作基本工作流程。	72
4	二外	本课程属于专业群平台课，本课程主要让学生在日语、德语、法语三语言中选修一门语言，作为第二外语语言学习，使学生掌握基础的语言知识。	

表 4 专业基础课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	英语语法基础	本课程属于专业基础课，本课程主要介绍、讲解词类、时态、语态等相关基础知识，总结归纳语法规则，并在语言的运用中纠正一些常见语法错误。其中重点讲解句类的常见用法。通过课程的学习，学生掌握组词规则、句子的框架结构，正确表达句式，打好语言基础，能够在涉外商务服务接待和国际商务函电往来中掌握语言的使用，能正确理解英语表述，并能用准确的方式表达想法，促成国际商务活动的达成。	108
2	英语听说	本课程属于专业基础课。本课程主要讲解不同题材的英文短视频、音频材料、日常口语交际话题，其中重点加强对学生进行听力、口语方面的技巧、方法等的指导和训练。通过课程的学习，使学生掌握英语听力理解能力、口语表达能力和语言综合运用能力，能用恰当的英语进行日常交际，捕捉会话的主要信息并作出较为准确的回应。	180

表 5 专业核心课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	商务英语会话	本课程属于专业核心课。本课程主要讲解自我介绍、问候、电话沟通、会议发言、公司讲介、职场环境、面试、出差、产品描述、谈判、客户关系维护、客户投诉处理、营销方案等职场情境口语交际相关教学内容。其中重点讲解各种商务场景中的基础商务知识、工作流程、沟通技巧。通过课程的学习，使学生掌握用英语进行口头职场活动和工作交流的能力。	144
2	呼叫实务英语	本课程属于专业核心课。本课程主要讲解酒店业项目呼叫服务、旅游业项目呼叫服务、美容美发业项目呼叫服务、房地产项目呼叫服务、电讯项目呼叫服务、保险项目呼叫服务、银行项目呼叫服务、市场调研项目呼叫服务等内容。其中重点讲解呼叫服务中心的呼出呼入业务及运营管理、电话营销策略、呼叫中心运营数据分析、呼叫服务质量监控体系，通过课程的学习，使学生能够提前适应呼叫客服行业相关岗位。	72
3	商务英语写作	本课程属于专业核心课。本课程主要讲解商务信函、报告、简报、备忘录、邮件和新闻稿撰写等内容。其中重点讲解各种商务写作格式的标准结构、学习书信和报告的形式、语言、标点符号、段落分隔符和单词使用规则，注意用语、用法和纪律的规范性、各种商务场景的写作技巧。通过课程的学习，使学生具备商务场合中基本的英语写作能力	72
4	商务英语	本课程属于专业核心课。本课程主要讲解商务接待、商务约见、商务谈判、电话会议等内容。其中重点讲解商务人际交往的基本原则和技巧。通过课程的学习，使学生可以有效提高商务英语的实际运用能力，增强商务场合的自信心和应变能力。	72
5	商务英语阅读	本课程属于专业核心课，本课程主要介绍、讲解英语阅读技能、商务英语语言基础知识、商务英语语篇基本分析、国际商务活动的相关知识等内容。其中重点讲解商务英语阅读中的文化知识障碍。通过课程的学习，学生掌握国际商务基础知识，拓宽其职业视野，培养良好英语阅读习惯，从整体上把握商务英语篇意义，能够提高一定的阅读速度和商务英语理解能力，并能就一般性国际商务语篇中作者表达的言外之意进行适当推断。	36
6	外贸单证实务	本课程属于专业核心课程，本课程主要介绍、讲解各种外贸单证及其应用，聚焦于开证、审证、制单、审单四大内容。其中重点讲解制单及审证。通过课程的学习，使学生掌握外贸单证基本技能，能够制作和审核各种外贸单据，能分析和处理各种外贸单证问题。	36
7	跨境电商实务	本课程属于专业核心课，本课程主要介绍基本理论，跨境电商平台管理，后台运营，推广营销等内容。其中重点讲解 B2B、B2C 平台跨境电商实务平台操作流程。通过本课程的学习，使学生掌握跨境电商选品、货源采购、物流甄选、运费测算、跨境订单业务流程跟进、店铺推广营销等基本操作，能够在跨境电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，完成平台操作和订单处理等业务，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。	54

说明:

1. 专业核心课程为 6—8 门;
2. 专业综合实践课包括: 综合实训、认知实习、岗位实习等。

### (三) 专业选修课

专业选修课包括专业群拓展课

表 6 专业群拓展课主要教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	旅游地理	本课程属于专业群拓展课, 本课程主要介绍中国主要旅游地的分区知识, 以及中国主要旅游客源地的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等常识中国及其主要客源国著名旅游资源、游线路介绍以及重客源地的风俗习惯。通过本课程的学习, 使学生掌握中国及其主要客源国的旅游资源形成的环境、特点、分布及其开发利用和发展的规律, 阐述了旅游分区的历史起源和发展过程、自然地理概况、经济概况、民风习俗及其著名旅游胜地。	72
2	旅游英语	本课程属于专业群拓展课, 本课程主要介绍英文致欢迎词、模拟预定房间、兑换外币、入住登记与退房、餐厅用餐等英语情景对话, 通过本课程的学习, 帮助学生掌握导游英语语言知识、技能	72
3	旅游心理学	本课程属于专业群拓展课, 本课程主要介绍心理学的认知、情感与意志等基础知识以及旅游者在食住行游购娱等方面的心理活动, 通过本课程的学习, 使学生了解必要的心理学知识, 培养学生对旅游者心理分析的能力, 同事培养学生良好的心理素质	36
4	花艺	本课程属于专业群拓展课, 本课程主要介绍, 花艺的概念及基本知识, 通过本课程教学, 使学生了解中、西方花艺的历史, 领悟花朵造型与鉴赏的基本原理, 提高学生对插花、盆景与压花等花卉艺术品的创作与应用能力, 提高学生的专业素质和就业能力; 同时, 增强学生的艺术修养, 培养学生对花卉艺术品的鉴赏能力, 促进学生综合素质的提高。	36
5	中外商务文化	本课程属于专业群拓展课, 主要讲解在商务活动中, 职业形象(仪容、仪表、仪态)、求职礼仪、社交礼仪、会务礼仪、谈判礼仪、服务礼仪的要求和原则, 以及跨文化国际商务礼俗与禁忌等。其重点在于学生能理解并融会贯通以上原则及要求, 学以致用, 实践礼仪项目, 精修商务礼仪。通过本课程的学习, 使学生的国际商务意识和素养得到提升, 在职场中能进行有效的跨文化交际, 保证国际商贸活动的顺利进行。	36

## 八、教学进程总体安排

### (一) 教育教学活动周数分配表

表 7 教育教学活动周数分配表

教育教学活动时间安排表									
序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	教学活动时间	理论教学、实践教学、技能鉴定、资格认证	18	18	18	18	18	18	108
2	其他教育活动时间	考核	1	1	1	1	1		5
3		机动		1	1	1	1	1	5
4		入学教育、军训	1						1
5		毕业教育、离校						1	1
合计			20	20	20	20	20	20	120

### (三) 学时、学分比例表

表 8 三年制班学时、学分比例表

各类课程学时、学分统计表					
课程类别		学时		学分	
		学时数	比例	学分数	比例
必修课	公共基础课程	1080	32.49%	60	34.88%
	专业课程	1452	43.68%	68	39.53%
选修课	专业课程	756	23.83%	44	25.58%
合计		3288	1	172	1
实践性教学课时		1744	53.55%		

备注：三年制中职总学时数不低于 3000，公共基础课程学时一般占总学时的 1/3；中职选修课教学学时数占总学时的比例应当不少于 10%；加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。

表 9 三二分段班学时、学分比例表

各类课程学时、学分统计表					
课程类别		学时		学分	
		学时数	比例	学分数	比例
必修课	公共基础课程	1080	32.49%	60	34.88%
	专业课程	1524	45.85%	72	41.86%
选修课	专业课程	684	21.66%	40	23.26%
合计		3288	1	172	1
实践性教学课时		1928	59.09%		

备注：三年制中职总学时数不低于 3000，公共基础课程学时一般占总学时的 1/3；中职选修课教学学时数占总学时的比例应当不少于 10%；加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。

### (三) 课程设置与教学进程安排表

见附录

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《广东省人民政府关于全面实施“强师工程”建设高素质专业化教师队伍的意见》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。

#### 1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。专业现有专任教师共 31 人，其中专

任高级教师 6 人，占 19%；双师型教师 31 人，占比 100%。

专业现有兼职教师共 1 人，整合了校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

## 2. 专业带头人

专业带头人具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内行业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在专业改革发展中起引领作用。

## 3. 专任教师

专任教师均具有中等职业学校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，本专业内专任专业教师“双师型”教师比例为 100%。

## 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

### 1. 教室基本情况

具有信息化教学设备，满足信息化教学需要。

### 2. 校内实训室基本情况

表 10 校内实训室基本情况

序号	名称	功能	设备配置要求		规模
			主要设备名称	数量	
1	商务中心	商务技能实训	酒店商务中心设施设备	全套	30 人
2	商务英语一体化实训室	语言实训	舞台、音响、计算机等设备	40 套	40 人
3	语言实训室	听说实训	电脑及录音设备	180 套	180 人
4	学校各办公场所	办公实训	办公设备		40-50 人

### 3. 校外实践教学（实训、实习）基地基本情况

表 11 校外实践教学（实训、实习）基地

序号	基地名称	类型	功能	规模
1	琶洲会展中心涉外会展接待中心	交易会会展	学生岗位实习	接纳 40-80 人
2	广州方舟市场研究咨询有限公司	商务市场调研	产教融合合作企业	接纳 40-60 人
3	EF 英孚教育	语言助教	产教融合合作企业	接纳 10-30 人
4	广州各大五星级酒店前台及商务中心	酒店服务	学生岗位实习及教师行业实践	接纳 30-50 人

### （三）教学资源

表 12 教学资源有关要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐优先使用国规教材以及广州市教育局教研院推荐的专业教材。根据 2020 中职英语新课标加入职业模块内容教材；根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	配置与课程配套的图书文献资料。图书馆馆藏专业类图书资料册数过万册。
数字资源配备	1、英语在线平台：配置与课程配套的相关数字化教学资源。 2、在学校网教平台建设专业网络课程； 3、在学校专业教学资源库建设电子课件、微课、视频等数字化资源。

### （四）教学方法

本专业采用项目教学，案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟等教学模式，打造优质课堂。

在商务英语课堂教学上采用岗课证赛相融的方法，把课

本内容与省市学生技能竞赛（英语通用技能赛项）的情景交流和职场应用内容、实用英语交际职业技能等级证书（初级）以及行业岗位要求相融，提高学生课堂学习的积极性、有效性，促进学生学以致用和锻炼学生的逻辑思维能力。

#### （五）学习评价

本专业各门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建多元多主体参与、过程评价与终结考核相结合的课堂教学评价体系，探索增值评价体系，合理评价学生综合的知识、技能、素质能力。

#### （六）质量管理

以提高和保障教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，把学校各部门、各环节的教学质量管理活动严密组织起来，将教学和信息反馈的整个过程中影响教学质量的一切因素控制起来，形成一个有明确任务、职责、权限的相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

专业教学质量保障体系包括校系两级质保体系，紧密结合；各主要教学环节均应有质量标准，包括教学准备、课堂教学、答疑、批改作业、考试、实验、实训、实习等。

条件保障是基础。包括专业教学经费、设施、质量监控机构和人员等。过程管理是重点。包括规章制度、校系两级管理等。自我评估是核心。建立周期性的校系、专业、课程、实习实训、毕业设计等在内的系统的评估制度，以及在校生与毕业生跟踪调查和社会评价等。反馈调节改进是落脚点。充分利用评价分析结果有效改进专业教学，形成持续改进的机制。

## 十、毕业要求

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案

所规定的学分，达到专业人才培养规格的要求以及《国家学生体质健康标准》相关要求，准予毕业，颁发毕业证书。

### （一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分见下表

表 13 学生最低要求修满学分数

学生最低要求修满学分数			
课程类别	学分	小计	总计
必修课	公共基础课程	60	172
	专业课程	76	
选修课	36	36	

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《广州市旅游商务职业学校学分认定和转换工作管理办法》。

### （二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定，成绩未达50分按结业获肄业处理。

### （三）证书要求

实用英语交际职业技能等级考试（初级）证书（必考）

公共英语 PETS-1 证书（必考）

计算机应用初级证书（选考）

初级营销员证书（选考）

其他 1+X 证书（选考）

## 十一、附录

（见下页）

（一）商务英语专业（三年制班）课程设置与教学安排

表（2023 级）

（二）商务英语专业（三二分段贯通班）课程设置与教学安排表（2023 级）

表 14 商务英语专业教学安排表（三年制）

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程类型	学分	计划学时			教学周学时/教学周数						考核评价方式	
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									18周	18周	18周	18周	18周	18周		
必修课	公共基础课	1	思想政治	A	8	144	144	0	2	2	2	2			考试	
		2	历史	A	4	72	72	0	2	2					考试	
		3	语文	A	12	216	216	0	3	3	3	3			考试	
		4	数学	A	10	180	180	0	3	3	2	2			考试	
		5	英语	A	10	180	180	0	3	3	2	2			考试	
		6	信息技术	C	6	108	28	80	2	2	1	1			考试	
		7	体育与健康	C	8	144	24	120	2	2	2	2			考试	
		8	艺术	C	2	36	18	18	1	1					考试	
		小计					60	1080	862	218	18	18	12	12	0	0
	专业必修课	专业群平台课	9	市场营销	B	2	36		36					2		考试
			10	国际贸易基础与实务	C	2	36	20	16			1	1			考试
			11	跨境电商基础	C	4	72	36	36	2	2					
			12	二外	C	2	36	18	18				2			
		专业基础课	13	英语语法基础	A	6	108	28	80	1	1	2	2			考试
			14	英语视听说	C	8	144	24	120	2	2	2	2			
		专业核心课	15	商务英语会话	C	8	144	72	72	4	4					考试
			16	呼叫实务英语	C	4	72	12	60			2	2			考试
			17	商务英语写作	C	4	72	12	60			2	2			考试
			18	商务英语	C	3	54	16	38			1	1	1		考试
			19	商务英语阅读	C	2	36	16	20			1	1			考试
			20	外贸单证实务	C	2	36	16	20					2		考试
			21	跨境电商实务	C	2	36	16	20					2		
		综合实践课	22	认知实习/服务周	B	2	30	0	30	1周						
			23	岗位实习	B	18	540	0	540			4周	4周		18周	
	24		综合实训	B	0	0	0	0								
	小计					68	1452	286	1166	9	9	11	13	7	0	
	选修课	群拓展课	25	旅游心理学	C	4	72	36	36			2	2			考试
			26	中外商务文化	B	2	36		36			2				考试
			27	中华优秀体育文化	B	4	72	0	72	2	2					考试
		综合素质	28	心理健康/劳动教育	B	4	72	0	72	1	1	1	1			考试
29			中高职衔接基础模块	C	20	360	360	0					20		考试	
任选		30	综合素质通识课程 (线上)	A	8	144	0	180	0	2	2	2	2		考试	
小计					44	684	396	396	5	5	7	5	22	0		
线下教学学时合计					162	3144	1544	1600	30	30	28	28	27	0		
线上教学学时合计					8	144	0	180	0	2	2	2	2	0		
教学学时总计(线上线下)					172	3288	1544	1780	32	32	30	30	29	0		

表 15 商务英语专业教学安排表（三二分段贯通班）

课程性质	课程类别	序号	课程名称	课程类型	学分	计划学时			教学周学时/教学周数						考核评价方式		
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六			
									18周	18周	18周	18周	18周	18周			
必修课	公共基础课	1	思想政治	A	8	144	144	0	2	2	2	2			考试		
		2	历史	A	4	72	72	0	2	2					考试		
		3	语文	A	12	216	216	0	3	3	3	3			考试		
		4	数学	A	10	180	180	0	3	3	2	2			考试		
		5	英语	A	10	180	180	0	3	3	2	2			考试		
		6	信息技术	C	6	108	28	80	2	2	1	1			考试		
		7	体育与健康	C	8	144	24	120	2	2	2	2			考试		
		8	艺术	C	2	36	18	18	1	1					考试		
		小计					60	1080	862	218	18	18	12	12	0	0	
	专业必修课	专业群平台课	9	市场营销	B	2	36		36						2	考试	
			10	国际贸易基础与实务	C	2	36	20	16			1	1			考试	
			11	跨境电商基础	C	4	72	36	36	2	2						
			12	二外	C	2	36	18	18						2		
		专业基础课	13	英语语法基础	A	6	108	28	80	1	1	2	2			考试	
			14	英语视听说	C	10	180	24	156	2	2	2	2		2		
		专业核心课	15	商务英语会话	C	8	144	72	72	4	4					考试	
			16	呼叫实务英语	C	4	72	12	60			2	2			考试	
			17	商务英语写作	C	4	72	12	60			2	2			考试	
			18	商务英语	C	4	72	16	56			1	1		2	考试	
			19	商务英语阅读	C	2	36	16	20			1	1			考试	
			20	外贸单证实务	C	2	36	16	20						2	考试	
			21	跨境电商实务	C	3	54	16	38						3	考试	
		综合实践课	22	认知实习/服务周	B	2	30	0	30	1周							
			23	岗位实习	B	18	540	0	540			4周	4周		18周		
	24		综合实训	B	0	0	0	0									
	小计					72	1524	286	1238	9	9	11	11	0	13		
	选修课	限定选修课	群拓展课	25	旅游地理	C	4	72	16	56			2			2	考试
				26	旅游英语	C	4	72	16	56				2		2	考试
				27	旅游心理学	A	2	36	36	0				2			考试
				28	花艺	B	2	36		36						2	考试
				29	中外商务文化	B	2	36		36			2				考试
		综合素质	30	中华优秀体育文化	B	4	72	0	72	2	2					考试	
			31	心理健康/劳动教育	B	4	72	0	72	1	1	1	1			考试	
32			中高职衔接基础模块	C	8	144	144	0						8	考试		
任选		33	综合素质通识课程（线上）	A	8	180	0	180	0	2	2	2	2	0	考试		
小计					40	684	212	508	5	5	7	7	2	14			
线下教学学时合计						162	3144	1360	1784	30	30	28	28	0	27		
线上教学学时合计						8	144	0	180	0	2	2	2	2	0		
教学学时总计(线上线下)						172	3288	1360	1964	32	32	30	30	2	27		

