

目录

一、专业名称及代码	2
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	4
六、主要接续专业	7
七、课程设置及要求	7
八、教学进程总体安排	23
九、实施保障	24
十、毕业要求	28
十一、附录	29

广州市旅游商务职业学校

商务英语专业

人才培养方案

(2022 级)

制 (修) 订 人: 冯 静

审 核 人: 谭子华

审 批 人: 王 勇

2022 年 6 月

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：商务英语

(二) 专业代码： 770201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

基本学制为 3 年，全日制中等职业学校学历教育。

四、职业面向

表 1：商务英语专业职业面向

专业大类 (专业类) 及代码	对应的行 业(代码)	主要职业类 别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域) (代码)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行 业企业标准和证书 举例 (X 证书)
教育与体 育大类 (77) 语言类 (7702)	涉外文秘 方向 (3010) 涉外旅游 及饭店方 向 (6110) 呼叫服务 专门化方 向 (6592) 国际商务 (跨境电 商) 方向 (6599)	行政事务人 员(3010200) 旅游服务人 员; (4-04-02) 商业人员 (4000000) 国际商务人 员(2060500) 初级翻译人 员 (2-12-0500) ;	文员 (3010208) 秘书 (3010201) 旅游场所服务员 (4040200) 呼叫服务员 (4079904) 客户服务员 (4079907) 营销人员 (4010299) 饭店服务员 (4040100)	公共英语等级证书 (一级) 营销员证书 实用英语交际职业 技能等级证书 (初 级)

--	--	--	--	--

注：专业大类（专业类）及代码依据教育部现行中等职业学校专业目录；对应的行业参照现行《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业标准和证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

商务英语专业坚持立德树人，德技兼修。主要面向珠三角办公行政、客户服务、涉外旅游商贸及跨境电商行业。培养具备良好英语基础和语言运用能力，熟悉国际商务基础业务和文秘实务，懂得使用基本的现代化办公设备，能完成简单翻译、行政接待、客户服务与营销和跨境电商等相关工作的，具有创新意识和职业可持续发展能力的高质素劳动者和复合型初中级英语技能型人才，同时为学生升学、深造搭建立交桥。

（二）培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力：

1. 综合素质

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观

适应产业行业发展需求情况

观。

(2) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

(3) 人文素养与科学素养：具有融合中西传统文化精华、视野开阔；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、擅长合作的个人成长成材的素质基础。

(4) 身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国际规定的体育健康标准；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

(5) 创新素质：掌握创新思维基本方法，关心本专业领域的发展动态，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2. 专业知识

(1) 掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 了解与本专业相关的法律法规、政策、行业标准等从业基本知识。

(3) 掌握专业知识包括语言知识、商务知识、跨文化知识、人文社科知识等。要求掌握英语和汉语的语言基础知识，具备较全面的跨文化知识、中外商务知识和人文社科知识。

(4) 了解办公室日常行政事务及文秘工作，做好来访接待工作及各种会议的记录及会务工作文件；做好信息收集报送以及资料归档工作；

(5) 了解国际贸易业务及跨境电商操作的一般流程、主要国际贸易术语和国际货物买卖合同的主要条款，具有识读国际贸易基本业务的职业能力；

(6) 了解国际商务单证的流转、交接、处理和海关编码及监管基础知识，具有初步缮制和审核常用国际商务单证的操作能力；

(7) 了解涉外服务外包呼叫中心的一般客户服务和电话营销的基本策略和基本心理素质；

3. 能力

包括通用能力和专业技术技能等。

(1) 通用能力

①语言表达能力：能用比较流利、标准的普通话、英文进行交流沟通。

②具有熟练的社会交流沟通能力。

③具有探究学习、终身学习、分析问题及解决问题的能力。

(2) 专业技术技能

①具有较扎实的英语听说读写译应用能力和日常的商务英语交流及读写能力，能按商务礼仪规范待人处事和参与国际商务活动。

②具有中英文录入基本技能和常用办公设备的使用能力，能较熟练地利用计算机网络等技术获取国际商务信息，并处理相关业务。

4. 毕业证书要求

- 1) 实用英语交际职业技能等级考试（初级）证书（必考）
- 2) 公共英语 PETS-1 证书（必考）
- 3) 计算机应用初级证书（选考）
- 4) 初级营销员证书（选考）
- 5) 其他 1+X 证书（选考）

六、主要接续专业

高职：商务英语、旅游英语、实用英语、跨境电商，国际贸易，国际商务

本科：英语、商务英语、国际贸易

七、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

包括公共基础必修课程和公共基础选修课程。

1. 公共基础必修课

表 2:

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
1	思想政治	思想政治课包括基础模块和拓展模块两部分。基础模块包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四部分内容，基础模块是我校各专业学生的必修课程。 （1）中国特色社会主义模块学习中国特色社会主义的创立、发展和完善，了解中国特色社会主义经济、中国特色社会主义政治、中国特色社会主义文化、中国特色社会主义社会建设与生态文明建设，学习踏上新征程共圆中国梦。 （2）心理健康与职业生涯模块理解时代导航，生涯筑梦；了解认识自我与健康成长；了解所在专业及谋划未来的发展；学会和谐交往及快乐生活；端正学习态度学会学习及终身学习；帮助合理规划职业生涯及放飞理想。 （3）哲学与人生模块帮助学生立足客观实际，树立人生理想；辩证看问题，走好人生路；实践出真知，创新增才干；坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。 （4）职业道德与法治模块了解社会公德，感悟道德力量；了解职业道德的内涵、特点及时代变迁，践行职业道德基本规范；解职业礼仪与职业道德的关系，理解职业礼仪蕴含的道德意义，提升职业道德境界；懂得法治的科学内涵，坚持全面依法治国；理解我国宪法的地位，维护宪法尊严；阐释法律的特征和作用，遵循法律规范。通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法	144

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
		守法用法的好公民。	
2	历史	包括基础模块和拓展模块两部分； 基础模块包括“中国历史”和“世界历史”；“中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史； “世界历史”包括世界古代史、世界近代史和世界现代史；	70
3	语文	语文包括基础模块与职业模块，其中基础模块包含 8 个专题：语感语言习得；中外文学作品选读；实用性阅读与交流；古代诗文选读；中国革命传统作品选读；社会主义现代文化作品选读；整本书阅读与研讨；跨媒介阅读与交流。 职业模块包含劳模精神工匠精神作品选读；职场应用写作与交流；微写作；科普作品选读。	225
4	数学	使学生掌握必要的数学基础知识，具备相关的技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础；懂得知识的概念和规律（定义、定理、法则等）以及与其他相关的知识的联系；根据法则、公式或按照一定的操作步骤，正确地进行运算求解；正确使用科学型计算器及常用的数学工具软件；按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息；根据数据趋势、数量关系或图形、图示，描述其规律；依据文字、语言描述、或较简单的几何体及其组合，想象相应的空间图形；能够在基本图形中找出基本元素及其位置关系，或根据条件画出图形；运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用能力能进行有条理的思考、判断、推理和求解；能针对不同的问题（或需求），会选择合适的模型（模式）。	197

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
5	英语	英语包括英语(基础模块)、英语(职业模块)、英语(拓展模块),其中(基础模块)为108学时,(职业模块)及(拓展模块)为89学时。 基础模块的教学内容包括人与自我、人与社会 and 人与自然三大主题范围,涵盖10个主题(自我与他人、学习与生活、社会热点、社会交往、历史与文化、社会服务(旅游服务)、科学与技术、自然与环境、可持续发展、时政热点。通过创设与主题相关的语境,将特定主题与学生的学习、生活和未来职业发展建立关联,鼓励学生运用所掌握的语言知识和语言技能,进行意义探究,通过解决问题等方式,培养学生的思维差异感知能力,提高学生的鉴别和评判能力,促进跨文化理解与交流。 职业模块包含求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划(8大主题)。教学内容需基于职场场景、开展由易到难的语言学习活动,将课内外语言学习与实践活动有机结合,培养学生的语言应用能力。 拓展模块含括自我发展、技术创新、环境保护,教学上对课程内容在深度和广度进行拓展,进一步培养学生的语言应用能力。	197
6	信息技术	了解计算机的基本概念、基础知识;掌握微型计算机的主流操作系统的使用方法;理解计算机文字处理的基础知识;了解计算机网络基础知识;掌握数据处理的基本技能;熟练使用文字处理软件进行数据管理;掌握DOS常用命令的功能及使用方法;制作表格,表格中自动套用格式;图文表格混排;了解数据库的基本概念,掌握数据库管理系统的基本语法成分,掌握数据库文件(表)的基本操作;掌握常用软件的安装和卸载过程;掌握微型计算机的配置和部件选择方法;掌握完成电子文档制作的全过程;掌握Internet上检索和下载需要的专题信息的方法;掌握简单的数据库管理程序的编制方法。	98
7	体育与健康	基础模块包括健康教育专题讲座(理论)、田径类项目(跑、	162

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时
	康	跳、投）、体操类项目（支撑、攀爬、悬垂、腾跃）、球类项目（足球、篮球、排球），开展“全国亿万学生阳光体育活动”等各类体育活动，并与体育课教学相结合。在没有体育课的当天，应保证进行1小时课外体育锻炼。 为满足学生个性发展或不同健康水平的需要，在第二学年应把能促进健康，培养审美能力，适于娱乐、休闲的运动项目、技能和方法，包括健身类、娱乐类、养生保健类和新兴类运动项目以及拓展模块B内容。教学强调以学生发展为本，尊重学生的个性发展，满足他们的兴趣和潜能开发需要。引导学生运用自主、探究和合作等学习方法，增强学生主动参与教学过程的积极性，提高运用知识、技能的能力。	
8	公共艺术	通过不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养；重点选择旋律优美、具有经典性、代表性和时代感的名曲佳作，分析音乐与生活、音乐与社会、音乐与文化、音乐与情感之间的联系，加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴含的文化内涵与精神品质的理解；美术教学通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展形态与发展演变过程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想感情与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力；选择具有经典性、代表性和时代性的各种美术佳作，拓宽审美视角，形成积极健康的审美观。	36
9	劳动教育	通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体现劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。以实习实训课为主要载体、结合专题教育、其他课程有机融入的劳动教育课程体系，其中包括劳动精神、劳模精神、	36

序号	课程名称	学时	学分	课程目标、主要内容	备注
1	中国特色社会主义	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版））执行	
2	心理健康与职业生涯	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版））执行	
3	哲学与人生	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版））执行	
4	职业道德与法治	36	2	按照教育部公布的《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版））执行	
5	历史	70	4	按照教育部公布的《中等职业学校历史课程标准》（2020版））执行	
6	语文	225	13	按照教育部公布的《中等职业学校语文课程标准》（2020版））执行	
7	数学	197	11	按照教育部公布的《中等职业学校数学课程标准》（2020版））执行	
8	英语	197	11	按照教育部公布的《中等职业学校英语课程标准》（2020版））执行	
9	信息技术	98	5	按照教育部公布的《中等职业学校信息技术课程标准》（2020版））执行	
10	体育与健康	162	9	按照教育部公布的《中等职业学校体育课程标准》（2020版））执行	
11	艺术	35	2	按照教育部公布的《中等职业学校艺术课程标准》（2020版））执行	
12	劳动教育	36	2	按照国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》文件精神执行	

序号	课程名称	主要教学内容和要求	基本学时

2. 公共基础选修课

公共基础选修课包括综合素质选修课和综合实践类项目。

(1) 综合素质选修课是学校根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的全校性选修课程；以扩大学生学习知识面、丰富学生学习生活帮助学生开阔视野，活跃思维，激发创新灵感，将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为选修课，以达到德智体美劳诸方面全面协调发展的目的。

表 3:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
1	健康与安全	4			健康讲座	限选
2	综合素质任选课（线上）	10				限选
3	综合实践类项目（课外）	2				
4	禅舞	2				综合素质 任选课

(2) 综合实践类项目涉及学生社会实践、志愿服务、技能竞赛、各类考证、文体竞赛、社团活动、国际交流等各类活动，鼓励学生发挥个人所长。

(二) 专业（技能）课程

专业课程包括专业必修课和专业选修课。

1. 专业必修课

专业必修课包括专业（群）平台课、专业方向课和综合实践课。

表 4:

序号	课程类型	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	专业核心课程
1	专业（群）平台课	跨境电商基础	70	4	学习面向跨境电商岗位所需要的基本知识、技能、和素质。培养具有较强的基础实操能力、跨境基础知识和良好职业道德素质的跨境电商专员。	1、理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策 熟悉跨境第三方操作平台规则 2、掌握跨境电商操作基本工作流程 3、掌握跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作的基本方法和技巧	
2		电子商务与跨境电商实务	54	3	通过本课程的学习，使学生在掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式的基础上，了解常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌	1、以速卖通、亚马逊、eBay三大平台开展实践学习，掌握跨境电商多平台运营中不同平台上选品与优化、引流、物流、纠纷处理、店铺经营分析、账户安全管理等各个环节的科学运营方法，通过课程掌握跨境电商多平台运营的各种策略，掌握跨境	

					握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。	电商多平台运营的全面技能。 2、国际物流与跨境支付 3. 跨境网络营销推广与数据分析 4. 客户服务与维护	
3		国际贸易实务	28	2	本课程使学生了解国际贸易的基本概念、基本理论，主要国际贸易政策与措施及有关国际经济贸易组织的基本知识，中国对外贸易的政策和措施以及我国利用外贸的政策，熟悉国际贸易合同履行的全过程和主要单据，掌握国际贸易实务中的基本知识和基本技能，能根据实际业务以各种贸易术语对外报价、草拟合同主要条款并履行合同。	1. 理解国际贸易的基本概念； 2. 了解国际贸易的基本理论； 3. 相关价格和成本的核算。 4. 掌握国际贸易的操作流程； 5. 能初步对国际贸易案例进行分析和评价； 6. 能熟练完成各种价格和成本的计算。	
4	专业方向课	旅游心理学	56	3	1、能够了解心理学及心理学的有关理论 2、能够运用心理学的有关知识分析旅游者的行为 3、熟悉旅游者心理的主要特征、并能够通过本课程的学习，使学生能够通过判断旅游	1、对旅游者鉴貌辨色 2、训练旅游从业人员应具备的基本操作技能 3、了解旅游者的旅游兴趣、需要、动机及其个性 4、了解旅游者	

					者的外部行为特征,分析其内部心理活动,在此基础上能够为旅游者更好的服务。	在餐厅、客房、前台、商场的心理 5、处理游客投诉	
5		英语语法基础	91	5	本课程的教学目的主要是通过传授完整的英语语法知识,使学生学会运用语法规则指导语言实践,提高实际运用英语的能力。经过本课程的学习,学生将对英语语法的基本结构和规律有一个明确完整的概念,能较熟练的运用这些语法的基本规则,分析解释各种语法现象,并加以运用。除了介绍英语语法的基本规律之外,本课程还强调理论联系实际配合足够的口头练习,加强语言的基本功训练。	1. 以扎实的语法知识,准确的语法分析为基础,正确识别理解语法衔接手段,进而对句子和段落进行推理,达到理解文章上下文的逻辑关系,从而了解与边合段落的主旨和大意,掌握语篇中的事实和主要情节。最终理解作者的目的态度和观点,以获得对文章准确彻底的理解 2. 以比较系统和完整的英语语法知识为基础,并运用语法规律去指导英语写作,提高运用英语的书面交际能力,使学生在写作中能够做到语法正确,句子结构完整,表达地道,符合逻辑。	是
6		英语视听说	126	8	1、能听懂就日常话题和英语为母语的国家的人士的交谈。 2、能在学习过程中比较流利地用英语交流,并能就	外教通过学生的听力技能训练和口语练习,提高学生抓住大意、听取细节的能力,能听懂并且会说	是

					某一主题进行简单讨论。 3、能就所熟悉的话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调正确。 4、能在交谈中使用会话策略和听力技巧。	语速适中的英语日常生活交谈，以及不超过所学语言知识的讲座，能够抓住讲话和交谈的中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气。以示范学习方法，鼓励知识积累，促进学生听力的发展和口语的提高，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力和口语基础的同时使学生进一步体会英语听说学习过程中的美感与快乐。	
7		商务英语	260	16	本课程是中等职业学校商务英语专业一门核心必修课程，其功能在于让学生对商务世界的常用英语有初步的认识，具备从事商务工作的基本英语听说和写作能力，学生在原有基础上强化商务英语听说和写作能力的训练，既能初步具备商务基础知识又能提高英语语言技能为将来就业和升学奠定良好的基础从而提高熟练地运用英	1. 公司迎客待客的有关内容和基本术语。 2. 与商务相关的数字表达。 3. 工作岗位和公司简介。 4. 有关与地点、设施相关的商务内容和基本用语。 5. 有关不同的商务工作方式。 6. 有关与会议相关的内容和基本术语。 7. 有关商业报告的内容和基本术语。 8. 公司信息沟	是

					语进行商务交流和沟通的基本职业能力。	通的相关内容和基本术语。 9. 有关公司的发展的内容和基本术语 10. 有关公司计划制定的内容和基本术语。 11. 有关公司销售的内容和基本术语。 12. 各类商务信函写作	
8		呼叫实务英语	56	3	1、熟悉呼叫中心呼出呼入业务及运营管理 2、了解电话营销策略 3、了解呼叫中心运营数据分析概况 4、能够针对呼叫中心客服行业岗位的工作压力较大的现状，培养压力分析和解压技能的养成 5、了解呼叫服务质量监控体系	1、酒店业项目呼叫服务 2、旅游业项目呼叫服务 3、美容美发业项目呼叫服务 4、房地产项目呼叫服务 5、电讯项目呼叫服务 6、保险项目呼叫服务 7、银行项目呼叫服务 8、市场调研项目呼叫服务 9、植入企业课堂内容：市场调研项目	是
9		市场营销	36	2	通过本课程的学习与训练，使学生完成市场营销常识知识，营销实务，营销管理和特殊市场营销等，掌握市场营销的基本知识基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，为学生学习和掌握市场营	1、市场营销学概论 2、市场分析和目标市场营销 3、市场营销策略 4、市场营销管理 5、市场营销新进展	

					销其他专业课程理论和职业能力，适应市场营销岗位工作打下良好基础。		
10		外贸单证	36	2	通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识。	1. 能根据外贸合同的要求申请开立信用证； 2. 会根据外贸合同审核信用证，能根据不符点和修改意见撰写改证函并处理信用证修改； 3. 能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、包装单据、托运单、产地证书、运输单据、保险单据、汇票等出口单证，能读懂出口报检单、出口报关单等单 4. 能按照进口业务流程缮制进口订舱单，能读懂进口报检单、进口报关单等进口单证；	
11		旅游英语	36	2	本课程主要学习英语语言知识，进行听、说、读、写、译的语言训练，学习涉外接待，酒店服务和旅游服务中的用英语沟通的技巧，使学生掌握涉外接待和景点导游词的英语表达基本知识和讲解沟通	本课程按照酒店管理和旅游管理工作的实际工作流程中英语听、说、读、写四个方面的语言应用将内容分为酒店入住、客房服务、餐饮服务、购物服务、休闲娱乐、处理	

					的基本技能，为做好涉外接待工作奠定基础。	投诉、处理紧急情况、结账送别等场景，通过模拟的工作情景，结合涉外服务的知识、技能、态度和理念，让学生在情景模拟的过程中，学习涉外旅游服务的基本知识、技能，掌握学习和工作的方法和策略，调整自身的职业态度，为职业生涯发展和继续教育奠定良好基础。	
12		语言交际艺术	36	2	本课程主要要求学生首先掌握语言交际艺术的基本知识和交际、公关、听说读写、管理、沟通、协调、办事等能力。继而获得岗位所需的实际知识和技能，为将来走上社会从事交际、公关、管理、沟通、协调、销售等工作打下坚实的基础。	1. 日常交际中话题选择、展开和结束的技巧 2. 劝慰、赞美、批评、拒绝、道歉的方法和艺术 3. 求职面试前的准备工作，求职面试的语言技巧和成功策略，个人简历和求职信的写作要点 4. 演讲前的准备工作，命题和即兴演讲开场白、应变和结尾的语言技巧，演讲稿的写作 5. 辩论的进攻和防守技巧 6. 人们购物时不同的消费心理以及店堂、上	

						门营销的语言技巧和成功策略 7. 谈判的语言技巧和成功策略	
13	专业综合实践课	认知实习 (服务周) 1-2 学期	30	1	服务周管理制度, 是学校德育管理的重要载体, 是推进素质教育的一种体现。为实现培养高素质旅游商务人才的教育目标, 培养学生的服务意识, 职业道德, 培养热爱学校, 热爱劳动, 礼貌待人, 团结协作的优秀品质, 逐步提高学生的服务技能, 形成学生自己的真本领, 为学生今后从事旅游及商务行业打下良好基础。	通过分期分批组织学生参加学校的行政管理服务, 学生服务管理, 校园管理, 师生餐厅管理等实践活动让学生在设置的办公室当秘书, 参与艺术楼管理, 教学楼管理, 教工餐厅服务接待, 和美化净化校园等活动, 在老师的指导下把书本中学到的知识, 和当前服务性行业的新要求运用在实际操作中, 增强自律, 治理自治和自强能力。	
14		跟(顶)岗实习 3-4 学期	120	4	1. 培养遵守企业规章制度的能力。 2. 培养企业基层管理人员、客户服务人员等岗位的实际工作能力。 3. 学以致用, 检测学生的专业知识与技能的综合运用能力。 4. 学习企业文化、了解企业规章制度、熟悉企业环境。	1、交易会期间会展会馆服务(接待、翻译、餐饮服务) 2、商务市场研究实训 3、酒店、旅行社业务实训 4、电商平台实训 5、担任外语教育培训机构职员、助教	
15		顶岗实习	66	22	1. 培养遵守企业	1、会展会馆服	

		5或6学期	0		规章制度的能力。 2. 培养企业基层管理人员、客户服务人员等岗位的实际工作能力。 3. 学以致用，检测学生的专业知识与技能的综合运用能力。 4. 学习企业文化、了解企业规章制度、熟悉企业环境。	务(接待、翻译、餐饮服务等) 2、商务市场调研咨询研究公司业务 3、酒店、旅行社业务实训 4、电商平台客服业务 5、外语教育培训机构职员业务	

说明:

1. 专业核心课程为 6—8 门;
2. 专业综合实践课包括: 认知实习、跟岗实习、毕业(顶岗)实习等。

2. 专业选修课

表 5:

序号	课程名称	学时	学分	课程目标	主要内容	备注
1	旅游地理	36	2	本课程让学生掌握中国及其主要客源国的旅游资源形成的环境、特点、分布及其开发利用和发展的规律,阐述了旅游分区的历史起源和发展过程、自然地理概况、经济概况、民风习俗及其著名旅游胜地。	1、中国主要旅游地的分区知识,以及中国主要旅游客源地的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民俗、旅游业等常识 2、中国及其主要客源国著名旅游资源、游线路介绍以及重客源地风俗习惯。	
2	咖啡/茶艺/花艺选修	36	2	了解咖啡或者茶艺或者花艺的基本知识	咖啡制作/茶文化/插花技巧	
3	酒店服务(餐饮客房)	36	2	酒店服务基本知识和操作	餐饮、客房服务实训	

八、教学进程总体安排

（一）教育教学活动周数分配表

表 6：教育教学活动周数分配表

教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
		一	二	三	四	五	六	
教学活动 时间	理论教学、实践教学、认证培训、 技能鉴定	17	18	18	18	18	18	107
其他教 育活动 时间	入学教育、军训	1						1
	考核	1	1	1	1	1		5
	毕业教育						1	1
	机动	1	1	1	1	1	1	6
合计		20	20	20	20	20	20	120

（二）学时、学分比例表

表 7：各类课程学时、学分比例表

非三二贯通班：

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1164	35.65%	86.22%	65	38.97%	84.93%
	专业课程	1651	50.57%		76	45.97%	
选修课	公共基础课程	214	6.55%	13.78%	12	7.16%	15.07%
	专业课程	236	7.23%		13	7.90%	
合计		3265	100.00%	100.00%	166	1	100.00%
实践课时比		1715	52.53%				

三二贯通班：

课程类别		小计		合计	小计		合计
		学时	比例		学分	比例	
必修课	公共基础课程	1164	35.65%	88.42%	65	39.23%	87.26%
	专业课程	1723	52.77%		79	48.03%	
选修课	公共基础课程	214	6.55%	11.58%	12	7.21%	12.74%
	专业课程	164	5.02%		9	5.53%	
合计		3265	100.00%	100.00%	165	1	100.00%
实践课时比		1663	50.93%				

（三）课程设置与教学进程安排表

见附录

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队师资配备要求

（1）师生比不低于 1:20。其中，学生：在校生按全日制在册中职学生数的 5/6 计算。教师：在编在校教师+兼职教师（有聘用协议，按课时折算，160 课时/人，占学校专兼职教师总数的比例应在学校岗位设置方案中明确，不超过 30%）。

（2）专业师资团队专业能力结构及梯队建设合理，中、高级职称比例达 60%。

（3）专业负责人为在编高级职称教师，在全市、全省相关专业有影响，能够科学合理进行专业规划和建设。

（4）专任专业教师中“双师型”100%。

2. 专任教师任职资格

（1）具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业，坚持真理，坚持正义。

（2）具有高度的职业素养，爱岗敬业，认真负责，教书育人。

（3）了解中职教育的特点与中职教育的规律。

（4）具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，具有一定

的行业实践经历。

(5) 具有较强的教学技能级教学研究与课程开发能力。

(6) 沟通表达能力好。

(7) 具有信息化教学能力，能熟练运用现代教育技术。

(8) 具备“双师”素质。

(9) 企业实践经历达标。

3. 兼职教师任职资格

(1) 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神。

(2) 热爱教育事业，愿意为教育事业付出精力。

(3) 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导等教学任务。

(4) 沟通表达能力强，能采用合适的教学方式开展教学。

(5) 具备中级以上职业资格或担任企业部门主管以上职务。

(二) 教学设施

1. 教室基本要求

具有信息化教学设备，满足信息化教学需要。

2. 校内实训室基本要求

表 8：校内实训室基本要求

序号	名称	功能	设备配置要求		规模
			主要设备名称	数量	
1	商务中心	商务技能实训	酒店商务中心设施设备	全套	30 人
2	商务英语一体化实训室	语言实训	舞台、音响、计算机等设备	40 套	40 人
3	语言实训室	听说实训	电脑及录音设备	180 套	180 人
4	学校各办公场所	办公实训	办公设备		40-50 人

3. 校外实践教学（实训、实习）基地基本要求

表 9：校外实践教学（实训、实习）基地

序号	基地类型	功能	规模
1	琶洲会展中心涉外会展接待中心	交易会实习会展实训	接纳 40-80 人
2	广州方舟市场研究咨询有限公司	商务市场研究实训	接纳 40-60 人
3	EF 英孚教育	语言助教实训	接纳 10-30 人
4	广州各大五星级酒店前台及商务中心	酒店服务实训	30-50 人

（三）教学资源

表 10：教学资源有关要求

资源类型	有关要求
教材选用	严格审查教材选用，禁止不合格的教材进入课堂。推荐优先使用国规教材以及广州市教育局教研院推荐的专业教材。根据 2020 中职英语新课标加入职业模块内容教材；根据专业建设开发编写校本特色教材和实践指导书。
图书文献配备	配置与课程配套的图书文献资料。图书馆馆藏专业类图书资料册数过万册。
数字资源配备	1、英语在线平台：配置与课程配套的相关数字化教学资源。 2、在学校网教平台建设专业网络课程； 3、在学校专业教学资源库建设电子课件、微课、视频等数字化资源。

（四）教学方法

本专业采用项目教学，案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟等教学模式，打造优质课堂。

在商务英语课堂教学上采用训赛相融的方法，把课本内容改编为中职学生英语技能竞赛的职业情景描述和职场应

用内容，提高学生课堂学习的有效性，促进学生学以致用和锻炼学生的逻辑思维能力。

（五）学习评价

本专业各门课程针对学生学习效果设计多样化评价体系，构建多元参与、过程评价与终结考核相结合的课堂教学评价体系，合理评价学生综合的知识、技能、素质能力。

（六）质量管理

以提高和保障教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，把学校各部门、各环节的教学质量管理活动严密组织起来，将教学和信息反馈的整个过程中影响教学质量的一切因素控制起来，形成一个有明确任务、职责、权限的相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

专业教学质量保障体系包括校系两级质保体系，紧密结合；各主要教学环节均应有质量标准，包括教学准备、课堂教学、答疑、批改作业、考试、实验、实训、实习等。

条件保障是基础。包括专业教学经费、设施、质量监控机构和人员等。过程管理是重点。包括规章制度、校系两级管理等。自我评估是核心。建立周期性的校系、专业、课程、实习实训、毕业设计等在内的系统的评估制度，以及在校生与毕业生跟踪调查和社会评价等。反馈调节改进是落脚点。充分利用评价分析结果有效改进专业教学，形成持续改进的机制。

十、毕业要求

学生通过规定修业年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到专业人才培养规格的要求以及《国家学生体质健康标准》相关要求，准予毕业，颁发毕业证书。

（一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分为 165 个学分。

课程类别		小计		小计	总计
		学分	比例		
必修课	公共基础课程	65	39.23%	144	165
	专业课程	79	48.03%		
选修课	公共基础课程	12	7.21%	21	
	专业课程	9	5.53%		

允许学生通过学分认定和转换获得学分，具体认定和转换办法见《广州市旅游商务职业学校学分认定和转换工作管理办法》。

（二）体能测试要求

体能测试成绩达到《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》要求。测试成绩按毕业当年学分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定，成绩未达 50 分按结业获肄业处理。

十一、附录

2022级商务英语专业课程设置与教学安排表（非三二贯通班）

课程类别	课程性质	序号	课程名称	核心课程	课程类型	学分	计划学时			教学周学时/教学周数						考核评价方式
							总学时	理论	实践（实操）	一	二	三	四	五	六	
										18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课程	必修课	1	中国特色社会主义		C	2	36	34	2	2						考试
		2	心理健康与职业生涯		A	2	36	36	0		2					考试
		3	哲学与人生		C	2	36	28	8			2				考试
		4	职业道德与法治		C	2	36	28	8				2			考试
		5	历史		A	4	70	70	0	2	2					考试
		6	语文		A	11	189	189	0	3	3	3	3			考试
		7	数学		A	9	161	161	0	3	3	2	2			考试
		8	英语		A	9	161	161	0	3	3	2	2			考试
		9	信息技术		A	5	98	49	49	2	2	1	1			考试
		10	体育与健康		C	9	162	32	130	2	2	2	2	2		考试
		11	艺术		A	2	35	35	0	1	1					考试
		12	劳动教育		C	2	36	18	18	1	1	1	1			考查
		小计				59	####	841	215	19	19	13	13	2	0	
	选修课	13	综合素质任选课（线上）			10	178	178	0	2	2	2	2	2		
		14	综合实践类项目（课外）			2	36		36							
		小计				12	214	178	36	2	2	2	2	2		
专业课程	专业（群）平台课	15	跨境电商基础（商英方向）		c	3	70	40	16	2	2					考试
		16	跨境电商实务		c	4	36	22	50					2		考试
		17	国际贸易实务（商英方向）		c	2	28	20	16			1	1			考试
		...														考查
	专业方向课	18	旅游心理学		c	3	56	30	62			2	2			考试
		19	英语语法基础		c	5	91	30	62	1	1	2	2			
		20	英语视听说		c	8	126	28	100	2	2	2	2			考试
		21	商务英语		c	16	224	50	214	4	4	3	3			考试
		22	英语阅读		c	3	46	20	8			1	1	1		考试
		23	呼叫实务英语		c	3	56	10	18			2	2			考试
		24	市场营销		c	2	36	16	40					2		考试
		25	外贸单证		c	2	36	6	30					2		考试
		26	认知实习（服务周）		B	1	30	0	30	1周						考查
	综合实践课	27	跟（顶）岗实习		B	4	120	0	120			4周				考查
		28	顶岗实习		B	22	660	0	660				4周		18周	考查
		小计				77	####	272	1426	9	9	13	13	7		
	选修课	29	“3+证书”考试辅导		A	18	324	108	0					18		考查
		30	旅游地理		C	0	0	20	16							考查
		31	旅游英语		C	0	0	30	6							考查
		32			C	3	56	56	16			2	2			考查
	小计					21	380	214	38	0	0	2	2	18		
线下教学学时合计						157	3051	1327	1679	28	28	28	28	27		
线上教学学时合计						12	214	178	36	2	2	2	2	2	0	
教学学时总计（线上线下）						169	3265	1505	1715							

注：1. 核心课程指专业核心课程，每专业为6—8门，用“*”标记。

2. 课程类型包括纯理论（A）、纯实践（B）、理论+实践（C）。

3. 考核方式包括考试、考查等。

4. 公共基础选修课类的综合素质选修课开展线上教学，不计入线下周课时。

周总课时按28节计算。

5.

